

Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина
Гимназија и средња стручна школа
„Бранко Радичевић“
Ковин
Цара Лазара 197
Дел. број 444/5-2025
Ковин, 12.09.2025.



Тел/Факс +381 13 742 300
Web-презентација школе:
<http://www.gimeko.edu.rs/>
E-mail:
gimnazijakovin@yahoo.com
Жиро рачун: 840-1178660-89
ПИБ: 101405952

На основу одредбе члана 29. Пословника о раду Школског одбора Школе и одредбе члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је на седници одржаној 12.09.2025. године донео

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ Ковин за школску 2024/2025. годину дел.бр. 434/1-2025 од 08.09.2025. године.



Председник Школског одбора

Стојковић Бранкица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**Гимназије и средње стручне школе
“Бранко Радичевић”
за школску 2024/2025. годину**

Извештај о раду 2024-2025.

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	1
УСЛОВИ РАДА	2
НАСТАВНИ КАДАР	6
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	8
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	9
ТАКМИЧЕЊА.....	14
УПИС УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ	16
ЕКСКУРЗИЈА.....	17
ИОП.....	19
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	21
ПАРЛАМЕНТ УЧЕНИКА	24
СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ.....	26
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	27
ЈАВНИ НАСТУПИ	28
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	29
ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА	31
ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА.....	33
ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА	34
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	34
ТИМ ЗА РПШ.....	35
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	35
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	35
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	37
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	47
ОБУКА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТАВА	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	58

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Гимназија „Бранко Радичевић“ Ковин основана је 1964. год. Школске 1975/76. почиње да спроводи програм заједничке основе средњег образовања. У школској 1977/78. прераста у Школски центар „Бранко Радичевић“, а 1981. год. интегрише се са Пољопривредном школом у Средњу школу „Вељко Влаховић“ са пољопривредном, електротехничком, прехранбеном, грађевинском и металском струком. Школске 1990/91. започиње процес образовања и васпитања по плановима и програмима гимназије општег типа. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу од 09. 11. 2004. год. формира се мешовита школа Гимназија и економска школа.

Школа има решење о испуњености услова за обављање образовно васпитне делатности од Министарства просвете Републике Србије, Београд број 022-05-23/94/0309, од 07. 02. 1994.год. и испуњава услове за обављање образовно - васпитне делатности за следеће смерове и образовне профиле:

1. Опште образовање - Гимназија Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03, од 07.02.1994.године ;
2. Гимназија - смер: општи тип, друштвено-језички тип, природно-математички тип, Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03 од 27.03.2003.године;
3. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: економски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.106-022-00382/2004-01од 27. 12. 2004. године;
4. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил:финансијски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.
5. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: пословни администратор, Решење Покрајинског секретаријата за образовање,управу и националне заједнице број 128-022-516/2012-01.
6. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: комерцијалиста, Решењем Покрајинског секретаријата за образовање,управу ,националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
7. Гимназија: ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
8. Подручје рада електротехника: електротехничар информационих технологија, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне заједнице бр. 128-022-775/2019-01 од 6.01.2020.

Извештај о раду 2024-2025.

9. Подручје рада електротехника: техничар информационих технологија, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне заједнице бр. 002134015 2025 од 16.06.2025.
10. Школа је регистрована за проширену делатност - обука лица за рад на рачунару, решењем о давању сагласности за проширење делатности бр.106-022-00082/2003-02 од 18.04.2003. године.

Адреса школе: Цара Лазара 197, Ковин

Веб сајт школе : www.gimeko.edu.rs

Електронска адреса : gimnazijakovin@yahoo.com

Школа евиденцију образовно-васпитног рада води искључиво у електронском облику-ес дневник од почетка школске 2018/19. године.

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Укупна површина зграде је 2432 метра квадратна, а површина земљишта која припада школи износи 10.412 метра квадратних.Зграда има сопствено грејање на плин и модерну котларницу саграђену 2005.године. Прикључена је на градску канализациону мрежу и водовод. Главни школски улаз прилагођен је за ученике са посебним потребама (уклоњена је архитектонска баријера).

Школа дели зграду са ОШ“Десанка Максимовић“ што, с обзиром да је уведен нов образовни профил, све више отежава реализацију образовних и васпитних задатака.

Школа је опремљена, по нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за гимназију општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера као и за смер ИТ гимназију – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, и по *Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава* за стицање образовања у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Економија,право и администрација и електротехника.

Школска зграда је спратна, изграђена је 1972. године са два улаза. Има 10 учионица, кабинете за: физику и електротехнику, хемију, 4 кабинета опремљена рачунарима, спортску салу са две свлационице, 11 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, канцеларију директора, секретара, стручног сарадника, зборницу, отворен спортски терен и паркинг. Учионице су опремљене новим клупама и столицама за ученике, као и катедрама и столицама за наставнике, у свим учионица постављени су пројектори.

Учионички простор у потпуности одговара прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Службени гласник СР Србије" број: 5/90), прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III

Извештај о раду 2024-2025.

и IV стручне спреме ("Службени гласник СР Србије" број: 7/91) као и прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV стручне спреме у стручним школама за подручје рада право, економија и администрација ("Службени гласник СР Србије" број: 9/91).

Учионице су рађене према стандардима школског простора и физкултурна сала са одговарајућим просторијама за ученике и наставнике.

Школско двориште је пространо и има два дела: простор за боравак ученика поред школе и отворени школски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку и трим стазу.

Назив и ознака простора	Површина	Намена	Назив опреме, алата, уређај / јединица мере и количина	Наставна/ дидактичка средства
Кабинет 1	58 m ²	Рачунарски кабинет	18 десктоп рачунара за ученике, два десктоп рачунара за професоре, 1 штампач, 1 пројектор и 1 интерактивна табла	
Кабинет 2	58 m ²	Рачунарски кабинет	16 десктоп рачунара за ученике, два десктоп рачунара за професоре, 1 штампач, 1 пројектор	
Припремна за кабинет 1 и 2	28 m ²	Припремна просторија за професоре	3 десктоп рачунара, један штампач, 1 скенер и један 3Д штампач	
Кабинет 3	58 m ²	Рачунарски кабинет	15 десктоп рачунара, један десктоп рачунар за професоре, 1 штампач и 1 пројектор	
Кабинет 4	58 m ²	Рачунарски кабинет	10 десктоп рачунара, један десктоп рачунар за професоре, 1 штампач и 2 пројектора	
Кабинет 5	58 m ²	Рачунарски кабинет	10 десктоп рачунара, један десктоп рачунар за професоре, 1 пројектор	
Припремна за кабинет 4 и 5	28 m ²	Припремна просторија за професоре	2 десктоп рачунара, 1 штампач	
ФЕТ	78 m ²	Кабинет за физику и електротехнику	16 десктоп рачунара, један десктоп рачунар за професоре, 2 пројектора, 1 интерактивна табла	
Припремна просторија	19 m ²	Припремна просторија за професоре	2 рачунара, 1 штампач, један пројектор и 1 скенер	
Кабинет за хемију	58 m ²	Кабинет хемије	1 рачунар и један пројектор	
12 Учионица	696 m ²	Учионице опште намене	Свака учионица је опремљена са по 1 десктоп рачунаром и са по 1 пројектором	
Библиотека	58 m ²	Библиотека	1 рачунар, 1 штампач, један пројектор	

Извештај о раду 2024-2025.

Канцеларија 1	28 m ²	Канцеларија директора школе	1 лаптоп рачунар и 2 штампача	
Канцеларија 2	28 m ²	Канцеларија секретара	1 лаптоп рачунар и 1 штампача и скенер и 1 фотокопир	
Канцеларија 3	14 m ²	Канцеларија шефа рачуноводства	1 десктоп рачунар и 1 штампача и скенер	
Кабинет психолога	15 m ²	Кабинет психолога школе	1 лаптоп рачунар и 1 штампач	
Зборница	58 m ²	Зборница	1 рачунар и 1 штампач	
Припремна просторија	12 m ²	Припремна просторија за професоре	1 рачунар и 1 штампач и 1 фотокопир	
Фискултурна сала	300 m ²	Фискултурна сала		
2 свлачионице	32 m ²	Мушка и женска свлачионица		

Кадровска структура запослених

У школској 2024/25. години школа је реализовала образовно васпитни рад у 12 одељења: 4 одељења општег смера, 4 одељења економског техничара и 4 одељења електротехничара информатичких технологија.

Постојећи наставни кадар испуњава услове прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

Квалификациона структура кадра:

		ОШ	НК	III	IV	VI	VII	Σ
1.	Директор школе						1,00	1,00
2.	психолог школе						1,00	1,00
3.	Наставници				2,00	4,00	28,0	34,00
4.	Библиотекар						0.50	0,50
5.	Административно – финансијска служба:							
	секретар				1,00			1,00
	шеф рачуноводства						1,00	1,00
6.	Техничка служба школе							2,00
	Домар				1,00			
	Техничар инвестиционог и техничког одржавања				0,50			
	Техничар одржавања информационог система и технологија				0,50			

Извештај о раду 2024-2025.

7.	Помоћна служба							3,40
	Спремачице	3,40						
	Σ	3,40	0,00	0,00	5,00	4,00	31,5	43,90

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На почетку школске 2024/2025. године, укупан број уписаних ученика био је 249. На крају школске 2024/2025. године, укупан број редовних ученика је 246 и 5 ванредних ученика.

Редовна настава

Редовна настава држана је према Правилнику о школском календару васпитно-образовног рада за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/25. годину и изменама и допунама истог.

Извештај о раду 2024-2025.

УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају школске 2024/25. године ученици су постигли следећи успех и владање:

Odeljenje	Ukupno učenika	Positivni	%	Odlučni	%	Vrlo dobri	%	Dobri	%	Dovoljni	%	Nedovoljni	%	Sa jednom nedovoljnom	%	Sa dve nedovoljne	%	Sa tri i više nedovoljnih	%	Neocenjeni	%	Vanredni
I o	18	18	100.00%	11	61.11%	6	33.33%	1	5.56%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
I e	19	18	94.74%	3	15.79%	7	36.84%	8	42.11%	0	0.00%	1	5.26%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.26%	0	0.00%	0
I i t	27	27	100.00%	5	18.52%	17	62.96%	5	18.52%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
I l o	13	13	100.00%	12	92.31%	1	7.69%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
I l e	19	18	94.74%	4	21.05%	9	47.37%	4	21.05%	1	5.26%	1	5.26%	0	0.00%	1	5.26%	0	0.00%	0	0.00%	0
I I i t	28	28	100.00%	8	28.57%	9	32.14%	11	39.29%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
I I l o	15	14	93.33%	7	46.67%	4	26.67%	3	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
I I l e	16	16	100.00%	4	25.00%	2	12.50%	8	50.00%	2	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	6.67%	1
I I I i t	29	29	100.00%	9	31.03%	6	20.69%	13	44.83%	1	3.45%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
I V o	18	18	100.00%	10	55.56%	8	44.44%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
I V e	21	19	90.48%	6	28.57%	6	28.57%	6	28.57%	1	4.76%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	9.52%	2
I v i t	27	26	96.30%	7	25.93%	4	14.81%	14	51.85%	1	3.70%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.70%	1
Σ	250	244	97.60%	86	34.40%	79	31.60%	73	29.20%	6	2.40%	2	0.80%	0	0.00%	1	0.40%	1	0.40%	4	1.60%	5

Odeljenje	Ukupno učenika	Opravdani	Po učeniku	Neopravdani	Po učeniku	Ukupno	Po učeniku	Primerno	%	Vrlo dobro	%	Dobro	%	Zadovoljavajuće	%	Nezadovoljavajuće	%	Ukor odeljenskog starešine	%	Ukor odeljenskog veća	%	Ukor direktora	%	Ukor nastavničkog veća	%	Isljučenje iz škole	%
I o	19	1934	101.79	11	0.58	1945	102.37	19	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I e	19	3365	177.11	55	2.89	3420	180.00	14	73.68%	4	21.05%	1	5.26%	0	0.00%	0	0.00%	4	21.05%	1	5.26%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I i t	27	3734	138.30	21	0.78	3755	139.07	27	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I l o	13	1410	108.46	23	1.77	1433	110.23	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I l e	20	4247	212.35	83	4.15	4330	216.50	19	95.00%	1	5.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I I i t	28	5591	199.68	45	1.61	5636	201.29	27	96.43%	1	3.57%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.57%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I I l o	16	1726	107.88	37	2.31	1763	110.19	16	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I I l e	16	3047	190.44	54	3.38	3101	193.81	14	87.50%	2	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I I I i t	29	4070	140.34	75	2.59	4145	142.93	28	96.55%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I V o	18	1644	91.33	36	2.00	1680	93.33	17	94.44%	1	5.56%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.56%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I v i t	27	5883	217.89	79	2.93	5962	220.81	24	88.89%	2	7.41%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	7.41%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
I V e	21	3412	162.48	46	2.19	3458	164.67	18	85.71%	1	4.76%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Σ	253	40063	158.35	565	2.2332	40628	160.585	236	93.28%	12	4.74%	1	0.40%	0	0.00%	0	0.00%	9	3.56%	1	0.40%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

Извештај о раду 2024-2025.

Испити:

јунски испитни рок

августовски испитни рок

Матурски испити: 04.06. – 20.06. 2025.

21. – 30.08. 2025.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома

Подела сведочанстава	IV разред	06.06.2025.
Додела диплома	IV разред	27.06.2025.
Подела сведочанстава	I, II и III разред	30.06.2025.

Ђаци генерације су:

1. Марија Ранковић – гимназија
2. Уна Стаменковић – економски техничар
3. Тијана Шогор – електротехничар информационих технологија

Ученици носиоци Вукове дипломе :

1. Тијана Шогор, IVит
2. Никола Челпер, IVит

Ученици који су постигли резултате на такмичењима

ПОКРАЈИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА - ПЕСНИЧЕ, НАРОДА МОГ

1. Бојана Киферов Iит - 1.место
2. Сара Максимовић IIо - 1.место
3. Миа Миљковић IIо - 1.место
4. Дариа Андреа Чанчар IIIо - 1.место

ПОКРАЈИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ?“

1. Јефимија Ранковски IIо - 1. место
2. Страхиња Николић IIо - 2. Место
3. Огњен Јовановић IIо - 3. Место

Вуковци су награђени вредним књигама по избору ученика, а ђаци генерације су награђени скупоченим књигама по избору ученика и ручним сатом. Савет за младе општине Ковин наградио је ђаке генерације ваучером и књигама.

Свим матурантима свечано су уручене дипломе у футролама са монограмом школе у Центру за културу Ковин, уз пригодан програм 27.06.2025. године. Јавно су похваљени најбољи ученици. Свечаној додели диплома присуствовали су наставници школе, родитељи ученика и грађанство Ковина.

Извештај о раду 2024-2025.

На свечаности поводом школске славе Светог Саве, награђени су најбољи ученици из сваког разреда књигом и јавно су похваљени.

Поправни и разредни испити

На крају наставне године 11 ученика није завршило разред и упућени су на полагање поправних испита. Матурски испит у јунском испитном року положили су сви ученици. Одржан је 1 разредни испит након кога је ученица положила разред са добрим успехом. Након поправних испита 10 ученика је завршило разред, једна ученица није изашла на испите и упућена је да понови разред.

Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествује школски психолог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује

Извештај о раду 2024-2025.

у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Допунска настава реализована је и током зимског распуста, али је одзив ђака био слаб, иако је распоред допунске наставе био видно истакнут на огласној табли школе пре зимског распуста. Ученици су, такође, на часовима оделењског старешине и путем огласне табле обавештени о терминима одржавања допунске наставе. Ове школске године часови надокнаде наставе која је изгубљена због штрајка просветних радника уписивани су у Ес дневник као допунска настава, тако да број часова стварне допунске наставе у дневнику није реалан.

Допунска настава по предметима

Предмет	Наставник	Број часова
Математика	Валентина Крецуљ	35
Математика	Љиљана Петровић	32
Хемија	Драгана Анђелковић	4
Рачуноводство	Драгана Држајић	9
Веб програмирање	Ненад Дмитровић	6
Програмирање	Дарко Мариновић	25
Базе података	Дарко Мариновић	10
ОЕТ	Синиша Ћулафић	6
Програмирање	Младен Косовац	14

Додатна настава по предметима

Предмет	Наставник	Број часова
Српски језик и књижевност	Маша Вулетић	25
ОЕТ	Синиша Ћулафић	15

Слободне активности

Предмет	Наставник	Број часова
Ликовна култура	Милица Ускоковић	50
Техничко-информатичка секција	Младен Косовац	1
Драмско-рецитаторска	Маша Вулетић	97

Припремна настава

Извештај о раду 2024-2025.

Припремни рад се организује, по правилу, у августовском испитном року, изузев за ученике завршног разреда, за које се организује у јунском испитном року. Организује се за ученике приликом израде матурских радова, ученике упућене на поправни испит, ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит. У нашој школи организује се и припремна настава за пријемне испите на факултетима.

Предметни наставник	Предмет	Бр. часова по одељењима	Укупно
Припремна настава за полагање поправних испита			
Валентина Крецуљ	Математика	Ile – 10 Iит - 9 III it - 9 IIIe - 10	38
Драгана Држајић	Рачуноводство	Ile -3 III - 3 Ie -3	9
Љиљана Петровић	Математика	IVo - 7 IIIo - 7 Ie - 6	20
Припремна настава за полагање завршних и матурских испита			
Ђорђе Анђелков	Пословна економија	IVe - 5	5
Драгана Држајић	Рачуноводство	IVe - 8	8
Марија Стојановић	Економско пословање	IVe - 13	13
Марија Стојановић	Принципи економије	IVe - 6	6
Валентина Јелић	Српски језик и књижевност	IVo - 5	5
Јелена Ђерић	Социологија	IVo - 5	5
Александра Стојановић	Енглески језик	IVo - 10	10
Бојана Шурбатовић	Филозофија	IVo - 10	10
Бранкица Стојковић	Биологија	IVe - 6	6
Драгана Анђелковић Манић	Хемија	IVo - 5	5
Ненад Дмитровић	Веб програмирање	IVит - 6	6
Маша Вулетић	Српски језик и књижевност	IVo	6
Дарко Мариновић	Програмирање	IVит	15
Љиљана Петровић	Математика	IVo	8

СТРУЧНА ВЕЋА ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИ ТИМОВИ

Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета за 2024/25.

Стручно веће за област предмета - друштвена група чине следећи професори:

1. Валентина Јелић - српски језик и књижевност
2. Маша Вулетић – српски језик и књижевност
3. Мелина Илић / Александра Стојановић / – енглески језик
4. Јелена Антонијевић – латински језик, енглески језик
5. Бојана Бибић – немачки језик
6. Живка Чернох - историја
7. Јелена Ђерић – социологија, грађанско васпитање
8. Бојана Шурбатовић - филозофија
9. Жаклина Петковић - психологија
10. Виолета Помар – музичка култура
11. Милица Ускоковић – ликовна култура

-Председник Стручног већа друштвене групе предмета је Валентина Јелић, а
записничар
Јелена Антонијевић.

- Одржано је 5 седница Друштвене групе предмета.

-Сачињен је план рада Друштвене групе предмета.

- Списак одобрених уџбеника за наредну школску годину постављен је на сајт школе.

-План рада друштвене групе предмета (2024/2025):

Извештај о раду 2024-2025.

СЕПТЕМБАР

1. Рад секција / ваннаставне активности
2. План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину

ОКТОБАР

1. Сајам књига
2. Посета позоришту

НОВЕМБАР

1. Класификациони период

ДЕЦЕМБАР

1. Рад секција / ваннаставне активности
2. Анализа свих резултата на крају првог полугодишта
3. Разно

ЈАНУАР

1. Мере побољшања успеха
2. Обележавање Дана светог Саве

ФЕБРУАР

1. Стручно усавршавање
2. Припреме за такмичења

МАРТ

1. Такмичења - језик и култура изражавања; Књижевна олимпијада; рецитатори
2. Класификациони период

АПРИЛ

1. Такмичења - језик и култура изражавања; Књижевна олимпијада; рецитатори; литерарни конкурси / смотре (извештаји)
2. Посета позоришту
3. Припреме за прославу Дана школе

Извештај о раду 2024-2025.

МАЈ

1. Прослава Дана школе
2. Такмичења - језик и култура изражавања; Књижевна олимпијада; рецитатори; литерарни конкурси / смотре (извештаји)
3. Разно

ЈУН

1. Анализа резултата постигнутих на такмичењима
2. Анализа рада секција / ваннаставних активности
3. Свечана додела диплома (пригодни програм)
4. Матурски писмени задатак и одбрана матурског рада
5. Усаглашавање уџбеника и помоћне литературе за наредну школску годину
6. Разно

АВГУСТ

1. Подела одељења и часова
2. Уједначавање критеријума у оцењивању
3. Усаглашавање тема за писмене задатке
4. Подела задужења у области ваннаставних / слободних активности
5. Разно

-Подела задужења у области ваннаставних / слободних активности:

Валентина Јелић	-припрема ученика за такмичење из језика и језичке културе, -припрема ученика за такмичење на Књижевној олимпијади, -припремна настава -додатна и допунска настава
Маша Вулетић	-рецитаторско - драмска секција, -припрема рецитатора за такмичење, -припрема ученика за такмичење из језика и језичке културе, -припрема ученика за такмичење на Књижевној олимпијади, -припремна настава -додатна и допунска настава
Јелена Антонијевић, Александра Стојановић, Бојана Бибић, Живка Черних, Јелена Ђерић, Бојана Шурбатовић, Виолета Помар, Милица Ускоковић, Жаклина Петковић: -додатна и допунска настава -припремна настава -припрема ученика за такмичење.	

Извештај о раду 2024-2025.

Такмичења:

У текућој школској години, ученике који се пласирају на Окружно такмичење из српског језика и језичке културе водиће Валентина Јелић / Маша Вулетић; рецитаторе који се пласирају на окружно, тј. зонско такмичење водиће Маша Вулетић; ученике који се пласирају на окружно такмичење из Књижевне олимпијаде водиће Валентина Јелић / Маша Вулетић (место и време одржавања окружног такмичења благовремено ће утврдити Министарство). На Републичко такмичење из српског језика и језичке културе, тј. на Књижевну олимпијаду водиће професор који је био ментор пласираном ученику (место одржавања Републичког такмичења из језика и језичке културе је Тршић, а из Књижевне олимпијаде Сремски Карловци; време одржавања благовремено ће утврдити Министарство просвете). Уколико буде заинтересованих ученика за такмичење из осталих предмета у оквиру Друштвене групе, предметни професор биће ментор и водиће ученика на такмичење.

-Усаглашавање планова рада:

Сви планови рада усаглашени су са планом и програмом рада и изменама у вези с планом рада које је прописало Министарство просвете.

-Уџбеници: Списак уџбеника је усвојен школске 2023/2024. године и важи наредне четири године и постављен је на сајт школе.

-Рад секција и осталих ваннаставних активности одвија се у континуитету током целе школске године. Постоји узајамна сарадња међу члановима стручног већа. Годишњи план обухвата пригодан програм поводом обележавања Дана Светог Саве, поводом обележавања Дана школе и организовање пригодног и свечаног програма приликом доделе дипломе матурантима у Дому културе. Рад парламента одвија се редовно током целе школске године.

-Посета сајму књига ове година била је организована. Велики број ученика исказао је интересовање да посети овај културни догађај у Београду. Полазак је био 21.X 2024. године у 12.30 часова из дворишта школе, а повратак у вечерњим сатима. Све је протекло у најбољем реду. Професорка Маша Вулетић ове године била је задужена за организацију посете сајму књига уз подршку колегиница Јелене Ђерић и Љиљане Петровић.

-Уместо посете позоришту реализована је посета Народном музеју у Београду дана 29.09.2024. (полазак је био из школског дворишта у преподневним сатима, а повратак у каснијим поподневним сатима). Све је протекло у реду. Посету позоришту организовала је професорка Маша Вулетић.

-Први класификациони период био је 25.X 2024. године. На седници Одељењског већа, тј. Наставничког већа, сви су упознати са оценама, успехом, изостанцима и владањем ученика.

Извештај о раду 2024-2025.

-На жалост, дошло је до промене у саставу чланова стручног већа Друштвене групе предмета, јер нас је прерано напустила наша драга колегиница Мелина Илић (преминула је 28.10.2024. године).

-На ликовном конкурс који је организовао *Читалачки драматоријум*, под називом *Књига иште позориште* односно, *Како читање књига отвара прозор у свет и учи нас животу на занимљив начин?*, жири који су чинили Никола Драгаш, карикатуриста, Милица Ускоковић, магистар дигиталне уметности и Даница Вуличевић, професор српског језика, имали су тежак посао и награђених има пуно - по категоријама:
прво место – Бојана Киферов I ит,
друго место – Јасна Загорац По
треће место - Петар Трипковић II е;
специјална награда за бајковитост – Марија Влајић II е
специјална награда за дигитални принт – Алекса Радоман I ит Ковин
специјална награда за ликовну експресију – Андријана Тамбурић II е
специјална награда за илустрацију из области епске фантазије – Виктор Петровић I ит
специјална награда за дизајн - Ленка Голубовић I о.

- Други дан Дечије недеље која се ове године одржава под слоганом *Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!*, а под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографију, био је посвећен повезивању генерација за унапређење друштвене добробит кроз волонтирање. Седница ученичких парламента је одржана 08.10.2024. године у Дому Народне скупштине Републике Србије. Присутствовало је 100 средњошколаца из целе Србије. Из наше школе су учествовали ученици треће и четврте године гимназијског смера – Нађа Пријовић, Миа Рађеновић и Богдан Кнежевић.

-На седници Одељењског, тј. Наставничког већа упознали смо се са успехом ученика у првом полугодишту, а са друге стране, похваљени су ученици који остварују изванредне резултате у васпитно – образовном процесу и који имају примерно владање.

-Мере побољшања ученика односе се на ученике који имају слабе оцене и слабије од очекиваног. На седници Одељењског, тј. Наставничког већа констатовано је да је током првог полугодишта указивано да поједини ученици морају редовно да присуствују настави, да покажу вољу за учењем и да обављају своје ученичке дужности – како би могли да буду оцењени или како би побољшали свој успех из појединих предмета, а да је неопходно да њихове одељењске старешине са тиме упознају родитеље; родитељи су упознати са оценама и успехом ученика.

-У јануару месецу планирано је стручно усавршавање за професорке српског језика и књижевности, Валентину Јелић и Машу Вулетић – 66. зимски републички семинар одржаће се у Београду на Филолошком факултету од 24. до 26. јануара 2024. године (у трајању од три дана).

-У току првог полугодишта ученици су информисани о областима која су обухваћена планом такмичења и добили су смернице и задатке шта најпре сами морају да обнове и

Извештај о раду 2024-2025.

науче како би се могла одвијати ваљана припрема за такмичење на часовима додатне наставе. Додатна настава ће се реализовати у другом полугодишту са ученицима који су заинтересовани за такмичења из понуђених области.

- Током првог полугодишта одржаване су редовне седнице ђачког парламента. У понедељак, 18. новембра 2024. године, ученици наше школе обележили су Дан средњошколаца. Учесници ђачког парламента, на челу са координатором професорком Сандром Ћосић, изабрали су да ће приредити такмичење између ученика и професора. Ученици су изабрали да ће учествовати у друштвеној игри *Активити*. Циљ ове игре је да свака екипа објасни што више појмова на задати начин (цртањем, пантомимом или речима) и тиме што пре стигне до победе.

-Предат је на мејл школе предлог тема за матурски испит, као и предлог одабраних тема по ученицима.

-Професорка Маша Вулетић са ученицима припрема пригодан програм поводом обележавања Дана Светог Саве.

- У петак, 22. новембра 2024. године, одржан је угледни час из српског језика и књижевности у III ит одељењу, који је одржала професорка Маша Вулетић, асистент на часу био је професор Синиша Ћулафић. Ученици су се припремали за израду другог писменог задатка - на часу су читали и анализирали своје претходно написане домаће задатке на теме о великанима српске науке и уметности и српским научницима који им служе за узор. Часу су присуствовали професори Тања Хајду и Лазар Ивковић.

-Школска слава – Свети Сава пригодно је обележена кратким програмом у школи у организацији професорке Маше Вулетић и неколико ученика, уз техничку подршку професора Младена Косовца и Александра Крчуља.

-У јануару месецу планирано је стручно усавршавање за професорке српског језика и књижевности, Валентину Јелић и Машу Вулетић – 66. зимски републички семинар одржаће се у Београду на Филолошком факултету од 24. до 26. јануара 2024. године (у трајању од три дана). Професорка Валентина Јелић похађала би семинар онлајн, док је професорка Маша Вулетић планирала присуствовати уживо семинару, што је и реализовано на планирани начин, али у трајању од само два дана (у наставку следи појашњење).

-Управа Друштва за српски језик и књижевност Србије објавила је званично саопштење: Поштоване колегинице и колеге, Управа Друштва за српски језик и књижевност Србије континуирано прати дешавања у ширем друштвеном контексту и уједно одржава везу са студентима Филолошког факултета у блокади. У складу са тим, донели смо одлуку да 66. Републички зимски семинар буде одржан САМО у суботу, 25. јануара и у недељу, 26. јануара, и то и уживо и онлајн. Прилагођен програм семинара биће објављен на нашем сајту у најкраћем року.

Извештај о раду 2024-2025.

Професорка Јелена Ђерић присуствовала је стручном усавршавању Института за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду: *Сви наши идентитети* (ЗУОВ каталогски број 177), којем је присуствовала у марту и априлу ове године. Главни циљ обуке је развој компетенције за комуникацију и сарадњу. Теме семинара су биле: Друштвена конструкција идентитета, Интегрисање садржаја о родној равноправности у наставни процес, Родни стереотипи у наставним материјалима, Сарадња школе и породице у промоцији родне равноправност, Родно засновано насиље, Род и језик, Практични примери и изазови у примени родно сензитивног приступа. Након излагања је следила дискусија колега о значају теме у свим општеобразовним друштвеним предметима.

-Дан школе обележен је кратким и пригодним програмом у просторијама школе у организацији у школи у организацији професорке Маше Вулетић и неколико ученика, уз техничку подршку професора Младена Косовца и Александра Крчуља.

-Управа Друштва за српски језик и књижевност Србије, дана 24. март 2025. године, издала је званично саопштење: Друштво за српски језик и књижевност Србије на седници Управе Друштва, одржаној 26. 01. 2025. године, донело је одлуку да такмичење из српског језика и језичке културе и Књижевна олимпијада неће бити одржана док се за то не стекну услови. Како се услови ни до 20. 3. 2025. године нису стекли (и даље је настава у неким школама нередовна, обустављена или се изводи у скраћеном облику), сматрамо да услови за излагање на такмичења нису једнаки за све ученике. Осим тога, недостатак времена и неповољност услова (немогућност одређивања школа домаћина, комисија за дежурање, прегледање радова и др.) онемогућавају да се адекватно реализују сва три нивоа оба такмичења која организује Друштво. Сматрамо да се ова ситуација може превазићи тако што би ученицима, којима је то потребно за остваривање припадајућих права, били уважени резултати са наших Републичких такмичења одржаних у школској 2023/2024. години.

-Професорка Маша Вулетић припремала је рецитаторе који су, током марта и априла, учествовали најпре на Зонској смотри рецитатора и освојили су 1.место, те су се тако све ученице: Бојана Киферов I ит , Сара Максимовић По, Миа Миљковић По и Дарија Чанчар Шо, пласирале на покрајински ниво такмичења

-Професорка Маша Вулетић била је ментор ученицима који су учествовали на литерарном конкурс Дани ћирилице, који се традиционално више од две деценије одржава у Баваништу. На литерарном конкурс 2.место освојио је Богдан Кнежевић IVо, док је ученица По, Хелена Миладиновић, похваљена.

-Професорка Милица Ускоковић била је ментор ученицима који су учествовали на ликовном конкурс Дани ћирилице, Баваниште. Ученици првог разреда наше школе освојили су 1.место - Теодора Миленковић, 2.место – Бојана Киферов и Андрија Ђуковић, односно 3. место – Алекса Ђан.

Извештај о раду 2024-2025.

-Матурски испит из српског језика и књижевности (писмени део) одржан је 16.јуна 2025. године, испиту су приступили сви матуранти који редовно похађају наставу. Сви ученици положили су матурски испит. Ученици, одабране теме и оцене заведене су у званичној школској свесци Комисија за српски језик и књижевност, свеска број 2.

-Одбрана матурског испита одржана је 18.јуна 2025.године, у комисији су биле професорке Валентина Јелић и Маша Вулетић, поред одељењског старешине. Ученици, одабране теме и оцене заведене су у званичној школској свесци Комисија за српски језик и књижевност, свеска број 2.

-Матурски испит из енглеског језика (писмени део) одржан је 17.јуна 2025. године, испиту су приступили сви матуранти општег смера гимназије који редовно похађају наставу. Сви ученици положили су матурски испит. Одбрана матурског испита одржана је 18.јуна 2025.године.

-Ванредни испит из српског језика и књижевности одржан је 16.јуна (писмени део), односно 18.јуна (усмени део). Испиту су приступили и положили следећи ученици: Дејан Божић IV ит, Јакоб Футерер IVе и Полина Серебрјакова IIIо. Ученик Алекса Добросављевић пријавио је испит, али није приступио полагању испита.

-Свечана додела диплома и награда матурантима одржана је у позоришној сали Центра за културу у Ковину у петак, 27. јуна са почетком у 18 часова. У присуству професора, родитеља, другова, ученици су свечано обележили један од важнијих дана у својим животима - завршетак средње школе.

-Ћак генерације за општи смер је Марија Рајковић, за економски смер Уна Стаменковић и за ИТ смер Тијана Шогор

-Професори су упознати са бројем часова по предметима.

-Смерови економски техничар и ИТ смер четврте године раде по старом плану и програму, трећа година ИТ смера ради по програму ЕТИТ -а, а прва и друга година раде по новом моделу који је преименован у: техничар информационих технологија.

- Наставни планови и програми су углавном реализовани.

-Часови додатне, допунске и припремне наставе одржавани су и евидентирани током целе школске године, и налазе се у Електронском дневнику.

-Извештај о стручном усавршавању у протеклој школској години је заведен у редовним Извештајима, сем оног који је планиран за петак, 29.08.2025. године и који се односи на Јелену Антонијевић из Друштвене групе предмета. Директорка ће поставити табелу, у коју ће сви запослени унети податке о стручном усавршавању за текућу школску годину.

-У августовском испитном року није било матурских, поправних или разредних испита, већ само ванредни испити, и то из: српског језика и књижевности - одржан је 25.августа (писмени део), односно 27.августа (усмени део) - ученик Алекса

Извештај о раду 2024-2025.

Добросављевић IVe и ученица Полина Серебрјакова Шо – филозофија, 25.августа 2025. године.

-Једногласно је одлучено да председник Друштвене групе предмета за наредну школску годину буде Валентина Јелић.

-Напомена: подаци нису комплетни будући да све колеге нису доставили потребне информације.

-Годишњи извештај Друштвене групе предмета биће прослеђен на мејл школе.

Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног већа за област предмета - природне групе су:

Сандра Ћосић – географија

Теодор Књегињић - географија

Бранкица Стојковић – биологија

Љиљана Петровић– математика

Валентина Крецуљ-Терјешкова – математика, пословна информатика, рачунарство и информатика

Александар Крчуљ – физика

Драгана Анђелковић Манић – хемија

- Одржано је шест састанака Стручног већа природне групе предмета у овој школској години
- Стручно усавршавање:
 - Професор математике Љиљана Петровић,
 - „50 научних игрица: Игра и наука под руку“ (5.11.2024.) (20 сати)
 - „Поступање запослених у установи образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања“ (28.04. 2025.)(16 бодова)
 - Припрема дидактичко - методичких наставних материјала и ресурса“ (5.12. 2024.) (5 сати)
 - Вебинар: „Два приступа науци кроз експеримент – наука и знање = играње“ (7. 11. 2024.) (2 сата)
 - Професор хемије Драгана Анђелковић Манић
 - Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу (14. 9. 2024.) (16 сати)

Извештај о раду 2024-2025.

- „Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања – Ко се боји вука још?“ (26. 10. 2024.) (16 сати)
- Фестивал науке: Физи-бизи фестивал, Сомбор (23. 11. 2024.) (8 сати)
- Вебинар Data Status: Историја и историјски контекст у уџбеницима хемије (11. 12. 2024.) (1 сат)
- **Нови Логос: Хемија 7 – интерактивни вебинар:** Презентација уџбеника из хемије за 7. разред – Хемија 7 (12. 12. 2024.) (1 сат)
 - Професор биологије Бранкица Стојковић
 - Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу (14. 9. 2024.) (16 сати)
- Такмичења:
 - У организацији Црвеног Крста Ковин одржано је општинско такмичење „Шта знаш о здрављу?“ 7. 4. 2025. године и јефимија Ранковиски је освојила 1. место, а такође је на покрајинском нивоу у Новом Саду 10.4. 2025. освојила 1. место
- Матурски испити:
 - Писмени испит из математике је радило 2 ученика.
 - Матурски рад су бранили ученици из предмета: биологија– 3 ученика, географија – 2 ученика, хемија– 1 ученик и физика – 1 ученик.
- Разредни, поправни и ванредни испити:

Математика – поправни испити:

одељење Ie – 2 ученика – сви су у августу положили

одељење Iit – 3 ученика – сви су у августу положили

одељење IIe – 1 ученик – није приступила полагању испита

одељење IIo – 1 ученик – положио у августу

одељење IIit – 3 ученика – сви су у августу положили

Математика – разредни испити:

одељење IIe – 1 ученик – положила испит у јуну

Биологија – ванредни испити:

Извештај о раду 2024-2025.

одељење Шо – 1 ученик – положио у августу

Физика – ванредни испити:

одељење Шо – 1 ученик – положио у августу

Хемија – ванредни испити:

одељење Шо – 1 ученик – положио у августу

- Наставни планови и програми су реализовани у потпуности
- Професори су одабрали уџбенике за следећу школску годину, након чега су истакнути на школском сајту.

Председник Стручног већа природне групе предмета

Драгана Анђелковић Манић

Извештај о раду Економске групе предмета за школску 2024/2025. годину

Чланови Актива:

Ђорђе Анђелков

Драгана Држајић

Марија Стојановић – руководиоца тима

Марина Перовић

Тања Хајду

Лазар Ивковић

У току школске 2024/2025. године одржани су састанци Актива. Разматране теме биле су:

1. Матурски испит
2. Успех ученика
3. Уџбеници
4. Дан школе
5. Стручно усавршавање

У јануару је изашао Приручник за полагање матурског испита. Договорено је да предметни професори помогну ученицима око решавања тестова и изради задатака.

Извештај о раду 2024-2025.

Сви су положили разред. У току другог полугодишта извршене су припреме за полагање матурског испита. Од 19 ученика, сви су положило испит са позитивним успехом. Так генерације је Уна Стаменковић.

Од укупно 57 ученика економског смера (од тога 2 ванредна) I, II и III разреда, 50 ученика је са позитивним успехом, а 5 са негативним успехом и упућују се на поправни испит. Организована је допунска настава из математике и рачуноводства у августу. 3 ученика је положило поправни испит, 2 није и упућују се да понове разред.

Уџбеници прате план и програм ЗУОВ – а. Због реформе смера економски техничар за поједине предмете не постоји уџбеник. Накнадно ће се изабрати како се буду издавали.

Школа је 25. маја обележила Дан школе уз пригодан програм.

Одржан је семинар у СССШ „Васа Пелагић“ у Ковину. Назив семинара: „Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања – Ко се боји Вука још? – Тања Хајду. Одржан је семинар у ГССШ „Бранко Радичевић“ : Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно, са темом формативно и сумативно оцењивање. Учесници Ђорђе Анђелков, Драгана Држајић, Марија Стојановић, Марина Перовић и Лазар Ивковић.

Извештај о реализацији плана рада стручног већа за област предмета ИТ за школску 2024/25. годину

Стручно веће за област предмета- информационе технологије чине:

1. Синиша Ћулафић – руководилац, предметни наставник
2. Младен Косовац – предметни наставник, члан
3. Дарко Мариновић – предметни наставник, члан
4. Ненад Дмитровић – предметни наставник, члан
5. Вук Косовац - предметни наставник, члан

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИТ

за школску 2024/2025. годину

I Наративни извештај

Стручно веће за област предмета ИТ је у току школске 2024/25. године одржало све планиране седнице и реализовало све активности у складу са усвојеним планом рада. Укупно је било планирано шест седница, а рад већа био је усмерен ка унапређењу наставе, праћењу и вредновању успеха ученика, изради и праћењу индивидуализованих образовних планова, организацији такмичења, као и стручној подршци наставницима. У септембру је извршена верификација чланова већа, усвојен је годишњи план рада и анализирани наставни планови. Припремљени су иницијални тестови, класификован и

Извештај о раду 2024-2025.

планиран дидактички материјал, израђени ИОП-ови за ученике са посебним програмом, идентификовани талентовани ученици за такмичења и израђени распореди писмених провера. Такође, предложена је организација допунске, додатне и припремне наставе, као и критеријуми оцењивања и пројектни задаци.

У октобру је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и усвојене мере за унапређење наставе. Донет је распоред писмених провера знања за други квартал првог полугодишта.

У децембру је спроведена анализа успеха ученика и извештај о реализацији наставе и учења на крају првог полугодишта. Размотрена је допунска, додатна и припремна настава, извршена евалуација ИОП-а и утврђени термини за наставу током зимског распуста. Израђен је распоред писмених провера за други део године и планирана такмичења.

У марту је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода, усвојене мере за унапређење наставе и размотрено стручно усавршавање наставника. Посебна пажња била је посвећена реализацији пројектних активности.

У јуну је извршена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, као и резултата остварених на такмичењима. Оцењена је реализација ИОП-а, рада секција и додатне наставе. Организована је припремна настава за поправне испите и сачињен извештај о реализацији пројектних задатака.

У августу је одржана завршна седница већа, на којој је извршена анализа рада стручног већа, израђен извештај, као и предлог плана рада за наредну школску годину и избор председника већа.

Током школске године одржано је неколико ванредних седница стручног већа на којима су разматрани резултати матурског испита за смер Електротехничар информационих технологија. На основу анализе резултата и утисака наставника који су учествовали у припреми и реализацији испита, сачињен је посебан документ који садржи извештај о протоку и резултатима матурског испита.

Такође, током тих седница разматрана су и питања у вези са припремом ученика за матурски испит, као и предлози за побољшање организације и садржаја припремне наставе за будуће генерације.

Закључак је да су све планиране активности у потпуности реализоване, а рад већа значајно је допринео унапређењу наставног процеса у области ИТ предмета.

II Табеларни приказ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано
Верификација чланова стручног већа; усвајање годишњег плана рада; анализа наставних планова; иницијални тестови; клас. и набавка дидактичког материјала; израда ИОП-а; идентификација талентованих ученика; израда распореда писмених провера; допунска/додатна/припремна настава и секције;	Септембар	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА

Извештај о раду 2024-2025.

критеријуми оцењивања; пројектни задаци; стручно усавршавање.			
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода; мере за унапређење наставе; распоред писмених провера.	Октобар	Чланови стручног већа	ДА
Анализа и извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта; анализа и извештај о реализацији плана наставе и учења; анализа допунске, додатне и припремне наставе; евалуација ИОП-а; утврђивање термина за зимски распуст; распоред писмених провера; израда ИОП-а за 2. полугодиште; анализа календара такмичења.	Децембар	Чланови стручног већа	ДА
Анализа резултата на такмичењима; анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода; мере за унапређење наставе; стручно усавршавање наставника; реализација пројектних активности.	Март	Чланови стручног већа	ДА
Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта; анализа успеха на такмичењима; евалуација ИОП-а; анализа рада секција; припремна настава и поправни испити; извештај о пројектним задацима.	Јун	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Анализа рада стручног већа; израда извештаја; предлог плана рада за наредну школску годину; избор председника већа.	Август	Чланови стручног већа	ДА

У току школске године 2024/25, план рада стручног већа за област предмета ИТ успешно је реализован према предвиђеном распореду активности.

Извештај о раду 2024-2025.

- У септембру, урађена је верификација чланова стручног већа, усвојен је годишњи план рада, анализа и усвајање наставних планова, као и припрема и анализа иницијалних тестова. Класификован је дидактички материјал и израђен план набавке, док су ИОП-ови и рад са талентованим ученицима планирани и почели да се реализују.
 - У октобру, извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, усвојене су мере за унапређење наставе, и израђен је распоред писмених провера знања за други квартал првог полугодишта. Такође, настављени су заједнички разговори свих актера школског живота.
 - У децембру, одржана је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, као и реализације плана наставе и учења. Разматрани су резултати допунске, додатне и припремне наставе, евалуирани су ИОП-ови, а дефинисани су термини за допунску и додатну наставу током зимског распуста. Планиране су писмене провере за први квартал другог полугодишта, израђен је ИОП за друго полугодиште и анализирани су календара смотри и такмичења.
 - У марту, анализирани су резултати такмичења и успех ученика на крају трећег класификационог периода. Усвојене су мере за унапређење наставе према циљевима дефинисаним РПУ, као и разматрање стручног усавршавања наставника. Поново су одржани заједнички разговори свих актера школског живота.
 - У јуну, завршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, као и анализа успеха ученика на такмичењима. Евалуирани су ИОП-ови и анализирани рад допунске, додатне и припремне наставе. Извршена је анализа рада стручног већа и израђен извештај.
 - У августу, организована је припремна настава и поправни испити. Планирани су резултати након поправних испита и предлог плана рада за наредну школску годину. Изабран је председник стручног већа за нову школску годину. Извештај са такмичења и извештај са Скупштине електротехничких школа Србије дати су као посебни документи.
- Укупно, активности предвиђене планом рада стручног већа за школску годину 2024/25 успешно су реализоване, што је допринело унапређењу образовног процеса и постизању планираних циљева у области ИТ. Сви постављени задаци су остварени у предвиђеним роковима, а континуирана анализа и евалуација обезбедиле су квалитетну реализацију плана.

Даје се табеларни преглед реализованих активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Реализација
Верификација чланова стручног већа	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Усвајање годишњег плана рада уз уважавање документа „СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ“	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа и усвајање наставних планова	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА

Извештај о раду 2024-2025.

Припрема и анализа иницијалних тестова (Иницијално процењивање)	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Класификација дидактичког материјала, набавка и израда плана набавке дидактичких материјала	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда ИОП-а за ученике који се образују по посебном програму	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Идентификација талентованих ученика за такмичења и планирање рада са њима	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда распореда писмених провера знања за први квартал 1. полугодишта	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Планирање припремних часова за завршни испит према постављеном критеријуму дефинисаним РПУ	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Предлози организације допунске, додатне, припремне наставе и секција	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота и Тематска настава	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Усвајање мера за унапређење питања наставе	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда распореда писмених провера знања за други квартал 1. полугодишта	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа и извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА Децембарска и мартовска седница су држане обједињено због болести председника већа
Анализа и извештај о реализацији плана наставе и учења на крају 1. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа и извештај о реализацији допунске, додатне, припремне наставе и секција на крају 1. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Евалуација ИОП-а	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА

Извештај о раду 2024-2025.

Утврђивање термина за извођење допунске и додатне наставе током зимског распуста	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда распореда писмених провера за први квартал 2. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда ИОП-а за 2. полугодиште	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа календара смотри и такмичења МПНТР-а и договор о организацији и реализацији школских такмичења	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа резултата постигнутих на такмичењима	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Усвајање мера за унапређење питања наставе према циљевима дефинисаним РПУ	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Разматрање стручног усавршавања наставника	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Анализа успеха ученика на такмичењима	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Евалуација ИОП-а	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Анализа рада допунске, додатне, припремне наставе и секција	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА

Извештај о раду 2024-2025.

Анализа рада стручног већа и израда извештаја	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Организовање припремне наставе и поправних испита	АВГУСТ	Чланови стручног већа	ДА
Анализа резултата након поправних испита	АВГУСТ	Чланови стручног већа	ДА
Предлог плана рада за наредну школску годину и избор председника већа	АВГУСТ	Чланови стручног већа	ДА

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Увидом у појединачну (личну) документацију (која се чува у досијеима запослених) о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника сачињен је годишњи извештај који показује реализацију плана стручног усавршавања. Тим за професионални развој сачинио је интерни правилник о стручном усавршавању у Гимназији и средњој стручној школи „Бранко Радичевић“ Ковин којим се утврђује план и начин бодовања, праћења и реализације стручног усавршавања, а посебно начин бодовања стручног усавршавања у установи. Сви наставници и стручни сарадници у обавези су да у току једне школске године похађају један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. И током ове школске године наставници и стручни сарадници похађали су семинаре на даљину, вебинаре и наставили да унапређују дигиталне компетенције и компетенције за рад са информацијама. Подаци о екстерном стручном усавршавању дати су у табели која следи:

Стручно усавршавање				
РВ	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Бр. Сати
1	Дарко Мариновић	Настава у облаку	К4,К6,К9,К15,К23	16
2	Дарко Мариновић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	Н2, Д4	8
5	Даниел Зарија	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	Н2, Д4	8
6	Маша Вулетић	Комуникација: минско или подстицајно поље; вебинар; ЗУОВ		
8	Маша Вулетић	Од не може до може: Подршка развоју деце; вебинар; ЗУОВ	К1,П1	

Извештај о раду 2024-2025.

11	Маша Вулетић	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење; вебинар ; ЗУОВ	K1,П1	
19	Маша Вулетић	Социоемоционално учење-Чија је одговорност; вебинар; ЗУОВ	K4,K6,K9,K15,K23	
20	Маша Вулетић	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета; вебинар; ЗУОВ	K2,П1	
21	Маша Вулетић	Апликација за самовредновање-помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања; вебинар; ЗУОВ	K1	
22	Маша Вулетић	Стручни скуп-презентација уџбеника за српски језик за седми раз.ош.-Логос	K1	
23	Маша Вулетић	Стручни скуп-презентација уџбеничког комплета за седми раз.ош; Вулкан знање	K1	
24	Маша Вулетић	Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања; вебинар; ЗУОВ	K2,П1	
25	Маша Вулетић	О рецитовању; вебинар, ЗУОВ	K1,П3	
26	Маша Вулетић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања; Министарство просвете;онлајн обука		
27	Маша Вулетић	Републички зимски семинар; ЗУОВ	K1,П3	
28	Маша Вулетић	Ка савременој настави српског језика и књижевности II; ЗУОВ	K1,П3	
29	Валентина Јелић	Републички зимски семинар; ЗУОВ	K1, П3	24
30	Лазар Ивковић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	H2, Д4	8
31	Ненад Дмитровић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	H2, Д4	
32	Виолета Помар	Семинар “Примена Три Т Метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања”, Едукативни центар НТЦ	K2 П3	8
33	Виолета Помар	Како остварити квалитетну педагошку комуникацију наставном процесу	K1, K2, K3, K4, П3	8
34	Виолета Помар	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	K1, K2, K3, K4, П3	8
35	Ђорђе Анђелков	Оцењивање у школама, једноставно а квалитетно	H2, Д4	
36	Марија Стојановић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1- K4, П3	8
37	Љиљана Петровић	Поступање запослених у установи образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања		
38	Љиљана Петровић	50 научних игрица; Игра и наука под руку		
39	Љиљана Петровић	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце		
40	Љиљана Петровић	Два приступа науци кроз експерименте - наука и знање = играње (вебинар)		
41	Синиша Ђулафић	Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом		
42	Синиша Ђулафић	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	K2,K3,K4	24
43	Синиша Ђулафић	Два приступа науци кроз експерименте - наука и знање = играње (вебинар)	K2,K3,K4	40

Извештај о раду 2024-2025.

44	Синиша Ђулафић	Од не може до може: Подршка развоју деце Акредитовани стручни скуп - вебинар		
45	Синиша Ђулафић	Комуникација: минско или подстицајно поље; вебинар; ЗУОВ		
46	Синиша Ђулафић	Онлајн презентација уџбеника информатика и рачунарство за основну школу, 2024/25		
47	Синиша Ђулафић	Изазови савременог родитељства и васпитања вебинар		
48	Синиша Ђулафић	Социоемоционално учење-Чија је одговорност; вебинар; ЗУОВ		
49	Синиша Ђулафић	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење; вебинар ; ЗУОВ		
50	Синиша Ђулафић	Коучинг за председнике - Алати, технике и модели у executive коучингу - вебинар		
51	Драгана Држајић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1, K2, K3, K4	8
52	Марина Перовић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1, K2, K3, K4	8
53	Александар Крчуљ	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	8
54	Александар Крчуљ	Подршка наставницима физике и хемије у раду са даровитим ученицима у гимназији	K1	8
55	Валентина Крецуљ	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	8
56	Вук Косовац	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	8
57	Јелена Антонијевић	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	8
58	Јелена Ђерић	„МЛАДИ И ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО – ЉУДСКА ПРАВА, ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ, ПАРТИЦИПАЦИЈА”, ЗУОВ, ОСЦЕ	K1-K4	16
59	Јелена Ђерић	„Сви наши идентитети“,ЗУОВ	K3,4	16
60	Brankica Stojković	2 pristupa nauci kroz eksperimente;Nauka i znanje=igranje (vebinar) STEM 07.11.2024.		2
61	Brankica Stojković	Nastava budućnosti (i sadašnjosti)-Veštačka inteligencija kao partner u obrazovnom procesu (vebinar) BIGZ		2
62	Brankica Stojković	Seminar Praktični pristup u radu sa decom sa autizmom, poremećajem pažnje i hipetaktivnošću ZUOV	K1	16
63	Tanja Hajdu	Seminar "Razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja - Ko se boji Vuka još?"	K3, P5	16
64	Мирослав Стојаковић	Социоемоционално учење-Чија је одговорност; вебинар; ЗУОВ		
65	Мирослав Стојаковић	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	
66	Младен Косовац	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	
67	Живка Чернох	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	
68	Милица Недељков	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	
69	Љиљана Петровић	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	
70	Луција Мариновић	Оцењивање у школама, једноставно,а квалитетно	H2, Д4	
71	Младен Косовац	Два приступа науци кроз експерименте - наука и знање = играње (вебинар)		20

Извештај о раду 2024-2025.

Облици стручног усавршавања у установи

Остали облици стручног усавршавања били су:

- излагања на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладани програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различитих врста истраживања;
- припреме ученика за такмичење;
- такмичења (организација, шифровање, дешифровање, рад у комисијама, дежурства);
- рад у Тимовима;
- рад у стручним већима, активима, педагошком колегијуму,
- достављање материјала за сајт и уређење школског сајта, ликовни и литерарни конкурси;
- припрема материјала за промоцију школе;
- активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- организовање пригодних свечаности у школи и ван ње поводом значајних датума и догађаја;
- администрирање сајта за наставни предмет или образовну област

На основу личних извештаја наставника може се закључити да је велика већина била веома ангажована и реализовала своје планове стручног усавршавања.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. год.

Стручни актив за развојно планирање функционисао је у следећем саставу: Луција Мариновић – директор, Љиљана Петровић – предметни наставник, Марија Стојановић – предметни наставник, Богдан Кнежевић, представник ученичког парламента, Весна Челпер, представник савета родитеља, Маријана Савић, представник локалне самоуправе, и Љиљана Даничић, стручни сарадник- педагог, координатор.

С обзиром на то да је нови Развојни план за период 2024.-2029. сачињен током претходне школске године, за ову школску годину планирано је праћење динамике његове реализације. Чланови Актива пратили су оствареност Развојног плана на основу извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о раду школе, извештаја о раду директора и записника са Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа.

У табели су приказани приоритетни развојни циљеви и задаци који јесу остварени и који, из одређених разлога, још увек нису остварени.

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Развојни циљ 1: Унапређивање школске документације				
Задатак	Време реализације	Носиоци	Реализовано/није реализовно	Напомена
Усклађивање документације и корелација свих делова ГПР-а,	Септембар-јун	Директор, стручни сарадник наставници,	Реализовано	

Извештај о раду 2024-2025.

школског програма и развојног плана		руководиоц и актива		
Усклађивање планова свих већа и тимова са последњим изменама закона	Септембар - јун	Директор, правник, секретар	Реализовано	Извештаји рада тимова, годишњи план тимова
Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција	Септембар август	Сви предметни наставници, стручни сарадник	Делимично реализовано	Задатак захтева континуиран рад на дужи период, како би се могли увидети резултати
Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ 2. Унапређивање и одржавање квалитета наставе				
Задатак	Време реализације	Носиоци	Реализовано/није реализовно	Напомена
Развијање међупредметних компетенција код наставника	Септембар - јун	Наставници	Делимично реализовано	Задатак захтева континуиран рад на дужи период, како би се могли увидети резултати
Јачање педагошке компетенције наставника	Септембар - август	Наставници	Реализовано	Стручним усавршавањем, похађањем обука, семинара, вебинара
Унапређење области наставе и учења уз примену одговарајућих дидактичко-методичких решења уз уважавање потреба ученика	Септембар - јун	Наставници	Делимично реализовано	Услед специфичних друштвених дешавања током протекле школске год. дошло је до обуставе

Извештај о раду 2024-2025.

и стварање подстицајне атмосфере за учење				наставе а потом су часови били скраћени
Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ 3. Коришћење образовних постигнућа ученика у циљу промоције школе				
Задатак	Време реализације	Носиоци	Реализовано/није реализовно	Напомена
Промовисање ученичких постигнућа	Током године	Тим за промоцију школе	Реализовано	Промовисање ученичких постигнућа редовно се објављује на сајту школе и facebook страни школе
Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ 4. Унапређење система подршке ученицима				
Задатак	Време реализације	Носиоци	Реализовано/није реализовно	Напомена
Повећати укључивање родитеља у рад школе	Септембар - јун	Одељењске старешине, Савет родитеља	Делимично реализовано Већа пажња освећена је проблему похађања наставе ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља	Услед специфичних друштвених дешавања, штрајкова просветних радника и обуставе од стране дела ученика наставе овај задатак реализован је на специфичан начин
Примена индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група	Септембар - август	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Реализовано	Записници одељенских старешина Евиденција стручног сарадника
Област 5: ЕТОС				
Развојни циљ 5. Развијати атмосферу прихватања				

Извештај о раду 2024-2025.

Задатак	Време реализације	Носиоци	Реализовано/није реализовно	Напомена
Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика	Септембар - август	Директор, стручна служба, наставници, Ученички парламент	Делимично реализовано	Организована је матурска екскурзија, једнодневни излети, посете позоришним представама, Сајму књига и др.обиласци. У другом полугодишту интензивирана је сарадња са Ученичким парламентом, родитељима
Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи, неговање позитивне социјалне климе	Континуирано током целе године	наставници и руководство	Реализовано	Посебна пажња посвећивана је решавању бројних конфликтних ситуација које су настајале на свим нивоима, услед актуелних дешавања у друштву и школи
Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Развојни циљ 6. Обезбеђивање неопходних материјално-техничких ресурса				
Задатак	Време реализације	Носиоци	Реализовано/није реализовно	Напомена
Набавка наставних средстава	јун	Управа школе Шефови одсека	Реализовано	
Осавремењивање учионица	мај	Предметни наставници, стручна већа	Реализовано	

координатор
Љиљана Даничић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

за школску 2024/2025. годину

Чланови тима:

Милица Ускоковић,

Данијел Зарија,

Тања Хајду,

Драгана Држајић,

Маша Вулетић

Координатор тима: Маша Вулетић

У школској 2024/25. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво састао се четири пута.

У септембру Тим је усвојио План рада : 1.Активно учешће у планирању међупредметних

компетенција у процесу наставе и учења;

2.Координација и сарадња наставника;

3. Употреба одговарајућих наставних садржаја, метода рада

и прилагођавање садржаја наставе ради укључивања ученика у различите пројекте који имају за

циљ упознавање са предузетништвом .

У октобру је Тим извршио анализу рада у првом кварталу: изведени су пројектни задаци и радови

према планираној динамици.Издавају се пројектни радови у оквиру Међународног дана

писмности и Европског дана језика. У реализацији је учествовао већи број ученика и наставници

српског језика и књижевности и страних језика-енглеског и немачког језика.Детаљни извештај о

овим активностима налази се на сајту школе. Координација и сарадња наставника била је на

највишем нивоу. Након активности извршена је и евалуација, претходиле су дискусија и анализа.

Вештину комуникације и односа према животној околини, ученици и наставници биологије и

грађанског васпитања, унапредили су еколошком акцијом: Заврни рукав –на сајту школе се налази

детаљан чланак о овој активности. Ученици представници Ученичког парламента посетили су и

дебатовали у Народној скупштини Србије –ово је за све учеснике био догађај од изузетне

важности, претходиле су припреме које је координирала проф. задужена за Ученички парламент.На сајту школе се налазе фото, извештај и снимци са овог догађаја. Однос према

здрављу, комуникација и решавање проблема најбоље су дошли до изражаја у оквиру предавања

и радионце о превенцији трговине људима.

Изведен је угледни час на тему великана српске књижевности и науке у корелацији са

Извештај о раду 2024-2025.

електротехником-час су одржали проф.српског језика и књижевности и проф.електротехнике.

Ученици су унапредили своје дигиталне компетенције .

На крају првог полугодишта Тим је анализирао рад :Током новембра и децембра ученици су узели

активно учешће и у пројектима локалне заједнице-тима су оснажили своје компетенције и

изразили жељу да наставе са радом на таквим и сл.пројектима. Издаја се сарадња са Црвеним

крстом Ковин –успешно реализовано предавање и радионица превенције поводом 1.децембра-

међународног дана борбе против хива и сиде.

Регионална развојна агенција Јужни Банат, у сарадњи са школом, организовала је, за ученике

завршног разреда усмерења електротехничар информacionих технологија, инфо дан који је за циљ

имао: подстицање развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању и

младе; програм подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за женско

предузетништво ; програм предузетништва кроз развојне пројекте. Предавање је организовано ко

ординисан рад два школска тима: Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за каријерно вођење и саветовање. Детаљан извештај је на сајту школе,

сачинила га је проф.економске групе предмета.

Из области естетских компетенција издаја се учешће на ликовном конкурс: Књига иште

позориште-Како читање књига отвара прозор у свет и учи нас животу на занимљив начин.Детаљан

извештај сачинила је проф.ликовне уметности.

Ученици Ученичког парламента организовали су хуманитарни базар-исказали хуманост и

предузетничке способности-новац је био намењен за лечење болесне колегинице.

У трећем кварталу Тим је анализирао рад : Ученици су кроз предавање и радионицу активно

учествовали и дебатовали на тему: Када смо увређени, а када повређени. Радионица је организована у сарадњи са градском библиотеком, реализова је докторанд филозофије.

Анализа рада до краја наставне године: Ученици су своје компетенције применили на наградном

конкурсу у оквиру децјег сабора Дани ћирилице који је под покровитељством Министрства

просвете-менторке су биле проф.ликовне уметности и проф.српског језика и књижевности.

Ученици су награђени највишим наградама и похвалницама за своје радове-детљаније на сајту

школе и сајту организатора.

Тим је усвојио једногласно анализу рада, изнео осврт на тежину и специфичности школске године,

Извештај о раду 2024-2025.

Извештај Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину

Тим је ове школске године функционисао у следећем саставу:

1. Љиљана Даничић – координатор, педагог
2. Ђорђе Анђелков – предметни наставник, члан
3. Валентина Јелић – предметни наставник, члан
4. Сандра Ћосић – предметни наставник, члан
5. Синиша Ћулафић – предметни наставник, члан

Током ове школске године одржано је три састанка Тима за инклузивно образовање. Предметни наставници су пратили ученике, предузимали мере индивидуализације где је било потребно и по првом пресеку стања израдили ИОП-1 планове. Планови су праћени и евалуирани на време уз њихово неопходно ревидирање, по потреби. Евалуација планова рађена је редовно на крају 1. и 2. полугодишта.

Ученицима се пружа сва неопходна подршка и помоћ у образовању и васпитању.

Предметни наставници су ажурно и благовремено реализовали планове уз континуирано саветовање са стручним сарадником.

Током ове школске године било је 4 ученика која се образују по ИОП-у 1 и један ученик који се образује по ИОП-у 2.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа реализације програма за ИО и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	август	Евиденција тима, извештаји
Израда плана и програма рада тима	Тим за ИО	август	Евиденција, план рада
Упознавање НВ, Педагошког колегијума, Савета родитеља са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	септембар	Записници са седница и састанака
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године(број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке)	Тим за ИО, Тим за самовредновање	септембар	Евиденције, извештаји
Анализа стања(број ученика који понављају разред,	Тим за ИО	Током године	Педагошка документација, база података из

Извештај о раду 2024-2025.

отежано савладавају предвиђене садржаје, васпитно запуштене, злостављане деце)			ЕС Дневника
Праћење напредовања ученика-тримесечне или полугодишње анализе (евалуације за сваког ученика, разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа и предлагање мера)	Тим за ИО и предметни наставници	Децембар, март, јун	Евиденције, извештаји
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, предметни наставници	Током године	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Антидискриминационе мере и активности: едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а	Одељењски старешина, стручни сарадник, наставници	Током године	Извештаји одељењских старешина и стручног сарадника

Координатор
Љиљана Даничић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Тим за Каријерно вођење и саветовање чине наставници: Јелена Антонијевић – координатор, Сандра Ћосић – предметни наставник, члан, Дарко Мариновић – предметни наставник, члан, Бојана Шурбатовић – предметни наставник, члан и Љиљана Даничић – стручни сарадник, члан.

Школским програмом и Годишњим планом рада Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ за шк. 2024/2025. год. предвиђени су циљеви, задаци, активности и њихови носиоци у оквиру Тима за КВиС.

У току шк. 2024/2025. год. Тим за КВиС је био активан и реализовао је све предвиђене активности. Континуирано се радило на саветовању и подршци ученика завршног разреда у циљу бољег одабира факултета или уласка у свет послова, како индивидуално, тако и на нивоу одељења.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Подршка и саветовање ученика 4. разреда у професионалном	Септембар – јун	Стручни сарадник Одељењски

Извештај о раду 2024-2025.

опредељењу (индивидуално и на нивоу одељења)		старешина Тим за КВиС
Разговори са ученицима 4. разреда о свету послова и запошљавања	Септембар – јун	Стручни сарадник Одељењски старешина Тим за КВиС Наставници економске групе предмета
Саветовање ученика 4. разреда о доношењу одлуке да даље школовање и одабир високе школе и факултета	Септембар – јун	Стручни Сарадник, Одељењски Старешина, Тим за КВиС
Промовисање и подстицање предузетничког духа код ученика	Децембар 2024.	„Регионална развојна агенција Јужни Банат“ из Панчева
Стручни сарадник упутила је чланове Тима за КВиС, одељењске старешине, на додатне ресурсе из домена услуга каријерног информисања који могу бити релевантни за ученике (прилог 4. Стручно упутство за тимове за каријерно вођење и саветовање, Београд, 2024. год.)	Децембар 2024.	Стручни сарадник
Презентације факултета	Фебруар - мај	Тим за КВиС

Ученици су континуирано информисани о траженим и дефицитарним занимањима. Разматрани су услови уписа, пријемни испити из протеклих година, као и број бодова потребан за упис жељеног факултета или више школе. Одељењске старешине су ученике упућивале на електронске адресе државних институција (Национална служба за запошљавање) или сајтова за посредовање приликом запошљавања (<https://poslovi.infostud.com/>), Job Info центре као и на сајтове БОШ Каријера и @Каријерно самоусмеравање, који садрже онлајн упитнике који ученицима помажу да стекну јаснију слику о властитим компетенцијама, интересовањима и другим особинама, одреде циљ и донесу одлуку о будућем образовању и запошљавању.

Даје се приказ полагања пријемних испита и уписа ученика 4. разреда а више школе и факултете

Одељење IV_Е – упис на факултете

Емилија Девић, Економски факултет, буџет	
Гордана Вељић, Правни факултет, Београд, самофинансирање	
Дијана Милутинов, Правни факултет, Београд, самофинансирање	
Александра Којић, Учитељски факултет, Београд, буџет	
Анђела Ранков, ФЕФА, смер психологија и бизнис	

Одељење IV_О – упис на факултете

1. Ива Баковић – / (излази у другом уписном кругу)
2. Јован Вујичин – Факултет за медије и комуникације, смер: дигитални маркетинг
3. Јована Вујичин – Правни факултет (самофинансирање)
4. Лара Зарија – Филолошки факултет, смер: енглески језик
5. Богдан Кнежевић – Факултет за медије и комуникације, смер: односи са јавношћу
6. Дарија Крстић – Факултет за социјалну едукацију и рехабилитацију, смер: специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју
7. Страхиња Кривошић – Машински факултет, смер: машинско инжењерство
8. Дуња Ковачевић – Ветеринарски факултет – интегрисане академске студије ветеринарске медицине
9. Кумбрић Теодора – Академија струковних студија Политехника, смер : графички дизајн
10. Марија Милосављевић – Правни факултет у Београду
11. Анастасија Петровић- Учитељски факултет у Београду
12. Лана Постоловић – Правни факултет у Београду
13. Драгослава Славковић - Факултет за социјалну едукацију и рехабилитацију, смер: специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју

Извештај о раду 2024-2025.

14. Милица Станковић - Академија струковних студија Политехника, смер:
графички инжењерство
15. Маја Ранковић – Факултет за медије и комуникацију, смер: психологија
16. Марија Рајковић – Медицински факултет – интегрисане академске студије
медицине
17. Елена Томашевић – Филозофски факултет, смер: педагогија
18. Сара Урком – Сингидунум, смер: туризам и хотелијерство

IV it – Упис на факултете

РБ р	Име	Презиме	Факултет	Град	Буџет/самофинансирајућ и
1	Ена	Будисављевић	Школа за графички дизајн	Београд	
2	Сергеј	Вељковић	Висока школа електротехнике и рачунарства	Београд	Самофинансирајући
3	Андрија	Дивац			
4	Огњен	Ђокић			
5	Матеја	Ђорђевић			
6	Саша	Ђурић	ВИСЕР	Београд	Буџет
7	Матеја	Жђик			
8	Никола	Златановић	ВИСЕР	Београд	Буџет
9	Немања	Константин			
10	Огњен	Љубисављевић			
11	Миљана	Маринковић	Војна школа	Београд	Буџет
12	Дуња	Медић	Технички факултет	Љубљана	Буџет
13	Предраг	Медић			
14	Милош	Милојков	ВИСЕР	Београд	Буџет
15	Милош	Млинар	РАФ	Београд	Самофинансирајући
16	Матеја	Момчиловић			
17	Немања	Николић	Visoka škola za informacione i komunikacione tehnologije "ICT"	Београд	Буџет

Извештај о раду 2024-2025.

18	Илија	Петровић	Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko	Марибор	Буџет
19	Јован	Проданић	Front-end Javascript ITAcademy	Београд	Самофинансирајући
20	Саво	Ружић	РАФ	Београд	Самофинансирајући
21	Димитрије	Стаменковић			
22	Страхиња	Станојев			
23	Ђурђа	Стефановић	Новинарство	Нови Сад	
24	Никола	Челпер	Технички факултет	Љубљана	Буџет
25	Милош	Чичић	Виша школа за менаџмент	Београд	Самофинансирајући
26	Тијана	Шогор	Технички факултет	Нови Сад	Буџет

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Љиљана Даничић, координатор, педагог

Извештај о раду 2024-2025.

2. Милица Недељков, секретар школе
3. Луција Мариновић, директор школе
4. Данијел Зарија, наставник физичког васпитања
5. Богдан Кнежевић, представник ученичког парламента

Тим је у току школске 2024/25. године одржао 4 састанака.

У оквиру превентивних и интервентних активности урадио је следеће:

- Упознао нове наставнике и подсетио старе на правну регулативу везану за рад Тима;
- Анализирао прошлoгодишњи рад Тима;
- Континуирано пратио безбедност ученика у школи и евидентирао случајеве било ког облика насиља;
- Пратио и усклађивао постојећа подзаконска акта установе са законским новинама;
- Старао се о примени утврђених поступака и процедура у случајевима насиља.
- Реализовао, у сарадњи са свим запосленима, активности предвиђене Програмом;
- Сарађивао са осталим тимовима у школи;
- Водио евиденцију о свом раду и извештавао о томе надлежне органе.

У случајевима насиља првог нивоа, одељењске старешине су благовремено реаговале, спроводиле појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице и о томе уредно извештавале Тим.

У првом полугодишту покренут је један васпитно-дисциплински поступак и изречена једна васпитно-дисциплинска мера која није била у вези са насилним понашањем, злостављањем или дискриминацијом.

У другом полугодишту имали смо случај пријаве дигиталног насиља у школи. Након пријаве насиља испoштован је редослед поступања у интервенцији, проверене су сумње и обавештени родитељи.

Тим за заштиту је, у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, објављеног у Службеном гласнику РС, бр.11/2024, а ступио на снагу 22.2. 2024., проценио да се у овом случају ради о другом нивоу вршњачког насиља злоупотребом информациoних технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала. Тим је једногласно одредио меру појачан васпитни рад за све ученике који су учествовали у овом догађају.

Чланови Тима добро сарађују, редовно размењују информације и у неформалним свакодневним виђањима консултују о актуелним догађајима и даљим активностима.

**Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета
и развој установе за школску 2024/25. годину**

Извештај о раду 2024-2025.

Чланови тима:

1. Луција Мариновић, директор школе, руководилац Тима
2. Милица Здравковић(Љиљана Даничић), стручни сарадник, записничар
3. Бранкица Стојковић, предметни наставник, члан
4. Маша Вулетић, предметни наставник, члан,
5. Дарко Мариновић, стручни сарадник, члан

У школској 2024/2025. одржана су четири састанка тима. Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Обухваћено је праћење квалитета: уџбеника, наставних планова, простора и опреме школе и процеса учења. Утврђено је да је квалитет уџбеника и наставног процеса у складу са законом и правилницима. Користе се одобрени уџбеници из каталога и поштују се правилници и планови рада за појединачне предмете. Сви наставници имају глобалне и оперативне планове. Тим је у протеклом периоду прегледао глобалне и оперативне планове рада за све предмете. Сви планови су у складу са правилницима о наставном плану.

Укупан број ученика у школи је 252. Одељење смера Електротехничар информационих технологија је попуњено, за њим влада велико интересовање, и редовно се јављају родитељи ученика да се распитају да ли је могуће да се пребаце у ово одељење.

У складу са финансијским могућностима, настојали смо да опремамо школу, али и да издвајамо средства за стручно усавршавање професора. Тим је разматрао Извештај о раду за претходну школску годину, као и предлог Плана рада за нову школску годину. Такође, анализирана је оствареност циљева Развојног плана школе, анализиран нов Развојни план школе, као и оствареност Школског програма. Закључак Тима је да су планирани кораци ка развојним циљевима у претходној школској години успешно спроведени, посебно с обзиром на отежане услове рада током другог полугодишта (једнодневне обуставе рада, штрајкове наставника и непохађања наставе од стране дела ученика у два наврата), као и да је добра опремљеност школе имала позитиван утицај на квалитет наставе.

Са повећањем броја одељења стручне школе сусрећемо се са све већим проблемом недостатка простора и очувања опреме, јер делимо зграду са основном школом. Смер електротехничар информационих технологија захтева поделу одељења на три групе за вежбе, што захтева велики број радних места са рачунарима, али и проблем заштите истих, јер у те учионице улазе и ученици основне школе.

Ове школске године није реализован планирани инструктивно-педагошки рад директора и стручног сарадника због дешавања у току ове школске године -штрајкова наставног особља, прекида похађања наставе дела ученика и једнодневних обустава.

Још једна учионица опремљена је рачунарима – 10 радних места, пре свега за потребе смера електротехничар информационих технологија, из донације Министарства просвете.

Настављено је опремање школе:

-Старе зелене табле замењене су белим таблама и сада у већини учионица постоје 2 беле табле;

Извештај о раду 2024-2025.

- Започето је озелењавање школе;
 - Набављено је 17 деск-топ рачунара који су пуштени у употребу;
 - Урађен је сервис комплетне опреме у котларници;
 - Набављена је нова библиотечка грађа,
 - Набављена су наставна средства за предмете: Електротехника и Електротехника 2, Физика
- Сва наведена опрема је стављена у употребу.

У мају је организована промоција школе за ученике 8. разреда основних школа. Ученици ОШ у Ковину посетили су школу у Дану отворених врата, разговарали са професорима и старијим ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. год.

Тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку где је утврђена област самовредновања за школску 2024/2025. годину а то је **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**.

Област квалитета 2. „Настава и учење“ је главна област овогодишњег самовредновања а план самовредновања направљен је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024), као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе.

На следећем састанку су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова Тима за самовредновање Гимназије и средње стручне школе “Бранко Радичевић“, који је радио у следећем саставу:

1. Љиљана Даничић – стручни сарадник-педагог и координатор Тима
2. Луција Мариновић - директор, члан
3. Драгана Држајић - предметни наставник, члан
4. Бранкица Стојковић - предметни наставник, члан
5. Богдан Кнежевић – председник Ученичког парламента
6. представник Савета родитеља
7. представник локалне самоуправе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБУХВАЋЕНИ УЧЕСНИЦИ: Наставници и ученици

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ: Упитници за 2 групе испитаника

Извештај о раду 2024-2025.

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА: септембар-мај

Тим је ове године функционисао највећим делом путем састанака реализованих непосредно у школи. Сарадња је била на задовољавајућем нивоу и није било проблема у раду. Упитници су слати на попуну онлајн путем (Гоогле упитници) преко одељењских старешина који су линкове до упитника прослеђивали ученицима и директно наставницима преко Вибер групе запослених.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ПОДРУЧИЈА ВРЕДНОВАЊА
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

ИЗВОРИ ДОКАЗА:

Вредновање ове одабране кључне области извршено је, поред упитника узетог из приручника за самовредновање, на основу увида у различиту документацију: есДневник, годишње програме и планове рада; годишњи извештај о раду школе, белешке наставника, матерјали за наставу, свеске ученика, припреме за час наставника, дневнике евиденција и сл.

Услед бурних дешавања у школама током другог полугодишта текуће школске године, обуставе наставе, штрајка као и због ангажованости стручног сарадника у две школе на 50% недостајало је времена за посету часовима.

Инструменти за прикупљање података у овој области самовредновања :

- Инструменти су конструисани према Правилнику о стандардима квалитета рада школе
- Сваки показатељ је операционализован кроз бар једну тврдњу.
- Испитаници су давали одговоре заокружујући тачност, односно степен присутности тврдње према следећој скали:

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Извештај о раду 2024-2025.

Упитник је попунило 30 наставника (88%) и 60 ученика (24%). Преузета је иста форма упитника предложена у Приручнику за самовредновање који се односи на самовредновање **наставног процеса**

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

- Овај стандард испитан је питањима из упитника који су покрили све тврдње (2.1.1. - 2.1.6.)

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

- Овај стандард испитан је питањима из упитника који су покрили тврдње: 2.2.1., 2.2.3. и 2.2.6.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности развијају вештине и компетенције на часу

- Овај стандард испитан је питањима из упитника који су покрили тврдње: 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. и 2.3.6.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

- Овај стандард је испитан је питањима из упитника који су покрили тврдње: 2.4.2. и 2.4.3.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

- Овај стандард испитан је питањима из упитника који су покрили тврдње 2.5.1., 2.5.2. и 2.5.3.

Стандарди вредновања који се процењују сагледавају се кроз присутност следећих **индикатора:**

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА	ИНДИКАТОРИ / ТВРДЊЕ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања,

	идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања)
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учња	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*(пракса ученика у средњој стручној школи) 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

Извештај о раду 2024-2025.

--	--

Анализа упитника

ТВРДЊЕ	УЧЕНИЦИ		НАСТАВНИЦИ	
	У потпуности присутно/ У већој мери присутно	Није присутно / У мањој мери присутно	У потпуности присутно/ У већој мери присутно	Није присутно / У мањој мери присутно
1. Наставник се јасно и правилно изражава током часа	93 %	7 %	96%	4%
2. Наставник подстиче вршњачко учење и усмерава интеракцију међу ученицима (користи питања, идеје и коментаре ученика у функцији учења)	76 %	24 %	100%	/
3. Критеријуме оцењивања је сваки наставник за свој предмет јасно објаснио	96 %	4 %	100%	/
4. Наставници охрабрују ученике да износе своја мишљења и запажања током часа	65%	35%	96,3%	3,7%
5. Наставник сваком ученику даје потпуну и разумљиву повратну информацију о његовом/њеном раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	70%	30 %	100%	/
6. Наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и одржава дисциплину на часу у складу са договореним правилима	85 %	15 %	100%	/

Извештај о раду 2024-2025.

7. Наставници примењују различите облике рада (рад у пару, групни рад) и методе рада у зависности од садржаја и циљева часа	70 %	30 %	92,6%	7,4%
8. Наставник поступно поставља питања и задатке од лакших ка тежим	65 %	35 %	96,3%	3,7%
9. Наставници на часовима користе различита наставна средства и материјале(карте, плакате, цртеже, видео запис, филм и сл.)	52 %	48 %	96,3%	3,7%
10. На крају сваког часа укратко се понови обрађено градиво (сажетим понављањем садржаја или пропитивањем ученика)	59 %	41 %	81,5%	18,5%
11. Задаци које добијамо од наставника одређени су у складу са могућностима ученика	76 %	24 %	100%	/
12. Наставник прилагођава начин рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика	59 %	41 %	92,6%	7,4%
13. Задаци које добијамо су изазовни и траже примену наученог	80 %	20 %	92,6%	7,4%
14. Од нас се очекује да самостално испланирамо и реализујемо истраживачки рад из одређених предмета (израда презентација,	85 %	15 %	66,6%	33,3%

Извештај о раду 2024-2025.

кратких филмова, реферата и сл.)				
15. Наставник подстиче ученике да постављају питања и дискутују	77 %	23 %	96,3%	3,7%
16. Наставници посвећују потребну пажњу и време ученицима који спорије напредују	50 %	50 %	85,2%	14,8%
17. Наставници користе похвалу као мотивационо средство за ученике	65 %	35 %	100%	/
18. Наставници подстичу ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	80 %	20 %	96,3%	3,7%
19. Заједно са ученицима наставници праве програме за поједине ваннаставне активности на основу наших интересовања (секције, додатна настава и сл.)	37 %	63 %	33,3%	66,6%
20. Знање ученика наставници процењују на различите начине (усмена комуникација, писмене вежбе, тестирање, практичан рад) и формативно и сумативно оцењују у складу са прописима	85 %	15 %	100%	/

Анализом датог упитника може се закључити да велики проценат ученика (93-96%) и наставника (96-100%) позитивно одговара на тврдњу :

- „Наставник се јасно и правилно изражава током часа“
- „Критеријуме оцењивања је сваки наставник за свој предмет јасно објаснио“

што указује на чињеницу да ученици добро разумеју упутства и објашњења наставника као и да су им јасни критеријуми вредновања.

Извештај о раду 2024-2025.

Када је ученицима понуђено да процене у којој мери наставници подстичу вршњачко учење, велики број испитаника (76%) одговорило је позитивно док се 24% испитаних ученика изјаснило да подстицање вршњачког учења „Није присутно / У мањој мери присутно“. Са друге стране наставници су става да је у потпуности присутно (100%) подстицање вршњачког учења са њихове стране као и усмеравање интеракције међу ученицима.

На тврдњу „Наставник сваком ученику даје потпуну и разумљиву повратну информацију о његовом/њеном раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима“ 70% испитаних ученика даје позитиван одговор, док скоро једна трећина (30%) испитаника одговара са „Није присутно / У мањој мери присутно“ што указује да повратна информација наставника, нажалост, не стигне до сваког ученика.

Веома је важно неговати комуникацију између наставника и појединог ученика која је специфична, индивидуално обојена и усмерена на диференциране повратне информације и охрабрења за сваког ученика.

96,3% испитаних наставника позитивно је одговорило на тврдњу:

- „Наставници охрабрују ученике да износе своја мишљења и запажања током часа“

и са њиховим ставом се сложило 65% ученика, док 35% испитаних ученика на исту тврдњу одговорило је са „није присутно / у мањој мери присутно“, што говори о постојању позитивне и подстицајне атмосфере у релацији ученик -наставник која је изузетно важна у процесу стицања знања али ипак постоји знатан број ученика којима недостаје охрабрење и који из неког разлога нису оснажени да слободно изнесу и изразе своје мишљење током часа.

Занимљиво је да сви испитани наставници (100%) сматрају да сваком ученику дају потпуну и разумљиву повратну информацију о његовом/њеном раду док се скоро трећина испитаних ученика (30%) са тим не слаже и на исто питање одговара „није присутно/ у мањој мери присутно“. Овај податак нам говори да значајан број ученика остаје ускраћен за повратну информацију.

Анализа добијених одговора доводи нас до места где се одговори наставника и ученика знатно разликују. На тврдњу: „Наставници на часовима користе различита наставна средства и материјале (карте, плакате, цртеже, видео запис, филм и сл.)“ ученици су у великом броју (48%) одговорили са „Није присутно / У мањој мери присутно“ док су са друге стране испитани наставници у већини одговорили потврдно (96,3%).

Следећа тврдња на коју сви испитани наставници (100%) одговарају позитивно је

- „Задаци које задајем одређени су у складу са могућностима ученика“

док се једна четвртина испитаних ученика (24%) не слаже са датом тврдњом, што нам указује на то да би било корисно повећати степен диференцијације међу ученицима онога што уче, како уче и које материјале користе у складу са својим могућностима.

Још једна тврдња на коју сви испитани наставници одговарају са „у потпуности присутно / у већој мери присутно“

- „Наставници користе похвалу као мотивационо средство за ученике“

док свега 65% испитаних ученика потврђује присутност похвале од стране наставника, 35% њих наводи да није присутно.

Ученици су веома осетљиви на позитивне поруке својих наставника тако да подршка и подстицај у наставном процесу имају важно место.

На тврдњу „Наставник поступно поставља питања и задатке од лакших ка тежим“ (65%) испитаних ученика одговорило је потврдно а наставника 96,3%

Принцип поступности у наставном процесу је једини исправан пут до спознаје и усвајања нових научних појмова.

Извештај о раду 2024-2025.

Са друге стране значајан број испитаних ученика (50-63%) негативно је одговорило „Није присутно /У мањој мери присутно,, на следеће тврдње:

- „Наставници посвећују потребну пажњу и време ученицима који спорије напредују“

- „Заједно са ученицима наставници праве програме за поједине ваннаставне активности на основу наших интересовања (секције, додатна настава и сл.)“

из чега се може закључити да је ученицима који спорије напредују потребно указати више пажње и времена и ускладити рад на часу са њиховим образовним и васпитним потребама. Од велике је важности да наставник прилагођава образовно-васпитни рад индивидуалним карактеристикама сваког ученика, чиме се задовољава принцип индивидуализације у наставном процесу.

Такође закључујемо из ученичких одговора да им недостаје више ваннаставних активности, који су прилика за развијање талената и склоности ученика које не покрива редовна настава (секције, додатна настава и сл.).

ЈАКЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ И ОНЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО И ДАЉЕ УНАПРЕЂИВАТИ
Сумирајући резултате целокупног самовредновања ове школске године као **јаке стране** кључне области „Настава и учење“ издавајају се следеће:

1. Однос наставник-ученик у већој мери је квалитетно успостављен и међу њима постоји комуникација која је у функцији учења
2. Квалитет и сврсисходност наставног процеса и успостављање сарадње међу ученицима кроз вршњачко учење
3. Ученицима су јасни критеријуми вредновања знања
4. Поштовање правила понашања и постојање свести ученика о томе шта се од њих очекује
5. Примена различитих облика и метода рада у процесу наставе
6. Ученици усвајају вредности, развијају вештине и компетенције и стичу знања која су применљива у свакодневном животу
7. Наставници подстичу код ученика интелектуалну радозналост

Области које је **потребно и даље унапређивати** су:

1. Да би се још више ученика укључило у неку од ваннаставних активности потребно је више осмишљавати садржај таквих програма заједно са ученицима и уврстити оне активности које су у складу са ученичким интересовањима.
2. Осмишљавање часова од стране наставника у погледу давања прилике ученицима да више учествују у креирању часа и изражавају своје мишљење.
3. Уочавање различитих ученичких способности, склоности и талената и њихово истицање и наглашавање како би се покренула или продубила мотивација ученика за стицањем нових сазнања.

Сумирајући аспекте који су на задовољавајућем нивоу остварености као и оне које је и даље потребно унапређивати долазимо до закључка да школа у подручју вредноване области има више јаких него слабих страна што одговара **нивоу остварености 4.**

Предлог активности за унапређење рада школе на основу извештаја о самовредновању:

- ❖ Већа сарадња са ученицима при прављењу плана за поједине ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика (додатна настава, секције и сл.)

Извештај о раду 2024-2025.

- ❖ Побољшати одржавање допунске и додатне наставе у школи и учинити их занимљивијим и привлачнијим за ученике
- ❖ Наставити са подстицањем и охрабривањем ученика да учествују на такмичењима, у различитим пројектима, секцијама и другим наставним и ваннаставним активностима
- ❖ Више позитивних порука ученицима од својих наставника јер подршка и подстицај у наставном процесу имају за ученике важно место.
- ❖ Повећати степен диференцијације међу ученицима онога што уче, како уче и које материјале користе у складу са својим могућностима.

Извештај о заштити и унапређењу здравља ученика

	Програмски задаци	Носиоци	Напомена
1.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	фебруар	ученици су се одазвали позиву МП и послали радове на тему ВН

Извештај о раду 2024-2025.

2.	Сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију -обележавање дана борбе против пушења, светски дан борбе против СИДЕ	децембар	Реализовано	
3.	Систематски преглед 1. и 3. разред општи	Одељ.старешине	Реализовано	
4.	Стоматолошки преглед 2. и 4.разред	Одељ.старешине	Реализовано	
5.	Сарадња са психологом Дома здравља	психолог	Континуирано реализовано	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ У ЗАВРШНОМ РАЗРЕДУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Током школске 2024/2025. године у сваком од два одељења четвртог разреда Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ у Ковину реализовани су предвиђени часови и наставни садржаји из области одбране.

Одељења у којима су теме обрађене јесу једно одељење четвртог разреда гимназије општег типа, једно одељење смера економски техничар и једно одељење смера техничар информационих технологија, што је укупно 64 ученика.

У сваком од ових одељења одржана су по четири часа одељењске заједнице, а у вези са предложеним темама:

1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије. Војна обавеза у Републици Србији. Радна и материјална обавеза у Републици Србији. Добровољно служење војног рока.
2. Како постати професионално војно лице? Како постати старешина Војске Србије? Значај физичке спремности за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања. Облици неоружаног отпора. Хемијско и биолошко оружје и запаљива средства. Цивилна заштита.
4. Тактичко-технички зборови.

За обраду тема коришћен је видео материјал Војске Србије за сваку од четири групе тема.

Код ученика постоји заинтересованост за ове теме, а ученици схватају вредност и значај војног позива и имају позитиван став према часовима овог типа.

Ученици схватају да је потребан озбиљан рад, спремност и одрицања онога ко жели да приступи Војсци Србије. Теме су пробудиле и заинтересованост ученика који би да студирају историју, дипломатију, али и многе друге факултете. Добровољно служење војног рока је многим само жеља. Ипак сматрају и да нису зрели како би се одлучили на тај корак.

Извештај о раду 2024-2025.

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025

У току школске 2024/2025 године одржано је једанест седница Ученичког парламента. Прва седница Ученичког парламента је одржана 09.09.2024. године. Тачке дневног реда су биле:

1. Конституисање ученичког парламента
2. Избор представника за органе и тимове школе
3. План и програм рада
4. Разно

За председника парламента је изабран Богдан Кнежевић ученик IVо, за потпредседника Емилија Девећ из IVе, а записничар је била Елена Томашевић из IVо. Кординатор ученичког парламент професор Сандра Ћосић је упознала чланове са програмом и радом ученичког парламента, који је регулисан законом, као и пословником о раду Парламента. Затим је усвојен план рада Ученичког парламента за школску 2024/2025 годину.

Сандра Ћосић, координатор рада Ученичког парламента упознала је ученике у које тимове и органе треба да изабере представника. Донета је одлука да је Нађа Пријовић IIIо и Елена Илић буду представници у школском одбору, Јован Вујичин и Андреј Брђан чланови тима за заштиту ученика и Миа Рађеновић и Тијана Серафимовић чланови тима за развојно планирање.

Друга седница Ученичког парламента је била одржана 25.09.2024. године, како би се чланови упознали са новим Правилником о мерама, начину и поступку заштите о безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Гимназија и средње стручна школа „Бранко Радичевић“ у Ковину. Ученици су били упознати са акцијом чишћења Дунавца, на коју су се одазвали и ако је било лоше време заједно са ученицима парламента из школе „Васа Пелагић“ из Ковина. И на овој седници одлучили да направе хуманитарни базар – Хуманитарна акција за професорку Мелину Илић, одржан 7.10.2024. године у холу школе.

Трећа седница Ученичког парламента је одржана 04.10.2024. године. Тада су дати предлози поводом организовања Дечије недеље. Предложено је предавање Црвеног крста о трговини људима за 11.10. (петак); дате су примедбе о чистоћи школе, разговарали су о будућим активностима.

Четврта седница Ученичког парламента одржана је 08.11.2024. године. Ученици планирају активности поводом дана средњошколаца, предложене активности су играње друштвене игре активити, такмичари ће бити између професора и ученика.

Пета седница ученичког парламента одржана је дана 15.11.2024. године. Ученици су усвојили предлог за одржавање дана средњошколаца који ће се одржати 18.11. 2024. понедељак. Такође су дискутовали о опремању и одржавању школских тоалета.

Шеста седница Ученичког парламента одржана је 23.01.2025. године, на седници је присуствовало 20 ученика ђачког парламента без присуства професорке координатора ученичког парламента Сандре Ћосић. На којој су ученици одлучили једногласно да ће блокирати наставу у знак подршке студентима и изаћи на пут у 11:52 и одржати 15 минута ћутања за трагично настрадале падом надстрешнице у Новом Саду.

Седма седница Ученичког парламента одржана 28.01.2025. године, у 9:00 часова. Присутно 19 ученика ђачког парламента, без присуства професорке координатора Сандре Ћосић. Одлучили да ће се блокада наставе наставити. Ученици ће долазити у

Извештај о раду 2024-2025.

школу и у 11:30 сваког дана кренути према центру где ће у 11:52 одржати 15 минута тишине.

Осма седница ученичког парламента одржана 28.01.2025. године у 10:40 часова. Присутно 19 ученика и координатор ученичког парламента професорка Сандра Ћосић. Ученици су још једном обавештени и упознати са надлежностима ђачког парламента по члану закона 88.

Девета седница Ученичког парламента одржана 29.01.2025. године, у 8:30 часова. Присутно 20 ученика ђачког парламента, без присуства професорке координатора Сандре Ћосић. Одлучили да ће се блокада наставе наставити до краја недеље.

Десета седница Ученичког парламента одржана 30.01.2025. године, у 9:30 часова. Присутно 21 ученика ђачког парламента, без присуства професорке координатора Сандре Ћосић. Одлучили да ће се блокада наставе наставити и од 03.02-07.02.2025. године.

Једанеста седница ученичког парламента одржана 31.01.2025. године у 07:30 часова. Присутно 19 ученика и координатор ученичког парламента професорка Сандра Ћосић. Координатор је прочитао обавештење директорке о правилима понашања током блокаде наставе.

СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ

Наставничко веће

Одржано је 15 седница Наставничког већа. Рад Наставничког већа одвијао се према годишњем, односно месечном плану. Записници са седница се налазе у школској документацији.

Одељенско веће

Рад одељенских већа одвијао се за сва одељења истовремено према месечном плану који је проистекао из годишњег плана рада школе. Записници са седница су у Ес дневнику.

Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2024/2025. године одржано је четири седнице Савета родитеља, на којима су реализоване све активности предвиђене планом рада Савета родитеља. На састанцима су разматране следеће теме:

- анализа Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе;
- успех ученика на крају класификационих периода и полугодиштаи крају школске године;
- избор представника Савета родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета рада установе;

Извештај о раду 2024-2025.

- избор представника Савета родитеља за Тим за самовредновање школе;
- извештај о самовредновању школе;
- дао сагласност на програм и организовање матурске екскурзије, формирао Комисију за спровођење поступка јавне набавке за матурску екскурзију, донео одлуку о висини дневнице на матурској екскурзији;
- разматрао намену коришћења средстава од донације родитеља;
- изабрао најповољнију понуду за осигурање ученика;
- анализирао ситуације у школи у време штрајкова наставника, обустава рада од стране наставника и бојкота наставе дела ученика школе, и давао предлоге како да се проблеми реше у најбољем интересу ученика

Извештај о раду Школског одбора

Током школске 2024/2025. године одржано је четрнаест седница Школског одбора, о чијем дневном реду и одлукама је редовно извештавано одељење опште управе Општине Ковин. Чланови Школског одбора из реда запослених су: Младен Косовац до цц 01.2024. (Решењем Скупштине општине Ковин број 61-66/2022-I од 20.012.2024. године Младен Косовац је разрешен дужности члана Школског одбора, а за члана је именована Бранкица Стојковић, председник, Марија Стојановић и Валентина Крецуљ; из реда родитеља Весна Челпер, Марија Максимовић и Мирјана Недељковић; представници локалне самоуправе: Маријана Савић, Жељка Јарић и Сузана Стојановић (Решењем Скупштине општине Ковин број 61-66/2022-I од 20.12.2022. године Александра Томић је разрешена дужности члана Школског одбора, а за члана је именована Сузана Стојановић, Мирјана Недељковић је Решењем Скупштине општине Ковин број 611-18/2024-I од 06.11.2024 године, а за члана је именовао Душан Максимовић. Записници са седница се чувају у школској документацији у електронској и штампаној форми код секретара школе.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Остварена сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију -обележавање дана борбе против пушења	децембар	школ а	Црвени крст Ковин
Присуство ученика и професора свечаностима поводом обележавања Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату	октобар	војни чко гроб ље	Ученички парламент

Извештај о раду 2024-2025.

Школа континуирано сарађује са следећим институцијама:

-Библиотека "Вук Караџић" Ковин, континуирана сарадња библиотекара (посете књижевним ивечерима, изложбама и пројекцијама научних филмова)

-Скупштином општине Ковин (у свим сегментима живота и рада школе)

-Центар за културу Ковин (приредба поводом дана школе, посете позоришту и биоскопу, приредбе које ученици школе приређују за грађанство Ковина)

Општински Црвени крст и Републички завод за трансфузију крви (организована је акција добровољног давања крви за ученике и наставнике, одржана су два предавања на тему добровољног давалаштва крви.

У сарадњи са Општинским Црвеним крстом школа ради на пројекту Трафикинга и обуке ученика и наставника у Хуманитарном праву.

-Кружок Румуна општине Ковин-сарадња са школом у циљу промовисања културе и обичаја Румуна

-сарадња са Средњом стручном школом „Васа Пелагић „из Ковина

-сарадња са Средњом школом из Нове Молдове Потписан Протокол о Сарадњи 15.05.2015. год

-сарадња са невладином организацијом Еко- зона из Ковина

-сарадња са „Удружењем Словенаца "

-радионице са ученицима из Ковина у градској библиотеци „Вук Караџић“

Сарадња са Министарством одбране Републике Србије-увођење ученика у војну евиденцију и предавања из народне одбране

Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање-учешће у пројекту мултикултурализма и толеранције-Камп без граница и квиз „Колико се познајемо“

Сарадња са Друштвом за неговање традиције Банатске војне границе

Сарадња са веслачким клубом „Ковин“.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

11.11.2024. Обележавања завршетка Првог светског рата на војничком гробљу у Ковину

27.01.2025. Прослава школске славе Свети Сава

07.05.-10.05.2025. - Прослава Дана школе и обележавање недеље сећања

28.06.2025. Свечана додела диплома ученицима у Центру за културу Ковин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИТЕКЕ

Образовно васпитна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности

Извештај о раду 2024-2025.

Непосредан рад са ученицима	Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике. Консултовање ученика о набавци књига.
	Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, упућивање на on-line изворе литературе.
	Помоћ ученицима при избору литературе.
	Развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама.
	Обука ученика за самостално коришћење библиотечног фонда, правилно руковање и заштиту.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира.
	Сарадња са предметним наставницима у обезбеђивању књижне и остале грађе за потребе образовно-васпитног рада.
	Сарадња са стручним активима, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
	Информисање наставника о приновљеној библиотечној грађи.
Библиотечко информативна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Информисање корисника	Систематско информисање корисника о новонабављеним књигама, стручним часописима и осталој грађи.
Библиотечко информативна делатност	Вођење прописане документације школске библиотеке.
	Обрада нових књига, вођење дневне, месечне и годишње статистике. Укупно издато ове школске године 310 књига.
	Израда корисничких картона.
	Ове школске године набављено је и обрађено 95 нових књига од којих смо на поклон добили 47 књига. Библиотека има 8566 књига.
	Вођење политике набавке књига по плану и утврђеним правилима.
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Остале активности	Сарадња са градском библиотеком, надзорником и Центром за културу Ковин.
	Учешће у раду стручних органа школе (актив, наставничко, одељенско веће)
	Похађање семинара.
	Планирање, избор и набавка књига за награде ученицима.
	Праћење издавачке делатности. Почетни радови на плану дигитализације библиотеке.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Током ове школске године педагог је била ангажована на 50%, као замена психолога која је била на породичном боловању, и сходно томе ангажовала се на следећим пословима: планирања и програмирања, праћења и вредновања образовно-васпитног

Извештај о раду 2024-2025.

рада, сарадње са наставницима, саветодавног рада са ученицима и родитељима и осталим пословима.

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно- васпитног рада:

- Израда записника и извештаја о раду стручних органа и тимова (Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и Тим за каријерно вођење и саветовање);
- Припрема и реализација истраживања које се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка квалитативном анализом добијених резултата);

Рад са ученицима

- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће (индивидуално и групно);
- праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа-у току првог полугодишта;
- рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне, проблеме понашања, типично адолесцентну проблематику) ;
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- групни или појединачни рад са ученицима који су показали непримерено понашање на часовима
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- каријерно вођење- професионално информисање и саветовање са ученицима 4. разреда,
- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу
- организоване су и реализоване радионице за ученике 2. разреда из области заштите менталног здравља „Развој социоемоционалних вештина – самоконтроле“

Рад са родитељима

- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак;
- пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

Сарадња са наставницима

- пружање подршке наставницима у раду са децом којој је била потребна додатна образовна подршка;
- Праћење реализације и учешће у евалуацији ИОП1, ИОП2 и помоћ при изради персонализованог програма наставе и учења

Извештај о раду 2024-2025.

- пружање подршке у јачању компетенција у областима комуникације и сарадње
- конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика;
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима;
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

Сарадња са директором

- сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа;
- сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања;

Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа;
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и у Тиму за каријерно вођење и саветовање
- Руковођење Тимом за инклузивно образовање, Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим школама и установама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада (основне школе, дом здравља, центар за социјални рад, институт за психологију, институт за ментално здравље);

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације о сопственом раду;
- прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима;
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада педагога;
- стручно усавршавање (праћење стручне литературе, похађање обука/семинара)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА

Чланови Испитног одбора су чланови испитних комисија и секретар одбора, а председник је директор школе. У школској 2024/2025. години Испитни одбор је одржао 4. седнице.

На седницама Испитног одбора су разматрана следећа питања:

Евидентитање тема за матурски рад

Извештај о раду 2024-2025.

Евидентирање кандидата, предмета, тема и ментора за израду матурског рада и изабраних предмета за матурског испит.

Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита

Евидентирање наставника који дежурају за време испита

Утврђивање тема, задатака и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита

Утврђивање опште оцене на матурском испиту

Разматрање и усвајање Извештаја о раду Испитног одбора у школској 2024/2025. години

Разматрање и усвајање Плана рада Испитног одбора у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послове секретара школе обавља Милица Недељков. У школској 2024/2025. години у оквиру овог радног места реализован је значајан број активности, а нарочито:

- ❖ За запослене - израда аката везаних за престанак и за заснивање радног односа: решења о престанку радног односа за запослене на одређено време до 31.8.2025. године, уговори о раду за запослене који су засновали радни однос 1.9.2025. године на одређено време, као и одјаве и пријаве наведених запослених. Израда решења у погледу рада с пуним или непуним радним временом и решења о 40-часовном радном времену за наставно особље, итд.; Редовно ажурирање досијеа запослених; пружање стручне подршке Комисији за пријем у радни однос;
- ❖ За ученике: упис ученика у првом и другом уписном кругу, исписи, издавање потврда, реализација испита (разредни, поправни, матурски); стипендије (обрађене су пријаве за ученичке стипендије и у току године реализована исплата стипендиста) и друго по потреби, учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика;
- ❖ Издавање дупликата јавних исправа бившим ученицима;
- ❖ Израда општих правних аката;
- ❖ Вођење записника Школског одбора и Савета родитеља;
- ❖ Спровођење поступка јавне набавке за електричну енергију на Порталу јавних набавки;
- ❖ Израда Плана набавки у сарадњи са директором и шефом рачуноводства;
- ❖ Спровођење поступка набавки по налогу директора, а у сарадњи са шефом рачуноводства;
- ❖ Уношење података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП): уношење података у Регистар Установа, као и у Регистар запослених и рад на систематизацији;
- ❖ Рад на Порталу Централног информационог система за обрачун зарада – ИСКРА – уношење кадровских података;
- ❖ Организовање рада помоћно – техничког особља;
- ❖ Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора.

Извештај о раду шефа рачуноводства школе

Посао шефа рачуноводства Гимназије и средње стручне школе “Бранко Радичевић“ Ковин обавља Иван Благојевић.

У школској 2024/2025. години у оквиру овог радног места реализовани су следећи радни задаци:

- Шеф рачуноводства води пословне књиге и саставља финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о финансијском пословању школе (завршни рачун).
- Свакодневно прати, тумачи и примењује законске прописе везане за рачуноводствено-финансијску службу.
- Припрема Финансијски план и прати извршење Финансијског плана.
- Контролише документацију за плаћање по различитим основама и обавља послове са Трезором и другим финансијским институцијама.
- Контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, исто тако контролише усаглашавање потраживања и обавеза .
- Контира и врши књижење, врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава, књижи основна средства и инвентар.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је своје активности спроводио на основу члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

Извештај о раду 2024-2025.

Свој рад директор је спроводио у оквиру следећих области рада:

1. Руковођење васпитно образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

1. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу учења

- Ученици се позивају и подстичу да присуствују седницама Школског одбора, преко Ученичког парламента учествују у раду школе, идејама за побољшање наставе и ваннаставних активности;
- Настављено је опремање школе савременим наставним средствима: купљена су наставна средства за потребе предмета основе електротехнике, електронике и физике. Старе зелене табле, које нису биле у употреби, замењене су новим белим таблама, 10 табли постављено је у учионице у којима се реализује настава рачуноводства, за потребе економског смера и учионицама у којима се реализује настава за потребе новог смера. Још једна учионица опремљена је са 10 радних места за ученике и повезана са припремном просторијом, тако да смо добили још један рачунарски кабинет- пети, који ће се користити, када је то могуће, и за часове других предмета; наручен је електрични пијанино за потребе културног дела програма обележавања свих значајних датума за школу
- Наставници и стручни сарадници подстицани су да се стручно усавршавају и прате савремена кретања, обезбеђена су средства за стручне семинаре, вебинаре, стручну литературу и нове уџбенике;
- Започета је сарадња са удружењем Словенаца „Логарска долина“, у културном делу активности удружења учествовали су и ученици наше школе. У плану је сарадња са средњом стручном школом из Кочевја у Словенији.
- Редовно се обогаћује књижни фонд школске библиотеке

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво и безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

- Инсистира се на поштовању кућног реда у школи, дежурству наставника и помоћног особља као делу превентивних активности и безбедном боравку ученика и запослених у школи;

Извештај о раду 2024-2025.

- Подстицани су запослени у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовању права ученика;
- Пратио се рад дежурних наставника, полицајца који је додељен школи, сарађивало са МУП Ковин;
- Урађен је акт о процени ризика на основу кога је преиспитана и допуњена камера мрежа видео надзора у циљу боље прегледности најризичнијих места у школи и ван ње;
- Редовно је одржаван видео надзор који покрива ходнике, улазе у школу и део дворишта;
- Велика пажња посвећује се реализацији превентивних и интервентних активности у складу са Протоколом о поступању и сарадњи одељењским старешинама, психологом, директором, припадницима МУП-а;
- Директор активно учествује у раду Тима за спречавање насиља, занемаривања и злостављања и прати извештавање Тима;
- Завод за јавно здравље квартално контролише исправност воде у школи
- Родитељи су на родитељским састанцима упознати са радом платформе “Чувам те” и могућностима које пружа;

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета и наставног процеса у школи

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовног процеса

- У протеклом периоду директор школе упознао се са са најважнијим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања;
- У сарадњи са секретаром школе учествовао је у усаглашавању Статута школе и школских правилника са изменама и допунама ЗОСОВ-а, као и доношењу новог правилника о коришћењу мобилних телефона на који школу ЗОСОВ обавезује;
- Директор је урадио распоред часова на наставнике и организовао замену болесних и одсутних наставника;
- Направљен је план посете часовима у оквиру педагошко-инструктивног рада, у сарадњи са стручним сарадником. План није реализован због штрајкова, обустава наставе и бојкота наставе од стране ученика два пута у другом полугодишту;
- Директор је руководио радом Педагошког колегијума и сарађивао са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе;
- Организовани су матурски, завршни и поправни испити;
- Организована је свечана додела диплома ученицима завршног разреда у сали Дома културе у Ковину и посебно су награђени ђаци генерације и носиоци дипломе Вук Караџић;

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

Извештај о раду 2024-2025.

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу;
- Организована су одељењска већа на којима су предложени ученици за рад по ИОП-у, израђени планови рада и полугодишње евалуације планираног;
- Директор прати рад Тима за инклузивно образовање и његово извештавање;
- У школској 2024/25.години 4 ученика су се образовала по ИОП-у-1, и 1 ученик по ИОП-у 2.
- Континуирано се радило наунапређивању квалитета живота ученика са потешкоћама и подстицање развоја у складу са њиховим индивидуалним могућностима

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

- Континуирано се прате постигнућа ученика, а анализирају на тромесечјима, полугодишту и крају наставне и школске године;
- Директор је сарађивао са са Тимом за самовредновање у изради извештаја за ову школску годину;
- Подржано је обележавање је Вукове недеље низом активности на часовима и одржавањем угледног часа у Градској библиотеци;
- Школа је започела сарадњу са удружењем Словенаца „Логарска долина“, Прешернов дан није обележен ове школске године као претходне због ситуације у школама;
- Организована је прослава школске славе Светог Саве и том приликом најбољи ученици из свих одељења награђени су књигом;
- Подстицано је учешће ученика на такмичења и створени су услови за њихов одлазак, али ове године већина такмичења није одржана. Јавно се похваљују резултати ученика на такмичењима;
- У сарадњи са Тимом за маркетинг реализоване су активности на промоцији школе(организован дан отворених врата, штампани су постери и флајери и организоване екипе за одлазак на родитељске састанке) у којима су учествовали и ученици;
- Координира се објављивање материјала на сајту школе;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

- На почетку школске 2024/2025. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за ефикасно функционисање наставе;

Извештај о раду 2024-2025.

- Благовремено је извршено планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и осталих активности установе.
- Урађена је подела часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних наставних активности и донета решења о структури четрдесеточасовне радне недеље свих наставника и стручних сарадника;
- Директор је радио на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно су праћене све доступне информације потребне за планирање и прослеђиване запосленима;
- Формирана су Стручна већа, Педагошки колегијум, стручни тимови, и у сарадњи са њима директор је учествовао у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, као и Извештаја о раду школе за претходну школску годину;
- Израђен је План рада директора за школску 2025/2026. годину.
- Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.

2.2. Организација установе

Опис стандарда: директор обезбеђује ефикасну организацију установе

- Директор је редовно координисао рад стручних органа, већа и тимова и обезбеђивао ефикасну комуникацију између истих
- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. Школски одбор је на својој седници усвојио нову систематизацију.
- Редовно сам координисала и учествовала у раду Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.
- Правовремено сам радила на организовању наставе, проналажењу замена за одсутне наставнике и друге запослене у школи.
- Трудила сам се да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

2.3. Контрола рада установе

Извештај о раду 2024-2025.

- Праћена је израда извештаја и анализа уз обезбеђење поштовања рокова и благовремену поделу послова тамо где је био неопходан тимски рад запослених;
- Праћено је остваривање планова стручних већа и тимова;
- Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Кроз примену и спровођење самовредновања пратимо свих шест области. Изабрали смо технике и методологију рада, поделили задужења у оквиру тима. Ове године смо посебно пратили област: Настава и учење. Присутствовала сам састанцима тима и пратила извештавање.
- На седницама стручних већа и актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

2.4.Управљање информационим системом установе

- На огласној табли и сајту школе благовремено се истичу све информације везане за рад школе;
- Запослени, ученици и родитељи се тачно и правовремено информишу о свим питањима важним за функционисање школе;
- У сарадњи са стручним сарадницима, руководиоцима и координаторима стручних већа и тимова урађен је Годишњи извештај о раду школе;
- Директор, секретар школе, шеф рачуноводства и стручни сарадник оспособљени су за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом

. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање: Развојног плана школе, Школског програма, Годишњег плана рада школе, резултате рада наставника и ученика, као и ваннаставног особља школе.
- Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета рада установе, како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.
- Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.
- Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

- На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.
- Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
- За одсутне запослене, налажене су адекватне замене када је то било могуће, велики проблем постоји са налажењем стручних замена за све већи број предмета;

Подстиче се усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, вебинарима;

3.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

- Подстиче се усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, вебинарима;
- Пратила се реализација интерног усавршавања у установи и помагало новопродошлим наставницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза;
- Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника

3.3. Управљање међуљудским односима

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

- Директор се труди да својим понашањем према раду и односом према запосленима пружа пример ;
- Подстиче се сарадња са колегама, родитељима и локалном самоуправом;
- Неспоразуми и конфликти међу запосленима се, захваљујући претходном радном искуству директора, успешно решавају и тиме ствара позитивна атмосфера у колективу;

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

- Педагошко- инструктивни рад планиран је на почетку школске године, али није реализован из горе наведених разлога;
- Успеси колега јавно су похваљивани;

4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом

- Директор је присуствовао седници Школског одбора на којој је усвојен извештај о попису, финансијски план за сопствена и дечија средства ;
- Остварена је сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ и Центром за културу Ковин;

4.1. Сарадња са родитељима/ другим законским заступником

Опис стандарда: директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља

- Подстицана је сарадња са родитељима, континуирано се радило на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце,
- Пружана је помоћ око припреме родитељских састанака;
- Обављено је више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација;
- Обављани су разговори са родитељима приликом уписа нових ученика ;
- Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, седнице Савета родитеља, путем сајта школе, вајбер група;
- Сарадња са Саветом родитеља, синдикатом школе и локалном самоуправом била је конструктивна и доприноси даљем развоју школе;

4.2. Сарадња са органом управе установе

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања

- Сарадња са школским одбором била је добра и конструктивна;
- ШО разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025. Годину;
- Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину;
- Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе значајних за унапређење рада школе;

- Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе;
- Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.
- Доносио је опште акте у складу са Законом.
- Школски одбор је упознат у потпуности са животом и радом школе.
- Директор и ШО старали су се о функционисању школе у складу са законом

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Остваривана је стална сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности;
- Остваривана је сарадња са локалном самоуправом на изради ребаланса буџета, изради предлога финансијског плана за наредну годину и обезбеђивање финансијских средстава за све издатке према финансијском плану школе;
- Кроз размену података везаних за крај школске године;
- Достављање података о постигнућима ученика на такмичењима, ђацима генерације како би били награђени;
- Кроз саветодавни рад са просветном инспекцијом и представником Државне ревизорске институције;
- Посебно је била интензивна сарадња са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност ученика око школе;
- Остварена је сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ и Центром за културу Ковин;

4.4 Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

- Промовисањем сарадње на регионалном нивоу стварају се услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања;
- Школа сарађује са бројним институцијама за образовање у Србији;
- Ради се на стратегији за развој предузетништва и маркетинга

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

5.1. финансијско и административно управљање радом установе

- Школа се финансира преко Министарство просвете, локалне самоуправе и средствима из донација.
- У оквиру својих овлашћења директор је управљао финансијским ресурсима, издавао налоге за плаћање рачуна и наплате и пратио трошење средстава из буџета;
- Директор је учествовао је у изради финансијског плана, припремљен је и спроведен ребаланс у сарадњи са локалном самоуправом;
- Праћена је реализација финансијског плана;
- Јавне набавке реализоване су у складу са законом;
- Текући трошкови су редовно и на време измиривани;
- Директор је пратио прикупљање средстава из донација и њихово законско и рационално трошење;

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда: директор ефикасно управља материјалним ресурсима

- Материјална средства распоређена су тако да се води рачуна о што бољој обезбеђености извођења наставе;
- Редовно су се пратиле потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта;
- Урађена је неопходна електроинсталација за потребе новог кабинета;
- Извршена је неопходна поправка старих столова за потребе новог кабинета

5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и администрацијом

- У сарадњи са секретаром школе обезбеђивала се тачност и ажурност административне документације и њено архивирање у складу са Законом;
- Вођена је прописана документација;
- Јавна документа су издавана у складу са законом;
- Праћене су измене донете Правилником о јавним исправама и у складу са тим извршена набавка неопходних образаца;
- Извештаји о раду се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору

6. Обезбеђивање законитости рада установе

6. Обезбеђивање законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**
- 6.2. Израда општих аката и документација установе**
- 6.3. Примена општих аката и документације установе**

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда: Директор познаје, прати и разуме релевантне прописе

- Директор се упознао са важећим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;
- Редовно се прате измена закона;
- Настојим да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.
-

6.2. Израда општих аката и документација установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

- Обезбеђена је израда потребне документације која је у складу са законом и омогућено је да буде доступна свима.
- Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима

6.3. Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

- У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе
- Директор се старао о поштовању и примени прописа, општих аката и правилника

Луција Мариновић, директор