

Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина
Гимназија и средња стручна школа
„Бранко Радичевић“
Ковин
Цара Лазара 197
Дел. број 427/4-2024
Ковин, 10.09.2024.



Тел/Факс +381 13 742 300
Web-презентација школе:
<http://www.gimeko.edu.rs/>
E-mail:
gimnazijakovin@yahoo.com
Жиро рачун: 840-1178660-89
ПИБ: 101405952

На основу одредбе члана 29. Пословника о раду Школског одбора Школе и одредбе члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је на седници одржаној 10.09.2024. године донео

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ Ковин за школску 2023/2024. годину.



Председник Школског одбора

Стојковић Бранкица

Извештај о раду 2023-2024.

Гимназија и средња стручна школа
"Бранко Радичевић"
Број: 4201-2024
05.03. 2024
КОВИН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Гимназије и средње стручне школе "Бранко
Радичевић"
за школску 2023/2024.

Извештај о раду 2023-2024.

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	1
УСЛОВИ РАДА	2
НАСТАВНИ КАДАР	6
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	8
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	9
ТАКМИЧЕЊА.....	14
УПИС УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ	16
ЕКСКУРЗИЈА.....	17
ИОП.....	19
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	21
ПАРЛАМЕНТ УЧЕНИКА	24
СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ.....	26
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	27
ЈАВНИ НАСТУПИ	28
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	29
ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА	31
ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА.....	33
ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА	34
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	34
ТИМ ЗА РПШ.....	35
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	35
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	35
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	37
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	47
ОБУКА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТАВА	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	58

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Гимназија „Бранко Радичевић“ из Ковина основана је 1964. год. Школске 1975/76. почиње да спроводи програм заједничке основе средњег образовања. У школској 1977/78. прераста у Школски центар „Бранко Радичевић“, а 1981. год. интегрише се са Пољопривредном школом у Средњу школу „Вељко Влаховић“ са пољопривредном, електротехничком, прехранбеном, грађевинском и металском струком. Школске 1990/91. започиње процес образовања и васпитања по плановима и програмима гимназије општег типа. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу од 09. 11. 2004. год. формира се мешовита школа Гимназија и економска школа.

Школа има решење о испуњености услова за обављање образовно васпитне делатности од Министарства просвете Републике Србије, Београд број 022-05-23/94/0309, од 07. 02. 1994.год. и испуњава услове за обављање образовно - васпитне делатности за следеће смерове и образовне профиле:

1. Опште образовање - Гимназија Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03, од 07.02.1994.године ;
2. Гимназија - смер: општи тип, друштвено-језички тип, природно-математички тип, Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03 од 27.03.2003.године;
3. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: економски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.106-022-00382/2004-01од 27. 12. 2004. године;
4. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил:финансијски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.
5. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: пословни администратор, Решење Покрајинског секретаријата за образовање,управу и националне заједнице број 128-022-516/2012-01.
6. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: комерцијалиста, Решењем Покрајинског секретаријата за образовање,управу ,националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
7. Гимназија: ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
8. Подручје рада електротехника: електротехничар информационих технологија, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне бр. 128-022-775/2019-01 од 6.01.2020.
9. Школа је регистрована за проширену делатност - обука лица за рад на рачунару, решењем о давању сагласности за проширење делатности

Извештај о раду 2023-2024.

бр.106-022-00082/2003-02 од 18.04.2003. године.

Адреса школе: Цара Лазара 197, Ковин

Веб сајт школе : www.gimeko.edu.rs

Електронска адреса : gimnazijakovin@yahoo.com

Школа евиденцију образовно-васпитног рада води искључиво у електронском облику- ес дневник од почетка школске 2018/19. године.

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Укупна површина зграде је 2432 метра квадратна, а површина земљишта која припада школи износи 10.412 метра квадратних. Зграда има сопствено грејање на плин и модерну котларницу саграђену 2005. године. Прикључена је на градску канализациону мрежу и водовод. Главни школски улаз прилагођен је за ученике са посебним потребама (уклоњена је архитектонска баријера).

Школа дели зграду са ОШ“Десанка Максимовић“ што, с обзиром да је уведен нов образовни профил, све више отежава реализацију образовних и васпитних задатака.

Школа је опремљена, по нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за гимназију општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера као и за смер ИТ гимназију – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, и по *Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава* за стицање образовања у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Економија, право и администрација и електротехника.

Школска зграда је спратна, изграђена је 1972. године са два улаза. Има 10 учионица, кабинете за: физику и електротехнику, хемију, 4 кабинета опремљена рачунарима, спортску салу са две свлачионице, 11 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, канцеларију директора, секретара, стручног сарадника, зборницу, отворен спортски терен и паркинг. Учионице су опремљене новим клупама и столицама за ученике, као и катедрама и столицама за наставнике, у свим учионица постављени су пројектори.

Рачунарски кабинети опремљени су са 60 рачунара, пројекторима, 2 фиксиране интерактивне табле, једном преносивом интерактивном таблом, као и клима урађајима. 2 кабинета су повезана, имају припремну просторију за наставнике која је опремљена са 2 рачунара, два штампача и скенером. Школа има обезбеђену интернет везу преко оптичког кабла и повезана је на АМРЕС мрежу.

Кабинет физике и електротехнике опремљен је са 17 рачунара, пројектором и великим бројем наставних учила која служе за лабораторијске вежбе. Кабинет има припремну просторију која служи и као лабораторија.

Извештај о раду 2023-2024.

Школа има савремено опремљену библиотеку, опремљену са два рачунара прикључена на бежични интернет, видео пројектор, те се библиотека може користити и као мултимедијална учионица.

#	Опрема	Број	У функцији
1.	Рачунари	97	97
2.	Лаптоп	18	18
3.	Пројектор	22	22
4.	Телевизор	2	1
5.	Штампач	15	15
6.	Скенер	1	1
7.	Фотокопир апарат	2	2
8.	Касетофон	2	2
9.	Електронска табла	2	2
10.	Видео камера	2	2
11.	Фото апарат	1	1
12.	Телефонска централа	1	1
13.	Факс апарат	2	1
14.	Систем видео надзора и алармни систем	1	1
15.	Таблети	3	3
16.	3 Д штампач	1	1
17.	Преносна електронска табла	2	2
18.	Електрично звоно	1	1

Учионички простор у потпуности одговара прописаном нормативу Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Службени гласник СР Србије" број: 5/90), прописаном нормативу Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV стручне спреме ("Службени гласник СР Србије" број: 7/91) као и прописаном нормативу Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV стручне спреме у стручним школама за подручје рада право, економија и администрација ("Службени гласник СР Србије" број: 9/91).

Учионице су рађене према стандардима школског простора и физкултурна сала са одговарајућим просторијама за ученике и наставнике.

Школско двориште је пространо и има два дела: простор за боравак ученика поред школе и отворени школски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку и трим стазу.

Извештај о раду 2023-2024.

Кадровска структура запослених

У школској 2023/24. години школа је реализовала образовно васпитни рад у 11 одељења: 4 одељења општег смера, 4 одељења економског техничара и 3 одељења електротехничара информационах технологија.

Постојећи наставни кадар испуњава услове прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

Квалификациона структура кадра:

		ОШ	НК	III	IV	VI	VII	Σ
1.	Директор школе						1,00	1,00
2.	психолог школе						1,00	1,00
3.	Наставници				2	3	27,0	32,00
4.	Библиотекар						0,50	0,50
5.	Административно – финансијска служба:							
	секретар						1,00	1,00
	шеф рачуноводства						1,00	1,00
6.	Техничка служба школе							1,00
	домар				1,00			
7.	Помоћна служба							3,40
	Спремачице	3,40						
	Σ	3,40	0,00	0,00	3,00	0,00	31,5	40,90

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На почетку школске 2023/2024. године, укупан број уписаних ученика био је 249. На крају школске 2023/2024. године, укупан број редовних ученика је 246 и 3 ванредна ученика.

Редовна настава

Редовна настава држана је према Правилнику о школском календару васпитно-образовног рада за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/24. годину.

УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају школске 2023/24. године ученици су постигли следећи успех и владање:

Извештај о раду 2023-2024.

Odeljenje	Ukupno učenika	Positivni	%	Odlučni	%	Vrlo dobri	%	Dobri	%	Dovoljni	%	Nedovoljni	%	Sa jednom nedovoljnom	%	Sa dve nedovoljne	%	Sa tri i više nedovoljnih	%	Neocenjeni	%
Io	14	14	100.00%	12	85.71%	2	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ie	20	20	100.00%	3	15.00%	12	60.00%	5	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iit	29	26	89.66%	5	17.24%	16	55.17%	8	27.59%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ilo	16	16	100.00%	10	62.50%	2	12.50%	4	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ile	16	13	81.25%	5	31.25%	3	18.75%	8	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iiit	30	29	96.67%	6	20.00%	6	20.00%	15	50.00%	2	6.67%	1	3.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.33%	0	0.00%
Iilo	18	18	100.00%	7	38.89%	10	55.56%	1	5.56%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iile	21	20	95.24%	6	28.57%	6	28.57%	7	33.33%	1	4.76%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iiit	27	23	85.19%	6	22.22%	4	14.81%	12	44.44%	5	18.52%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ivo	26	26	100.00%	8	30.77%	13	50.00%	5	19.23%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ive	29	29	100.00%	5	17.24%	16	55.17%	6	20.69%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Σ	246	234	95.12%	73	29.67%	90	36.59%	71	28.86%	8	3.25%	1	0.41%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.41%	0	0.00%

Odeljenje	Ukupno učenika	Opravdani	Po učeniku	Neopravdani	Po učeniku	Ukupno	Po učeniku	Primerno	%	Vrlo dobro	%	Dobro	%	Zadovoljavajuće	%	Nezadovoljavajuće	%	Ukor odeljenskog zadržane	%	Ukor odeljenskog veća	%	Ukor direktora	%	Ukor nastavničkog veća	%	Isključenje iz škole	%
Io	14	890	63.57	17	1.21	907	64.79	14	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ie	20	2476	123.80	68	3.40	2544	127.20	17	85.00%	2	10.00%	3	15.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.00%	2	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iit	28	3760	134.29	134	4.79	3894	139.07	25	89.29%	3	10.71%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	17.86%	3	10.71%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ilo	16	1758	109.88	20	1.25	1778	111.13	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Ile	16	2985	186.56	68	4.25	3053	190.81	15	93.75%	0	0.00%	1	6.25%	0	0.00%	0	0.00%	3	18.75%	1	6.25%	1	6.25%	0	0.00%	0	0.00%
Iiit	30	3760	125.33	134	4.47	3894	129.80	27	90.00%	1	3.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	16.67%	1	3.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iilo	18	1895	105.28	39	2.17	1934	107.44	18	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.56%	1	5.56%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iile	21	3007	143.19	46	2.19	3053	145.38	20	95.24%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Iiit	27	4185	155.00	106	3.93	4291	158.93	26	96.30%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	14.81%	3	11.11%	1	3.70%	0	0.00%	0	0.00%
Ivo	26	3079	118.42	26	1.00	3105	119.42	25	96.15%	0	0.00%	1	3.85%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.85%	0	0.00%	0	0.00%
Ive	29	5029	173.41	132	4.55	5161	177.97	24	82.76%	2	6.90%	1	3.45%	1	3.45%	0	0.00%	1	3.45%	2	6.90%	1	3.45%	0	0.00%	0	0.00%
Σ	245	32824	133.98	790	3.22	33614	137.20	211	86.12%	8	3.27%	6	2.45%	1	0.41%	0	0.00%	20	8.16%	13	5.31%	4	1.63%	0	0.00%	0	0.00%

Испити:

јунски испитни рок

августовски испитни рок

Матурски испити: 04.06. – 13.06. 2024.

26. – 30.08. 2024.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома

Подела сведочанстава	IV разред	03.06.2024.
Додела диплома	IV разред	17.06.2024.
Подела сведочанстава	I, II и III разред	28.06.2024.

Баци генерације су:

1. Александар Мијуков – гимназија
2. Ема Рвовић – економски техничар

Извештај о раду 2023-2024.

Ученици носиоци Вукове дипломе :

1. Александар Мијуков
2. Марија Шогор
3. Ема Рвовић

Резултати на такмичењима и смотрама:

- Ученици који су постигли резултате на такмичењима
1. **Александар Мијуков IV₀**
 - 3. место на окружном такмичењу из биологије и 9. место на републичком такмичењу из биологије
 - 2. место на Општинском такмичењу „Шта знаш о здрављу“
 2. **Јасна Загорац I₀**
 - 2. место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе
 3. **Јефимија Марковић I₀**
 - 1. место на Окружном такмичењу и 5. место на Републичком такмичењу из Књижевне олимпијаде)
 - 1. место на Општинском такмичењу „Шта знаш о здрављу“
 - 1. на покрајинском такмичењу „Шта знаш о здрављу“ (члан екипе у категорији средњошколаца која је освојила прво место)
 4. **Тијана Шогор III ит**
 - 3. место на окружном такмичењу „Језик и језичка култура“ из Српског језика и књижевности
 5. **Марија Шогор IV₀**
 - 1. место на регионалном такмичењу „Песнице народа мог“
 6. **Емилија Жепша IV₀**– 1. место на Окружном такмичењу „Песнице народа мог“
 7. **Страхиња Николић I₀**– 3. место на Општинском такмичењу „Шта знаш о здрављу“
 8. **Лана Јовановић**, учешће на ликовној радионици 53. Бачког Вуковог сабора у Тршићу;
 9. Дани ћирилице

Вуковци су награђени вредним књигама по избору ученика, а ђаци генерације су награђени скупоценим књигама по избору ученика и ручним сатом. Савет за младе општине Ковин наградио је ђаке генерације са лап- топ рачунарима и торбом за рачунаре.

Свим матурантима свечано су уручене дипломе у футролама са монограмом школе у Центру за културу Ковин, уз пригодан програм 17.06.2024. године. Јавно су похваљени најбољи ученици. Свечаној додели диплома присуствовали су наставници школе, родитељи ученика и грађанство Ковина.

Извештај о раду 2023-2024.

На свечаности поводом школске славе Светог Саве, награђени су најбољи ученици из сваког разреда књигом и јавно су похваљени.

Поправни и разредни испити

На крају наставне године 11 ученика није завршило разред, 1 ученик је понављао, а 10 ученика упућено је на полагање поправних испита. Матурски испит у јунском испитном року није положила 1 ученица, у августовском испитном року положила. Одржан је 1 разредни испит након кога је ученица упућена на поправни испит. Након поправних испита свих 10 ученика је завршило разред.

Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествује школски психолог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује

Извештај о раду 2023-2024.

у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Допунска настава реализована је и током зимског распуста, али је одзив ђака био слаб, иако је распоред допунске наставе био видно истакнут на огласној табли школе пре зимског распуста. Ученици су, такође, на часовима оделењског старешине и путем огласне табле обавештени о терминима одржавања допунске наставе.

Допунска настава по предметима

Предмет	Наставник	Број часова
Математика	Валентина Крецуљ	41
Математика	Љиљана Петровић	36
Српски језик и књижевност	Маша Вулетић	2
Рачуноводство	Драгана Држајић	16
Географија	Сандра Ћосић	2
Биологија	Бранкица Стојковић	4
Програмирање	Дарко Мариновић	15
Базе података	Дарко Мариновић	10
ОЕТ	Синиша Ћулафић	9
Програмирање	Младен Косовац	10

Додатна настава по предметима

Предмет	Наставник	Број часова
Српски језик и књижевност	Валентина Јелић	10
Биологија	Бранкица Стојковић	16
Српски језик и књижевност	Маша Вулетић	41
ОЕТ	Синиша Ћулафић	11
Ликовна култура	Милица Ускоковић	12

Слободне активности

Предмет	Наставник	Број часова
Ликовна култура	Милица Ускоковић	90
Музичка култура	Виолета Помар	22

Извештај о раду 2023-2024.

Физичко и здравствено васпитање	Данијел Зарија	10
Драмско-рецитаторска	Маша Вулетић	175

Припремна настава

Припремни рад се организује, по правилу, у августовском испитном року, изузев за ученике завршног разреда, за које се организује у јунском испитном року. Организује се за ученике приликом израде матурских радова, ученике упућене на поправни испит, ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит. У нашој школи организује се и припремна настава за пријемне испите на факултетима.

Предметни наставник	Предмет	Бр. часова по одељењима	Укупно
Припремна настава за полагање поправних испита			
Валентина Крецуљ	Математика	Ie – 8 Iит - 8	16
Дарко Мариновић	Програмирање	III	8
Љиљана Петровић	Математика	IIo - 8 IIIe - 6 IIIит -8	22
Драгана Држајић	Рачуноводство	Ie и IIe	20
Припремна настава за полагање завршних и матурских испита			
Ђорђе Анђелков	Пословна економија	IVe - 5	5
Драгана Држајић	Рачуноводство	IVe - 8	8
Марија Стојановић	Економско пословање	IVe - 13	13
Марија Стојановић	Принципи економије	IVe - 6	6
Валентина Јелић	Српски језик и књижевност	IVo - 7	7
Јелена Ђерић	Социологија	IVo - 5	5
Живка Чернох	Историја	Ivo - 10	10
Бојана Шурбатовић	Филозофија	Ivo - 10	10
Бранкица Стојковић	Биологија	IVe - 6	6
Драгана Анђелковић Манић	Хемија	Ivo - 5	5
Сандра Ћосић	Географија	Ivo - 5	5
Маша Вулетић	Српски језик и књижевност		6
Љиљана Петровић	Математика		8

СТРУЧНА ВЕЋА ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИ ТИМОВИ

Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета за 2023/24.

Стручно веће за област предмета - друштвена група чине следећи професори:

1. Валентина Јелић - српски језик и књижевност
2. Маша Вулетић – српски језик и књижевност
3. Мелина Илић – енглески језик
4. Јелена Антонијевић – латински језик, енглески језик
5. Бојана Бибић – немачки језик
6. Живка Чернох - историја
7. Јелена Ђерић – социологија, грађанско васпитање

Извештај о раду 2023-2024.

8. Бојана Шурбатовић - филозофија
9. Жаклина Петковић - психологија
10. Виолета Помар – музичка култура
11. Милица Ускоковић – ликовна култура

-Председник Стручног већа друштвене групе предмета је Валентина Јелић, а записничар Јелена Антонијевић.

- Одржано је 7 седница друштвене групе предмета.

-Сачињен је план рада Друштвене групе предмета.

- Списак одобрених уџбеника за наредну школску годину постављен је на сајт школе претходне школске године и важи за период од четири године.

-Усклађени су критеријуми оцењивања.

-Стручно веће за област Друштвене групе предмета сматра да:

-Мелина Илић, професор енглеског језика у Гимназији и средњој стручној школи *Бранко Радичевић* у Ковину, у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (*Службени гласник РС*, бр. 9/ 2022), испуњава услове да буде одређена као ментор приправнику. Наставник приправник је Јелена Антонијевић.

- Валентина Јелић, професор српског језика и књижевности у Гимназији и средњој стручној школи *Бранко Радичевић* у Ковину, у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (*Службени гласник РС*, бр. 9/ 2022), испуњава услове да буде одређена као ментор приправнику. Наставник приправник је Милан Ивковић.

- Рад секција и осталих ваннаставних активности одвија се у континуитету током целе школске године. Постоји узајамна сарадња међу члановима стручног већа. Годишњи план обухвата пригодан програм поводом обележавања Дана Светог Саве, поводом обележавања Дана школе и организовање пригодног и свечаног програма приликом доделе дипломе матурантима у Дому културе. Рад парламента одвија се редовно током целе школске године.

-

- Посета сајму књига ове година била је организована. Велики број ученика исказао је интересовање да посети овај културни догађај у Београду. Полазак је био 27.X 2023. године у 12 часова из дворишта школе, а повратак у вечерњим сатима. Све је протекло у најбољем реду. Професорка Маша Вулетић ове године била је задужена за организацију посете сајму књига.

Извештај о раду 2023-2024.

-
- Посета позоришту је реализована – заинтересовани ученици гледали су представу *Врат од стакла* у ЈДП у Београду (полазак је био из школског дворишта у 17.15 часова, а повратак у каснијим вечерњим сатима). Све је протекло у реду. Посету позоришту организовала је професорка Маша Вулетић
- Први класификациони период био је 26.X 2023. године. На седници Одељењског већа, тј. Наставничког већа, сви су упознати са оценама, успехом, изостанцима и владањем ученика.
- У оквиру *Вукове недеље* од 6. до 10. новембра реализоване су активности на часовима српског језика и књижевности, грађанског васпитања и рачунарске графике и мултимедија. Ученици су се на интересантан начин подсетили и научили о животу, раду и делу Вука Стефановића Караџића. Учествовали су у квизу о Вуку, народне пословице су тумачили и решавали осмосмерку са најважнијим појмовима о Вуку, израђивали Вуков симбол – фес и бркове и лепили у свеске. У припреми и реализацији су учествовали Валентина Јелић - професорка српског језика и књижевности, Јелена Ђерић - професорка социологије и грађанског васпитања, Ненад Дмитровић – професор рачунарске графике и мултимедија; координатор активности је била Маша Вулетић, професорка српског језика и књижевности.

-На седници Одељењског, тј. Наставничког већа упознали смо се са успехом ученика у првом полугодишту, а са друге стране, похваљени су ученици који остварују изванредне резултате у васпитно – образовном процесу и који имају примерно владање.

-Мере побољшања ученика односе се на ученике који имају слабе оцене и слабије од очекиваног. На седници Одељењског, тј. Наставничког већа констатовано је да је током првог полугодишта указивано да поједини ученици морају редовно да присуствују настави, да покажу вољу за учењем и да обављају своје ученичке дужности – како би могли да буду оцењени или како би побољшали свој успех из појединих предмета, а да је неопходно да њихове одељењске старешине са тиме упознају родитеље; родитељи су упознати са оценама и успехом ученика.

-Током недеље одржани су тематски часови посвећен Светом Сави. Ученици су на часовима српског језика и књижевности, географије, грађанског васпитања, ликовне културе и веб дизајна говорили о личности и делу Светог Саве, учествовали су у изради презентације, такмичили се у квизу, решавали осмосмерку са појмовима о Светом Сави, у свескама су залепили Савин печат. Ученицима се допао овакав тематски дан јер су исту тему сагледали из више перспектива, тј. предмета. Поруке мира, поштовања и заједништва су светосавско наслеђе које траје осам и по векова, закључили су ученици. У тематском дану учествовале су професорке Сандра Ћосић, Јелена Антонијевић, Милица Ускоковић и Маша Вулетић и професор Ненад Дмитровић .

Извештај о раду 2023-2024.

-У фебруару месецу планирано је стручно усавршавање за професорке српског језика и књижевности, Валентину Јелић и Машу Вулетић – 65. зимски републички семинар одржаће се у Београду на Филолошком факултету од 10. до 12.јануара 2024.године (у трајању од три дана).

-У току првог полугодишта започет је рад са ученицима који су заинтересовани за такмичења из понуђених области.

- Током првог полугодишта одржаване су редовне седнице ђачког парламента.

-Предат је на мејл школе предлог тема за матурски испит, као и предлог одабраних тема по ученицима.

- Ученици другог разреда гимназије општег смера и ученици првог разреда образовног профила економски техничар у четвртак 18.јануара 2024. године су са професором историје, Живком Чернок, имали прилику да се упознају са садржајима везаним за средњовековну српску историју, културу и традицију и организацији удружења *Бели орлови*. Део витешких средњовековних борби, одећа, наоружање, соколарство, калиграфија, стари занати, били су саставни део програма које су чланови овог удружења показали грађанима Ковина. Ученици су били веома задовољни јер су на лицу места могли да осете и буду,макар на кратко, део наше историје, са којима су се упознали кроз наставне јединице на часовима у школи.

- Ученици треће године општег гимназијског смера учествовали су у радионици за подршку и оснаживање личности ученика: Ја сам... - на часу српског језика и књижевности, у понедељак, 18.децембра 2023. године. Радионицу је извела њихова професорка српског језика и књижевности Маша Вулетић. Циљ ове веома једноставне радионице која има дугорочне ефекте је оснаживање личности ученика, подизање самопуздања и самопоштовања, неговање културе говора, богаћење речника, толеранција и међусобно поштовање свачије личности. Завршетак полугодишта је право време за овај вид рада – радионицу, да би се ученици мотивисали за даљи рад . Присутне су биле и професорка географије Сандра Ћосић и школски психолог Милица Здравковић. Ученици су позитивно оценили радионичарски тип рада и изразили жељу да и у наредном периоду изведемо нешто слично.

- Министарство информисања и телекомуникација Републике Србије у сарадњи са Специјалном болницом за психијатријске болести *Ковин*, организовало је едукативну трибину посвећену безбедности деце на интернету, 5.децембра 2023. године са почетком у 18 часова у просторијама Центра за културу, Ковин. По неколико представника сваког одељења наше школе присуствовало је трибини, заједно са директором, Луцијом Мариновић, и школским психологом, Милицом Здравковић. Ученици су се радо одазвали позиву, чак и у већем броју од првобитно предложеног. О пројекту *Паметно и безбедно* говорила је Емина Баковић, едукатор Националног контакт центра за безбедност деце на интернету. Упознала је присутне најпре са

Извештај о раду 2023-2024.

бесплатном телефонском линијом 19833 на којој се анонимно врши пријава било каквог дигиталног насиља, а затим поделила потресна искуства жртава, праћених аутентичним фотографијама, снимцима или новинским текстовима. Информисала је присутне о начинима безбедног коришћења интернета, законским регулативама коришћења друштвених мрежа и на крају о последицама неадекватног коришћења интернета. Др Александра Гавриловић, специјалиста психијатрије детаљније објаснила је последице прекомерне употребе интернета на ментално здравље, али и његове добре стране. У завршном делу трибине, ученици су постављали питања и делили своја негативна искуства која су имали на интернету, углавном коришћењем друштвених мрежа. Дале су им смернице и савети коме да се обрати за помоћ, на шта да обрати пажњу приликом *on-line* комуникације, као и о правилном начињу дељења својих личних података.

- Ове године Светски дан борбе против СИДЕ под слоганом *Нека воде заједнице* обележен је у сарадњи са ООЦК Ковин 1. децембра и у нашој школи. Волонтери Црвеног крста, а наше ученице, Лана Јовановић и Јефимија Марковић, на штанду у холу школе за време великог одмора заинтересованим ученицима делиле су промотивни материјал са мини брошурама на тему ХИВ-а. Затим су за ученике првог и другог разреда наше школе, волонтери Црвеног крста, Стефан Ђорђевић и Марија Раденковић, одржали едукативно предавање уз презентацију на тему превенције ХИВ-а, али и осталих полно преносивих болести. За сам крај ученици су имали прилику да погледају кратак филм *Дечко који се стидео*. Од првог случаја забележеног у Србији 1985. године дијагностиковано је и пријављено скоро 5000 људи са ХИВ-ом, а од тога је 99% случајева заражених сексуалним путем. Само у 2023. години у Србији су дијагностиковане 124 нове особе са ХИВ-ом, од којих најмлађи има 17, а најстарији 74 године. Ови подаци преузети из извештаја ИЗЈЗС *Батут* указују да је све више нових случајева међу младима. Зато је важност овакве превенције и едукације младих огромна.

-Први класификациони период био је 26.III 2024. године. На седници Одељењског већа, тј. Наставничког већа, сви су упознати са оценама, успехом, изостанцима и владањем ученика.

-Центар за културу у Ковин био је домаћин и организатор Општинске смотре рецитатора у петак, 15. марта. Селекторски пар чинили су Александар Волић, редитељ и Ирена Хлебеч, професорка мађарског језика. Представило се 62 рецитатора у три категорије – млађи, средњи и старији узраст. У категорији старијег узраста на зонску смотру рецитатора из наше школе пласирале су се: Миа Миљковић и Сара Максимовић, ученице Iо и Емилија Жепша и Марија Шогор, ученице IVо. Ученице IVо, Анастасија Теха и Марија Шогор, водиле су програм и показале изузетан степен језичке културе. Ученице је припремала Маша Вулетић, професорка српског језика и књижевности.

-У суботу, 3. фебруара 2024. године, одржано је општинско такмичење – Књижевна олимпијада. На такмичењу су учествовале ученице друге године општег смера: Јана Гаврилов и Нађа Пријовић, и матуранткиња гимназије, Марија Шогор – чији је ментор

Извештај о раду 2023-2024.

профеорка Валентина Јелић, као и ученица прве године, Јефимија Марковић, чији је ментор професорка Валентина Јелић. На наредни ниво такмичења пласирала се ученица Јефимија Марковић, која је на окружном такмичењу у Панчеву (*Медицинска школа* била је домаћин такмичења), које је одржано у недељу, 17.марта 2024.године, освојила прво место и пласирала се на Републичко такмичење, које се одржава у Сремским Карловцима, 21.априла 2024. године.

-У суботу, 24.фебруара 2024.године, одржано је општинско такмичење из Језика и језичке културе. На такмичењу су учествовале ученице прве године општег смера: Јасна Загорац и Катарина Радивој, чији је ментор професорка Маша Вулетић, а по трећи пут је нашу школу представљала ученица треће године ИТ смера, Тијана Шогор – чији је ментор професорка Валентина Јелић. Све три ученице оствариле су пласман на наредни ниво такмичења. Домаћин окружног такмичења била је Економско – трговинска школа *Паја Маргановић* у Панчеву, дана 6. априла 2024. године. Друго место освојила је Јасна Загорац, треће место Тијана Шогор, а пето је заузела Катарина Радивој.

-У фебруару месецу одржано је стручно усавршавање за професорке српског језика и књижевности, Валентину Јелић и Машу Вулетић – 65. зимски републички семинар одржаће се у Београду на Филолошком факултету од 10. до 12.јануара 2024.године (у трајању од три дана). Професорка Валентина Јелић похађала је семинар онлајн путем, док је професорка Маша Вулетић присуствовала уживо семинару.

-Подружница Друштва за српски језик и књижевност Србије у Ковину почетком фебруара расписала литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа са територија општина Ковин, Вршац, Бела Црква и Пландиште. Циљ конкурса био је промоција манифестације *Март, месец српског језика*, развијање креативности и талената код деце и младих, промовисање књиге и читања. Право учешћа имали су ученици свих основних и средњих школа из наведених општина. Конкурс је реализован у оквиру три узрасне категорије, а укупан број пристиглих радова је 85.**За средње школе, жири су били: Валентина Јелић (професор српског језика и књижевности), Маша Вулетић (професор српског језика и књижевности) и Дарко Мариновић (професор рачунарства и информатике, библиотекар) – који су прегледали радове и наградили следеће ученике:**

1. награда: Јелена Стојшић, 4. разред, Хемијско-медицинска школа Вршац / „Ал тирјанству стати ногом за врат ...“/ ментор: Нађа Бранков;
2. награда: Јована Коцић, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“ Ковин / „Лепа реч и гвоздена врата отвара“/, ментор: Валентина Јелић;
3. награда: Јасна Загорац, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин / „Ал тирјанству стати ногом за врат ...“/ ментор: Маша Вулетић;
4. награда: Александар Мијуков, 4. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин / „Ал тирјанству стати ногом за врат ...“/ ментор: Валентина Јелић;
5. награда: Ана Вучић, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин / „Ал тирјанству стати ногом за врат ...“/ ментор: Валентина Јелић;
6. награда: Андреј Стефанов, 1. разред, Хемијско-медицинска школа Вршац / „Јунак наше епске поезије коме се дивим“ / ментор: Нађа Бранков;

Извештај о раду 2023-2024.

7. награда: Ана Лаиншчек, 3. разред, Гимназија „Борислав Петров Браца“, Вршац / „Лепа реч и гвоздена врата отвара“/ ментор: Катарина Мареш Ђилас;
8. награда: Ана Ченгери, 2. разред, Гимназија „Борислав Петров Браца“, Вршац / „Јунакиња наше епске поезије којој се дивим“/ ментор: Катарина Љубичић Илкић;
9. награда: Катарина Радивој, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин / „Ал тирјанству стати ногом за врат ...“/ ментор: Маша Вулетић.

Похваљени су следећи ученици:

- Хелена Миладиновић, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин, ментор: Маша Вулетић;
- Вања Радосављевић, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин, ментор: Валентина Јелић;
- Уна Стаменковић, 3. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин, ментор: Валентина Јелић;
- Миа Миљковић, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин, ментор: Маша Вулетић;
- Андреј Вакић, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин, ментор: Маша Вулетић;
- Ана Крстић, 1. разред, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“, Ковин, ментор: Маша Вулетић;
- Зоја Халагић, 3. разред, Хемијско-медицинска школа, Вршац, ментор: Нађа Бранков.

Посебну захвалност за реализацију литерарног конкурса дугујемо издавачким кућама: „КЛЕТ“, „ВУЛКАН ЗНАЊЕ“ и „БИГЗ ШКОЛСТВО“, које су обезбедиле књиге за награђене ученике и менторе.

- У склопу наставних јединица и обраде Балканских ратова и Првог светског рата, ученици трећег разреда гимназије и другог разреда образовног профила економски техничар, чули су причу о настанку овог хлеба и његовом значају за српског војника, као и да виде хлеб, осете његов мирис и уживају у његовом укусу. Час је припремила и реализовала професорка историје, Живка Чернох.

-Ученици су учествовали на наградном конкурс *Сликовизија*. Професорка ликовне уметности, Милица Ускоковић, присуствовала је додели награда ученицима наше школе и написала: *Моји уметници, гимназијалци из Ковина на додели награда у Градској библиотеци у Панчеву. Освојили су награде на конкурс Сликовизија који организује удружење Лас Гентес Лас Хентес и дивна председница удружења Јелена Симић. Браво за организацију и сјајне поклоне, хвала! Хвала колеги Никола Драгаш на карикатурама за прва три места, одушевљени смо.*

-У Ковину, у Центру за културу, обележен је Прешернов дан, 19. фебруара 2024. године. Учесници програма били су ученици ОШ Ђура Јакшић, ученици наше школе и Удружење Словенаца Јужног Баната *Логарска долина*, из Панчева. Прешернов дан, културни празник Словенаца, који се у Словенији и широм света где год их има, обележава од 1941. године. Програм је одржан 22. фебруара у Галерији Центра за културу у Ковину, уз присуство многобројне публике и високих званица - амбасадора Словеније Дамјана Берганта, генералне конзулке Кристине Клинер, председника

Извештај о раду 2023-2024.

Националног савета словеначке националне мањине Саше Вербича и представника локалне самоуправе. Присутнима се на почетку програма обратио Јосип Вебер председник словеначког удружења из Панчева, а затим и остале високе званице. Програм су извели ученици ОШ „Ђура Јакшић“ и ученици Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“. Програм је обухватио наступ хора „Ђурине“ школе којим руководи Снежана Качина проф.музичке културе и рецитал ученика полазника курса словеначког језика које је припремала др Милена Спремо проф.словеначког језика. Централна тема ове године била је: две хероине Првог светског рата – Антонија Јаворник и Милунка Савић . Наши ученици прве године гимназијског смера Сара Максимовић, Миа Миљковић, Хелена Миладиновић, Огњен Јовановић и Андреј Вакић припремили су изузетно лепу презентацију и стихове уз гитарску пратњу, а на самом крају манифестације ученици четврте године економског смера Марко Сармеш и Данијел Иљенкаревић на хармоникама одсвирали су полку коју су увежбали са Виолетом Помар, професорком музичке културе. Програм су веома професионално водиле матуранткиње Емилија Жепша и Марија Шогор. Почетак сарадње са Удружењем Словенаца из Панчева и Ковина за нашу школу је лепа прилика да унапреди своју ширу културну делатност, а директор школе, Луција Мариновић, у неформалном разговору је, након програма, и лично остварила контакте са свим уваженим гостима. За програм и координацију, као и читаву деценију до сада, била је задужена Маша Вулетић, професорка српског језика и књижевности.

- Дана 26. фебруара 2024. године. ученици четвртог разреда општег смера гимназије, заједно са професором историје, Живком Чернох, имали су прилику да у Центру за културу Ковин виде три изложбене поставке. *Тврђаве и стари градови Србије*, археолошку поставку везану за историју Ковина - од праисторије до почетка двадесетог века и изложбу фотоапарата. Ученици су били задовољни и имали су бројна питања.

- У оквиру манифестације *Марта, месеца српског језика* у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије Подружнице у Ковину, успешно је одржан јавни час и завршница заједничког пројекта *Српски рјечник* у кухињи. Пројекат су реализовале ГССШ *Бранко Радичевић* и ССШ *Васа Пелагић* у оквиру међушколске сарадње и хоризонталног учења. У пројекту су учествовали ученици друге године гимназијског и ИТ смера, као и ученици треће године куварског смера. Циљеви пројекта били су: упознавање са капиталним делом наше лексикографије и културе *Српским рјечником* Вука С. Караџића, истраживање гастрономске терминологије у речнику, практична примена, тј. израда хране по рецепту из овог дела. Ментори ученицима биле су Маша Вулетић, професорка српског језика и књижевности и Жељка Петровић, професорка куварства.

- Центар за културу у Ковину традиционално је домаћин Зонске смотре рецитатора на којој учествују пласирани из свих општина Јужног Баната. У понедељак, 25. марта 2024. године, селекторски тим су сачињавали Ана Лесковац професорка словачког језика, Ирена Хлебец, професорка мађарског језика и Предраг Момчиловић, професор на Академији уметности у Новом Саду. Представило се осамесетак учесника у три узрасне групе. У категорији старијег узраста наше ученице су постигле следеће резултате: Сара Максимовић, Јо - Похвала за наступ, Емилија Жепша, IVo - Диплома и

Извештај о раду 2023-2024.

пласман на покрајинску смотре; Марија Шогор IVo - Диплома и пласман на покрајинску смотре. Ученице је припремала професорка српског језика и књижевности, Маша Вулетић.

-Јубиларни 60. рођендан наше школе обележен је пригодним програмом у Центру за културу Ковин, као централном догађају. Почетак свечаности био је 7.маја, када је одржано квиз такмичење у организацији школског парламента, којим је координирала професорка Сандра Ћосић и учествовала у организацији уз помоћ својих колега. Квиз су водиле ученице Анастасија Ћеха IVo и Дарија Крстић Шо,а супервизори квиза били су Јелена Шалипур IVo, Маја Ранковић Шо и Богдан Кнежевић Шо. Победничку екипу су чинили: Уна Стаменковић Ше, Михаило Петровић IVo, Огњен Бошковић Пит, Страхиња Николић Јо и Огњен Ђорђевић Ит. Наредног дана одржане су спортске активности. Ученици су се такмичили у мешовитој одбојци. Прву екипу су чинили ученици прве и друге године, и однели су победу у првој утакмици против екипе треће године. Други полуфинални пар, чинили су матуранти општег и економског одељења. Победу су однели ученици IVo и пласирали се у финале. У финалу су, и поред бољег почетка екипе прве и друге године, победу однели матуранти општег смера гимназије. Такмичење је протекло у правој спортској атмосфери, уз преко педесет учесника и бројних навијача, који су бодрили своје тимове. Како и доликује, победници су награђени мајицама са пехаром победника. У позоришној сали Центра за културу у Ковину, у четвртак, 9. маја од 18 часова ученици драмске секције и музичке секције наше школе извели су једночинку *Гости из прошлости*. У представи је учествовао велики број ученика од прве до четврте године свих смерова. Текст је написала професорка Маша Вулетић, која је осмислила и сценографију, костиме и музику. Професорка Виолета Помар припремала је музичке деонице представе. Сала Центра за културу те вечери је била испуњена до последњег места - у публици су били бивше запослене колеге школе - пензионери, представници локалне самоуправе, Савета родитеља, директори других општинских школа, ученици, запослени и суграђани. Ученици наше школе су на најлепши начин представили кроз занимљиву представу све оно што су у нашој школи научили и носе из ње - знање, културу, таленат, свестраност, бригу о сваком појединцу, заједништво и тимски рад. Публика их је наградила громогласним аплаузом и речима хвале и задовољства. Ученици су сутрадан награђени и скромним поклонима за труд и ангажовање на обележавању 60. година постојања школе. У холу Центра за културу, исте вечери, као и у наредним данима, посетиоци су могли да погледају изложбу ликовних радова ученика прве и друге године свих смерова. Радове је поставила професорка Милица Ускоковић, која предано негује и предаје ликовну културу.

-Ученица прве године општег смера, Јефимија Марковић, представљала је нашу школу на Републичком такмичењу – Књижевна олимпијада, које је било одржано у Сремским Карловцима, 21.априла 2024. године, и освојила је шесто место (15 бодова).

-Када је реч о ликовној култури, остварени су следећи резултати у претходном периоду:

Извештај о раду 2023-2024.

-19. април 2024. - слање радова на ликовни конкурс *Дани ћирилице*, Баваниште, на тему Завичај.

-18. маја 2024. Награђене су три ученице друге године економског смера, које су представљале нашу школу:

Сања Пешић - друго место за израду лутке

Исидора Богдановић - похвалница за калиграфски рад

Брадањи Невена - похвалница за израду лутке.

-29. април 2024. - слање радова ученице По, Лане Јовановић, на ликовни конкурс под називом 53. Вуков сабор. Од 23. до 25. маја 2024. трајала је ликовна колонија у Тршићу, а она је одабрана да представља нашу школу, што је велика част и успех. јер је само девет ученика из целе Србије одабрано за учешће на овој манифестацији.

-13. јун 2024. предати су радови на тему Печурке, а награђене ученице су:

Марија Арсић Ит и Петровић Тијана Ит.

-Матурски испит из српског језика и књижевности (писмени део) одржан је 4.јуна 2024. године, испиту су приступили сви матуранти који редовно похађају наставу. Сви ученици положили су матурски испит. Ученици, одабране теме и оцене заведене су у званичкој школској свесци Комисија за српски језик и књижевност, свеска број 2.

-Одбрана матурског испита одржана је 10.јуна 2024.године, у комисији су биле професорке Валентина Јелић и Маша Вулетић, поред одељењског старешине. Ученици, одабране теме и оцене заведене су у званичкој школској свесци Комисија за српски језик и књижевност, свеска број 2.

-Матурски испит из енглеског језика (писмени део) одржан је 6.јуна 2024. године, испиту су приступили сви матуранти општег смера гимназије који редовно похађају наставу. Сви ученици положили су матурски испит.

-Свечана додела диплома и награда матурантима одржана је у позоришној сали Центра за културу у Ковину. понедељак, 17. јуна са почетком у 18 часова. У присуству професора, родитеља, другова, ученици су свечано обележили један од важнијих дана у својим животима - завршетак средње школе. На почетку програма интонирана је академска химна *Gaudeamus igitur*. Присутнима се обратила директорка школе, Луција Мариновић, честитала ученицима завршетак школовања и пожелела им успех у даљем животу и раду. Захвалила се и родитељима ученика на четворогодишњој сарадњи и наставницима који су још једну генерацију ђака извели на прави пут. Уследило је обраћање одељењских старешина – професорке Љиљане Петровић и професорке Валентине Крецуљ, које су се на емотиван начин опростиле од својих ђака, и последњом прозивком делиле дипломе и награде најуспешнијима. У овој генерацији, троје ученика су носиоци Вукове дипломе: Александар Мијуков и Марија Шогор, ученици општег смера гимназије и Ема Рвовић, ученица економског смера; а ученици генерације су Александар Мијуков и Ема Рвовић. Ученицима су уручени вредни поклони од школе и Општине Ковин, као и специјалне дипломе онима који су постигли

Извештај о раду 2023-2024.

запажене резултате на такмичењима. Носиоци специјалних диплома су: Александар Мијуков - српски језик и књижевност и биологија и Марија Шогор - српски језик и књижевност. Ученица Емилија Жепша награђена је књигом – као успешан представник наше школе на Смотри рецитатора. Свечаност су употпунили чланови драмско - рецитаторске секције и пригодним програмом улепшали ово вече. Програм је био колажног карактера, припремила га је професорка Маша Вулетић.

-Наставни планови и програми су реализовани.

-Остале активности професорке ликовне културе, Милице Ускоковић, и ученика у претходном периоду:

29.04.2024. – постављање нове изложбе радова ученика у холу школе поводом Дана школе – 9.маја,

13. 06. 2024. - слање радова на ликовни конкурс *Рестарт* – Минијатура, на тему Велико плаветнило.

-Часови додатне, допунске и припремне наставе одржавани су и евидентирани током целе школске године, и налазе се у Електронском дневнику, а биће прослеђени на мејл школе.

-Годишњи извештај Друштвене групе предмета биће прослеђен на мејл школе.

-Извештај о стручном усавршавању у протеклој школској години биће попуњен у заједничкој Excel табели, путем линка који ће бити достављен колективу.

-Из ове групе предмета нема ученика који су у јунском или августовском року полагали било коју врсту испита.

Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета

Чланови Стручног већа за област предмета - природне групе су:

Сандра Ћосић – географија

Теодор Књегињић - географија

Бранкица Стојковић – биологија

Извештај о раду 2023-2024.

Љиљана Петровић – математика

Валентина Крецуљ-Терјешкова – математика, пословна информатика, рачунарство и информатика

Александар Крчуљ – физика

Драгана Анђелковић Манић – хемија

Седница	Активности	Реализовано	Напомена
1.	Избор руководиоца Разматрање и усвајање плана и програма Природне групе за школску 2022/2023 год. Подела задужења – ваннаставне активности Израда теста за проверу предзнања ученика првих разреда Израда планова наставника	ДА	
2.	Усвајање записника Председник актива Организовање огледних часова са циљем размене искуства и међусобне сарадње професора Председник актива Усаглашавање тема за писмене задатке Наставници Утврђивање предлога извештаја о остварености осталих облика образовно-васпитног рада у првом кварталу Наставници Утврђивање предлога извештаја о оцењивању ученика	ДА	Огледни часови нису држани, али је постојала сарадња у смислу корелација наставних садржаја. Напорвљена је база наставних садржаја за евентуалне огледне часове за наредни период. Активности су тестиране кроз израду домаћих задатака.

Извештај о раду 2023-2024.

	у првом кварталу Наставници Уједначавање критеријума оцењивања ученика. Наставници Информисање о стручној литератури		
3.	Усвајање записника Реализација наставних планова и програма и успех ученика на крају првог полугодишта Анализа примене иновација у настави. Анализа успеха ученика после првог полугодишта	ДА	
4.	Усвајање записника Утврђивање предлога извештаја остварености наставног плана рада у првом полугодишту Утврђивање предлога извештаја о остварености осталих облика образовноваспитног рада у 1. полугодишту Прослава Светог Саве Утврђивање предлога плана такмичења ученика	ДА	
5.	Усвајање записника Учешће на семинарима	ДА	
6.	Усвајање записника Анализа успеха после другог класификационог периода Такмичења	ДА	Активност везана за такмичења реализована је на наредним седницама због календара такмичења и

Извештај о раду 2023-2024.

			пласмана ученика на републичка такмичења
7.	Усвајање записника Израда годишњих тестова знања за све ученике Утврђивање предлога задатака заједничког дела матурског испита	ДА	Активности реализоване на другим седницама
8.	Усвајање записника Утврђивање предлога извештаја о остварености наставног плана за први, други и трећи и четврти разред Извештај са такмичења Утврђивање предлога извештаја о успеху ученика на крају наставне године	ДА	Додата је активност Избор уџбеника
9.	Усвајање записника Анализа резултата постигнутих на такмичењима Председник актива Припреме за матурски испит Анализа и оцена рада Природне групе	ДА	Додата је активност Писање Извештаја о реализацији годишњег плана рада и Анализа успеха ученика након поправних испита у августу

План рада је углавном реализован (видети напомену). Одржано је 9. седница стручног већа.

Извештај о раду Економске групе предмета за школску 2023/2024. годину

Чланови Актива:
Борђе Анђелков
Драгана Држајић
Марија Стојановић
Марина Перовић

Извештај о раду 2023-2024.

Тања Хајду
Лазар Ивковић

У току школске 2023/2024. године одржани су састанци Актива. Разматране теме биле су:

1. Матурски испит
2. Успех ученика
3. Уџбеници
4. Дан школе
5. Стручно усавршавање

У јануару је изашао нови Приручник за полагање матурског испита. Договорено је да предметни професори помогну ученицима око решавања тестова и изради задатака. Сви су

положили разред. У току другог полугодишта извршене су припреме за полагање матурског испита. Од 29 ученика, 28 је положило испит са позитивним успехом, а 1 ученица није положила.

Од укупно 58 ученика економског смера (од тога 1 ванредна) I, II и III разреда, 54 ученика је са позитивним успехом, а 3 са негативним успехом и упућују се на поправни испит. Организована је допунска настава из математике и рачуноводства у августу.

Уџбеници прате план и програм ЗУОВ – а. Због реформе смера економски техничар за поједине предмете не постоји уџбеник. Накнадно ће се изабрати како се буду издавали.

Школа је 25. маја славила 60 година постојања уз пригодан програм у Центру за културу. Наши економисти су узели велико учешће у припреми програма и показали да су талентовани у различитим областима.

Одржан је семинар у марту у ССШ „Васа Пелагић“ у Ковину. Назив семинара: Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно са темом формативно и сумативно оцењивање. Учесници Тања Хајду и Марија Стојановић.

Вебинари: Учим бити предузетник, Економија кроз СТЕМ - Марија Стојановић је пренела новине осталим члановима са семинара и вебинара.

Вебинару: Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда присуствовали су Ђорђе Анђелков, Марина Перовић, Марија Стојановић.

Лазар Ивковић је онлајн, преко ЗУОВ-а, ишао на семинар: Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

Извештај о реализацији плана рада стручног већа за област предмета ИТ за школску 2024/25. годину

Стручно веће за област предмета- информационе технологије чине:

Извештај о раду 2023-2024.

1. **Синиша Ћулафић – руководиоца, предметни наставник**
2. Младен Косовац – предметни наставник, члан
3. Дарко Мариновић – предметни наставник, члан
4. Ненад Дмитровић – предметни наставник, члан
5. Вук Косовац - предметни наставник, члан
- 6.

У току школске године 2024/25, план рада стручног већа за област предмета ИТ успешно је реализован према предвиђеном распореду активности.

- У септембру, урађена је верификација чланова стручног већа, усвојен је годишњи план рада, анализа и усвајање наставних планова, као и припрема и анализа иницијалних тестова. Класификован је дидактички материјал и израђен план набавке, док су ИОП-ови и рад са талентованим ученицима планирани и почели да се реализују.

- У октобру, извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, усвојене су мере за унапређење наставе, и израђен је распоред писмених провера знања за други квартал првог полугодишта. Такође, настављени су заједнички разговори свих актера школског живота.

- У децембру, одржана је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, као и реализације плана наставе и учења. Разматрани су резултати допунске, додатне и припремне наставе, евалуирани су ИОП-ови, а дефинисани су термини за допунску и додатну наставу током зимског распуста. Планиране су писмене провере за први квартал другог полугодишта, израђен је ИОП за друго полугодиште и анализирани су календара смотри и такмичења.

- У марту, анализирани су резултати такмичења и успех ученика на крају трећег класификационог периода. Усвојене су мере за унапређење наставе према циљевима дефинисаним РПУ, као и разматрање стручног усавршавања наставника. Поново су одржани заједнички разговори свих актера школског живота.

- У јуну, завршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, као и анализа успеха ученика на такмичењима. Евалуирани су ИОП-ови и анализирани рад допунске, додатне и припремне наставе. Извршена је анализа рада стручног већа и израђен извештај.

- У августу, организована је припремна настава и поправни испити. Планирани су резултати након поправних испита и предлог плана рада за наредну школску годину. Изабран је председник стручног већа за нову школску годину.

Извештај са такмичења и извештај са Скупштине електротехничких школа Србије дати су као посебни документи.

Укупно, активности предвиђене планом рада стручног већа за школску годину 2024/25 успешно су реализоване, што је допринело унапређењу образовног процеса и постизању планираних циљева у области ИТ. Сви постављени задаци су остварени у предвиђеним роковима, а континуирана анализа и евалуација обезбедиле су квалитетну реализацију плана.

Даје се табеларни преглед реализованих активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Реализација
Верификација чланова стручног већа	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА

Извештај о раду 2023-2024.

Усвајање годишњег плана рада уз уважавање документа „СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ“	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа и усвајање наставних планова	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Припрема и анализа иницијалних тестова (Иницијално процењивање)	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Класификација дидактичког материјала, набавка и израда плана набавке дидактичких материјала	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда ИОП-а за ученике који се образују по посебном програму	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Идентификација талентованих ученика за такмичења и планирање рада са њима	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда распореда писмених провера знања за први квартал 1. полугодишта	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Планирање припремних часова за завршни испит према постављеном критеријуму дефинисаним РПУ	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Предлози организације допунске, додатне, припремне наставе и секција	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота и Тематска настава	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Усвајање мера за унапређење питања наставе	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда распореда писмених провера знања за други квартал 1. полугодишта	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа и извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА Децембарска и мартовска седница су држане обједиљено због болести председника већа

Извештај о раду 2023-2024.

Анализа и извештај о реализацији плана наставе и учења на крају 1. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа и извештај о реализацији допунске, додатне, припремне наставе и секција на крају 1. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Евалуација ИОП-а	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Утврђивање термина за извођење допунске и додатне наставе током зимског распуста	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда распореда писмених провера за први квартал 2. полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Израда ИОП-а за 2. полугодиште	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа календара смотри и такмичења МПНТР-а и договор о организацији и реализацији школских такмичења	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	ДА
Анализа резултата постигнутих на такмичењима	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Усвајање мера за унапређење питања наставе према циљевима дефинисаним РПУ	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Разматрање стручног усавршавања наставника	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	МАРТ	Чланови стручног већа	ДА
Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Анализа успеха ученика на такмичењима	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Евалуација ИОП-а	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА

Извештај о раду 2023-2024.

Анализа рада допунске, додатне, припремне наставе и секција	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Заједнички разговори свих актера школског живота	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Анализа рада стручног већа и израда извештаја	ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник	ДА
Организовање припремне наставе и поправних испита	АВГУСТ	Чланови стручног већа	ДА
Анализа резултата након поправних испита	АВГУСТ	Чланови стручног већа	ДА
Предлог плана рада за наредну школску годину и избор председника већа	АВГУСТ	Чланови стручног већа	ДА

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Увидом у појединачну (личну) документацију (која се чува у досијеима запослених) о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника сачињен је годишњи извештај који показује реализацију плана стручног усавршавања. Тим за професионални развој сачинио је интерни правилник о стручном усавршавању у Гимназији и средњој стручној школи „Бранко Радичевић“ Ковин којим се утврђује план и начин бодовања, праћења и реализације стручног усавршавања, а посебно начин бодовања стручног усавршавања у установи. Сви наставници и стручни сарадници у обавези су да у току једне школске године похађају један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. И током ове школске године

Извештај о раду 2023-2024.

наставници и стручни сарадници похађали су семинаре на даљину, вебинаре и наставили да унапређују дигиталне компетенције и компетенције за рад са информацијама. Подаци о екстерном стручном усавршавању дати су у табели која следи:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1	Дарко Мариновић	Вештачка интелигенција у образовању	K1, K2
2		Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
5	Лазар Иковић	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1, K2
6		Обука за планирање, спровођење и праћење мера за осипање ученика	K3 и K4
8	Тања Хајду	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1, K2, K3 и K4
11		Стручни скуп/Конференција "Дигитално образовање 2024"	
19		Унапређивање система дигитализације у образовању	K2,K19,P6
20		Обука наставника у области заштите потрошача	K1,K2,P4,P5
21		ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ИЗ ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ	K1,K2
22		Вебинар: Добробит деце и младих у дигиталном свету	
23		Вебинар: Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	
24	Синиша Ђулафић	Вебинар: Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању	
25		Вебинар: Може ли вештачка интелигенција трансформисати образовање?	
26		Вебинар: Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	
27		Вебинар: Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда	
28		Вебинар: Ментална снага за сваки дан	
29		Вебинар: ИОП - Учим на свој начин	
30		Вебинар: Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	
31		Унапређивање система дигитализације у образовању	K2
32	Љиљана Петровић	Обука наставника у области заштите потрошача	K1, K2
33		Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
34		Вебинар: Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика	K1, K2
35	Валентина Крецуљ	Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
36	Вук Косовац	Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
37		Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
69	Младен Косовац	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1, K2, K3, K4, P3
38		Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1 - K4
39	Марија Стојановић	Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
40		Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
68	Борђе Анђелков	Теоријске иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних метода	K1, P3
41		Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
66	Марина Перовић	Теоријске иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних метода	K1, P3
42		Вебинар: Креативан час	K1, K2
43		Вебинар: Критичко мишљење и медијска писменост	K1, K2, K4
44		Вебинар: Менторство-потенцијал за развијање професионалне праксе запослених у образовању	K1, K2, K4
45		Трибина: Презентација уџбеничног комплета за српски језик и књижевност основној школи-Вулкан знање	
46	Маша Вулетиф	Вебинар: Све што нисте знали о правопису 2 део	K1, K2
47		Вебинар: Проф. Р. Дамјановић: О рецитовању	K1, K2
48		Републички зимски семинар	K1, P3
49		Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1, K2, K3, K4, P3
50		Републичка комисија -Републичко такмичење "Књижевна олимпијада"	
51		Вебинар: Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања	
52	Виолета Помар	Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама - семинар	K3 K2 P5
53		Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
54	Бранкица Стојковић	Вебинар: Економска кроз STEM 28.02.2024.	K1
55	Сандра Ђосиф	Вебинар: Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда	K2
56	Валентина Јелић	Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
57		Републички зимски семинар	K1, P3
58		Обука "Насилје над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" (13.11.2023.)	
59	Драгана Анђелковић Манић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно (06.04.2024.)	K1, K2, K3, K4, P3
60		Стручни скуп: Априлски дани о настави хемije - 33 (24-25.04.2024.)	
61		Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	
62	Милица Здравковић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1, K2, K3, K4, P3
63		Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз стручни рад психолога и педагога-Модул 2	K23
64	Јелена Антонијевић	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно	K1, K2, K3, K4, P3
65		Вебинар: Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда	K2
67	Драгана Држајић	Теоријске иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних метода	K1, P3

Облици стручног усавршавања у установи

Остали облици стручног усавршавања били су:

- излагања на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладани програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различитих врста истраживања;
- припреме ученика за такмичење;
- такмичења(организација, шифровање, дешифровање, рад у комисијама, дежурства);
- рад у Тимовима;

Извештај о раду 2023-2024.

- рад у стручним већима, активима, педагошком колегијуму,
 - достављање материјала за сајт и уређење школског сајта, ликовни и литерарни конкурси;
 - припрема материјала за промоцију школе;
 - активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
 - организовање пригодних свечаности у школи и ван ње поводом значајних датума и догађаја;
 - администрирање сајта за наставни предмет или образовну област
- На основу личних извештаја наставника може се закључити да је велика већина била веома ангажована и реализовала своје планове стручног усавршавања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима:

1. Луција Мариновић
2. Милица Здравковић
3. Бранкица Стојковић
4. Драгана Држајић
5. Јелена Шалипур, представник ученичког парламента
6. Весна Челпер, представник савета родитеља
7. Стојанка Тасић, представник локалне самоуправе

У току школске 2023/2024. године одржана су три састанка тима. Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Праћени су и анализирани кораци ка остварењу развојних циљева. Најважнији задатак ове школске године био је израда новог развојног плана школе.

Развојни циљ 1 - Повећање обухвата ученика који ће уписати нашу школу.

И даље влада велико интересовање за нови смер, електротехничар информатичких технологија, иако је одељење попуњено, родитељи зову са молбом да дете пребаце у овај смер. У периоду март-јун организована је промоција школе за све ученике 8. разреда у свим основним школама. Израђена је ППТ презентација посебно за ту намену, која се налази и на сајту школе и коју су наставници користили приликом промовисања школе. Сем презентације одштампани су флајери и постери који су дељени ученицима 8. разреда. Посећене су све основне школе у општини Ковин. За потребе ученике новог смера и за потребе свих ученика наше школе направљен је нов кабинет који садржи 10 радних места са рачунарима и може да се користи завежбе и из стручних предмета. Направљена је припрема просторија уз поменути кабинет

С друге стране постоји проблем попуњавања општег смера Гимназије. То је проблем који се иначе среће у свим мањим срединама. Направљена је презентација о свим смеровима у школи и прослеђена свим основним школама у општини и стављена на сајт школе. Сајт школе и друштвене мреже се континуирано користе за промоцију школе.

Извештај о раду 2023-2024.

Развојни циљ 2 – Санација крова и олука

Санација крова и олука је одрађена у планираном периоду, али смо у складу са финансијским могућностима наставили са поправкама и сервисирањем неопходног у школи.

- За потребе ученика новог смера, али и за потребе свих ученика наше школе направљен је још један нов кабинет који садржи 10 радних места са рачунарима и може да се користи за вежбе и из стручних предмета. Такође, направљена је припремна просторија уз поменути кабинет. У току школске 2023/24. године направљен је још један рачунарски кабинет са 10 радних места за потребе вежби из стручних предмета, али и за извођење наставе изборних предмета;
- Бетониран је плато испред школе;
- Набављено је 17 деск-топ рачунара који су пуштени у употребу;
- Школа је добила 35 рачунара од Министрства просвете и они су у новом рачунарском кабинету и рачунарском кабинету број 3 који се углавном користи за потребе ученика смера економски техничар;
- У 11 учионица старе зелене табле замењене су белим таблама;
- купљене су одбојкашке лопте за потребе наставе физичког васпитања и спортска такмичења;
- Урађен је сервис комплетне опреме у котларници;
- Набављен је нови тример за уређење школског дворишта,
- Урађена је поправка електроинсталација у приземљу зграде,
- Сервисирани су алармни уређаји,
- Рађени су водоинсталатерски радови и поправка канализационе мреже,
- Набављене су књиге за награђивање ученика,
- Набављена је стручна литература за потребе наставе,
- Набављена су наставна средства за предмете: Електротехника, Физика и Електротехника 2
- Купљен је електрични пијанино

Сва наведена опрема је стављена у употребу.

Развојни циљ 3 – Обука наставника за примену нових наставних планова и програма, у складу са изменама.

Циљ којим смо се бавили остварен је у планираном периоду. Редовно пратимо све измене плана и програма и наставници се континуирано усавршавају.

Развојни циљ 4 – Јачање међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика.

У допису Министарства број: 611-00-01640/2023-03, дате су смернице за организовање васпитно-образовног рада у наредној школској години. Заједнички циљ поменутих смерница јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном

Извештај о раду 2023-2024.

поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Сви учесници васпитно-образовног процеса ће јачање међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика развијати кроз поменуте смернице. Ова школска година била је година јубилеја за нашу школу- 60 година од оснивања Гимназије и недеља од 07. до 10. маја посвећена је бројним активностима у којима су ученици, дружећи се и такмичећи се, промовисали знање, спортске вештине, културу и уметност и, изнад свега заједништво, хуманост, толеранцију и уважавање различитости. Ова недеља обележавања јубиларног Дана школе поклопила се са Недељом сећања, али су се циљеви и вредности које смо као школа хтели да промовишемо и реализовали, за обе манифестације били идентични.

Израда новог развојног плана био је најважнији задатак Тима ове године с обзиром да ШРП истиче у марту 2024. године. Сачињен је развојни план за период 2024-2029. године на основу захтева дефинисаних у члану 50 ЗОСОВ-а и члана 9 Закона о средњем образовању и васпитању, извештаја екстерне евалуације, резултата претходног Развојног плана, резултата самовредновања рада школе, дефинисаних снага, слабости и потреба школе, Тим је одредио развојне циљеве чијим остваривањем ће се бавити у наредном петогодишњем периоду.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

за школску 2023/2024. Годину

Чланови Тима:

1. Јелена Ђерић – координатор, предметни наставник;
2. Александар Крчуљ – предметни наставник, члан
3. Драгана Држајић – предметни наставник, члан
4. Марија Стојановић-предметни наставник, члан
5. Милица Ускоковић– предметни наставник, члан

У току школске 2023/2024. године Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је имао четири састанка. Чланови Тима су на првом састанку изабрали координатора и записничара Тима и израдили акциони план, по коме су поступали током године. Узимајући у обзир овај план, може се констатовати да су планиране активности за јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва у великој мери реализоване . У оквиру манифестације Марта, месеца српског језика у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије Подружнице у Ковину, успешно је одржан јавни угледни час и завршница заједничког пројекта „Српски рјечник у кухињи“. Пројекат су реализовале ГССШ „Бранко Радичевић“ и ССШ „Васа Пелагић“ у оквиру међушколске сарадње и хоризонталног учења. У пројекту су учествовали ученици друге године гимназијског и ит смера и ученици треће године куврског смера . Циљеви пројекта су

Извештај о раду 2023-2024.

били : упознавање са капиталним делом наше лексикографије и културе „Српским рјечником“ Вука Стефановића Караџића , истраживање гастрономске терминологије у речнику , практична примена –израда хране по рецепту из „Рјечника“. Менторке ученицима су биле Маша Вулетић проф.српског језика и књижевности и Жељка Петровић проф.куварства .

Анализом осталих часова утврђено је да су кроз реализацију већине часова оснажене скоро све међупредметне компетенције ученика. Кроз часове практичне и блок наставе су такође јачане међупредметне компетенције, уведен је рад по методи симулирања виртуелних предузећа. Ученици су имали прилике да се кроз блок наставу и часове предузетништва заинтересују за одређене делатности и размисле о покретању сопственог посла. Предузетништво код ученика развијано је и подстицањем да учествују волонтерски на бројним манифестацијама - Црвени крст, Ковински позоришни фестивал, као и кроз сарадњу са Центром за културу Ковин као водитељи и бројним другим манифестацијама.

У организацији Удружења Словенаца „Логарска долина“ из Панчева и Подружнице у Ковину организован је Прешернов дан , културни празник Словенаца ,који се у Словенији и широм света где год има Словенаца, обележава од 1941.године. Програм је одржан 22.фебруара у Галерији Центра за културу у Ковину ,уз присуство многобројне публике и високих званица-амбасадора Словеније Дамјана Берганта,генералне конзулке Кристине Клинер,председника Националног савета словеначке националне мањине Саше Вербича и представника локалне самоуправе. Присутнима се на почетку програма обратио Јосип Вебер председник словеначког удружења из Панчева,а затим и остале високе званице.

У допису Министарства број: 611-00-01640/2023-03, дате су смернице за организовање васпитно-образовног рада. Заједнички циљ поменутих смерница јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Сви учесници васпитно-образовног процеса ће јачање међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика развијати кроз поменуте смернице. Ова школска година била је година јубилеја за нашу школу- 60 година од оснивања Гимназије и недеља од 07. до 10. маја посвећена је бројним активностима у којима су ученици, дружећи се и такмичећи се, промовисали знање, спортске вештине, културу и уметност и, изнад свега заједништво, хуманост, толеранцију и уважавање различитости. Ова недеља обележавања јубиларног Дана школе поклопила се са Недељом сећања, али су се циљеви и вредности које смо као школа хтели да промовишемо и реализовали, за обе манифестације били идентични.

Директор и стручни сарадник- психолог школе су током школске 2023/2024. године посетиле часове већине наставника и анализом тих часова утврђено је да предметни наставници у оквиру својих припрема немају сегмент за навођење међупредметних компетенција које се на конкретном часу развијају код ученика. Свим члановима Наставничког већа требало би поново проследити документ Стандарди општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања издатог од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања 2013. године , како би се упознали, односно подсетили листе и садржаја сваке од компетенција. И даље се реализује мало угледних часова, изузетак је колегиница Маша Вулетић која је ове школске године напредовала у звање педагошког саветника, која је реализовала неколико угледних

Извештај о раду 2023-2024.

часова. Школска година протекла је без пројектне наставе, мало вршњачког оцењивања и самооцењивања. Чланови Тима препоручују следеће: да се предметни наставници упознају са садржином документа „Стандарди општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања“ е – документ се налази на огласној табли Тима у зборници, да предметни наставници у припреме за час уведу сегмент у оквиру којег ће навести које се међупредметне компетенције код ученика оснажују на конкретном часу, да се у наредној школској године реализује више угледних часова, да се у наредној школској години више настави реализација пројектне наставе кроз изборне програме, да се у наредној школској години више примењује вршњачко оцењивање и самооцењивање, да се у наредној школској години уз класичне методе рада на часу (типа рад у пару или групни рад) примењују и савремене наставне методе (проблем метода, истраживачке методе, диференциране методе, методе индивидуалног приступа, ИКТ методе и сл.). Оснаживање компетенција предметних наставника у примени горе поменутих наставних метода реализоваће се кроз похађање обука, семинара или интерном едукацијом, а у циљу бољег развоја међупредметних компетенција ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОД.

Чланови тима:

1. Здравковић Милица, координатор Тима, психолог
2. Ђорђе Анђелков, члан, предметни наставник
3. Валентина Јелић, члан, предметни наставник
4. Ћулафић Сениша, члан, предметни наставник
5. Сандра Ћосић, члан, предметни наставник

У складу са постављеним општим и специфичним циљевима Тим је континуирано радио на унапређивању квалитета живота ученика са потешкоћама и подстицање развоја у складу са њиховим индивидуалним могућностима. У протеклој школској години није било ученика који су радили по ИОП-у, али је Тим имао 4 редовна састанка на којима су реализоване следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа реализације програма за ИО и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	август	Евиденција тима, извештаји
Израда плана и програма рада тима	Тим за ИО	август	Евиденција, план рада

Извештај о раду 2023-2024.

Упознавање НВ, Педагошког колегијума, Савета родитеља са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	септембар	Записници са седница и састанака
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године(број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке)	Тим за ИО, Тим за самовредновање	септембар	Евиденције, извештаји
Анализа стања(број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене садржаје, васпитно запуштене, злостављане деце)	Тим за ИО	Током године	Педагошка документација, база података из ЕС Дневника
Праћење напредовања ученика-тримесечне или полугодишње анализе(евалуације за сваког ученика, разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа и предлагање мера)	Тим за ИО и предметни наставници	Децембар, март, јун	Евиденције, извештаји
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, предметни наставници	Током године	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Антидискриминационе мере и активности: едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а	Одељењски старешина, психолог, наставници	Током године	Извештаји одељењских старешина и психолога

Координатор тима
Милица Здравковић, психолог

Извештај о раду 2023-2024.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШК. 2023/24.

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци	Реализовано /Није реализовано	Напомена (уколико активност није реализована)
Подршка и саветовање ученика 4. разреда у професионалном опредељењу (индивидуално и на нивоу одељења)	Септембар – јун	Стручни сарадник Одељењски старешина Тим за КВиС	реализовани	
Разговори са ученицима 4. разреда о свету послова и запошљавања	Септембар – јун	Стручни сарадник Одељењски старешина Тим за КВиС Наставници економске групе предмета	реализовано	
Саветовање ученика 4. разреда о доношењу одлуке да даље школовање и одабир високе школе и факултета	Септембар – јун	Стручни сарадник Одељењски старешина Тим за КВиС	реализовано	
Радионице и реални сусрети са људима из пословног света за ученике 3 и 4. разреда	Фебруар – јун	Тим за КВиС	Делимично реализовано	Упућен позив за праксу, временска неусклађеност са обавезама ученика
Сарадња са Тимом за РПШ, јачање предузетничког духа	Септембар – јун	Тим за КВиС Тим за РПШ	Делимично реализовано	У оквиру реализације РПШ није било предвиђених активности сарадње са Тимом КВиС
Презентације факултета	Фебруар – јун	Стручни сарадник	реализовано	

Извештај о раду 2023-2024.

		Одељењски старешина Тим за КВиС		
--	--	---------------------------------------	--	--

Тим у саставу Синиша Ђулафић, Луција Мариновић, Бранкица Стојковић и Марија Стојановић конституисан је у септембру са следећим задужењима: Марија Стојановић координатор Тима, Луција Мариновић записничар.

Током школске године Синиша Ђулафић је преузео координирање Тима и писање записника.

Тим се састајао на крају сваког полугодишта и након полагања пријемних испита на факултетима и високим школама.

Одржана су три састанка Тима у пуном саставу.

Чланови тима су учествовали у имплементацији активности у оквиру пројекта „Знањем до посла“ који се реализује на темељу билатералног споразума закљученог између Владе Швајцарске и Републике Србије. Један од циљева пројекта је подршка МП и Канцеларији у припреми подзаконског акта којим ће бити ближе уређени програми и услуге Каријерног вођења и саветовање (КВиС) као и компетенције каријерних практичара кроз попуњавање Упитника ради прикупљања података о компетенцијама које каријерни практичари поседују у оквиру различитих система (образовање, запошљавање, омладински рад..) и у којој мери се одређене компетенције примењују. Резултати упитника биће основа за дефинисање компетенција каријерних практичара у различитим системима примене, и развоја система за препознавање и признавање компетенција каријерних практичара на националном нивоу.

Активности попут подршке и саветовања ученика 4. разреда у професионалном опредељењу (индивидуално и на нивоу одељења) као и разговори о свету послова и запошљавања одвијале су се током целе школске године како у оквиру редовне наставе посебно стручних предмета где су ученици информисани о занимањима у оквиру струке и то на различитим нивоима образовања (средња школа, висока или факултет). Ученици су континуирано информисани о траженим и дефицитарним занимањима. Одељење старешине су ученицима достављале електронске адресе државних институција (Национална служба за запошљавање) или сајтца за посредовање приликом запошљавања (<https://poslovi.infostud.com/>) и слично. Посебно су ученицима прослеђиване адресе факултета у складу са интересовањима ученика. Посебно су разматрани услови уписа, пријемни испити из протеклих година, као и број бодова потребан за упис жељеног факултета или више школе.

У оквиру Тема паматни градови и истраживање података наставници информатике приказали су ученицима аспекте одрживог развоја и предузетништва као и могућност повезивања еураве са разним пословним идејама. Ученици су радили онлајн тестове са пријемних испита на разним факултетима.

Поједини факултети су школи слали презентацији које су ОС прослеђивале ученицима.

Извештај о раду 2023-2024.

У оквиру саветовања стручни сарадник је обављао индивидуалне разговоре са ученицима. Одељењске старешине су део професионалне оријентације радиле на ЧОС-у.

ОС су ученике упућивале да посете тзв. Дане отворених врата на појединим факултетима београдског универзитета, поменућемо само неке: Факултет за физичку хемију, Хемијски факултет, Филолошки факултет, Филозофски факултет, Економски факултет, Грађевински факултет, Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, Факултет техничких наука у Новом Саду, затим, Интернационални универзитет у Новом Пазару департман за економске науке са седиштем у Панчеву.

Сарадња са Тимом за РПШ није остварена, јер није било предвиђених активности у реализацији РПШ, убудуће треба планирати координисане активности са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Реализација кроз развој међупредметних компетенција.

Радионице и реални сусрети су делимично реализовани, наиме према позиву директора банке била је договорена стручна пракса за ученке економског смера, али је иста померана, тако да на крају ипак није дошло до реализације.

Даје се приказ полагања пријемних испита и уписа ученика 4. разреда а више школе и факултете

Одељење IV_E – упис на факултете

1 Михајло Аћимов	Теолошки факултет Београд
3 Анђела Глишић	Висока пословна школа струковних студија
4 Данило Гулан	Београдска пословна школа
5 Анђела Живанов	Филозофски факултет- педагогија
6 Данијел Иљенкаревић	ништа
7 Марко Јотић	ништа
8 Алекса Лакићевић	ништа
9 Ана Марковић	Правни факултет Београд
10 Петар Матић	ништа
11 Невена Миливојев	ништа
12 Андрија Милосављевић	ништа
13 Ана Митрашиновић	ништа
14 Тамара Недељков	ништа
15 Максим Павлов	ништа
16 Кристина Павловић	Београдска пословна школа
17 Лука Перишић	ништа
18 Урош Пушоњић	ништа
19 Анђела Радованов	Висока струковна васпитачка и медицинска школа

Извештај о раду 2023-2024.

20 Милош Раниславић	Висока струковна школа
21 Лана Растовац	ништа
22 Ема Рвовић	ДИФ
23 Марко Сармеш	ништа
24 Лука Стаменовић	ништа
25 Сања Станић	Рачунарски факултет- мултимедијални дизајн
26 Филип Стојадиновић	ништа
27 Никола Талијан	ништа
28 Вукота Шалипур	ДИФ

Одељење IVo – упис на факултете

Презиме и име	
Аврамовић Бојана	Висока здравствена школа Београд – Струковна медицинска сестра – бабица (самофинансирање)
Врба Марко	
Димитријевић Филип	Саобраћајни факултет Београд (самофинансирање)
Ђан Емилија	Биолошки факултет Београд - молекуларна биологија и физиологија (самофинансирање)
Жепша Емилија	Правни факултет Београд (буџет)
Зарија Ђорђе	Факултет спорта и физичког васпитања Београд (самофинансирање)
Илић Адријана	
Јовановић Александра	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија – маркетинг и трговина
Китић Бобан	
Максимовић Милица	Правни факултет Београд (буџет)
Меза Јована	Технолошко-металуршки факултет Београд (буџет)
Мијуков Александар	Медицински факултет Београд (буџет)
Недељковић Душан	
Ненадић Младен	Правни факултет Унион Београд
Паулица Данило	Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд
Перишић Тамара	Факултет савремених уметности Београд

Извештај о раду 2023-2024.

Петровић Михаило	Висока здравствена школа Београд – струковни физиотерапеут (самофинансирање)
Радовановић Анђела	Висока здравствена школа Београд – струковна медицинска сестра – васпитач (самофинансирање)
Рнић Алекса	ICEPS – струковни физиотерапеут
Сабо Теодора	Економски факултет Београд (буџет)
Станковић Марија	Филозофски факултет Нови Сад – педагогија (буџет)
Стојановић Валентина	Правни факултет Београд (самофинансирање)
Тасић Михајло	Правни факултет Београд (самофинансирање)
Теха Анастасија	Факултет за менаџмент Панчево
Шалипур Јелена	Правни факултет Београд (буџет)
Шогор Марија	Правни факултет Београд (буџет)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Милица Здравковић, координатор, психолог
2. Луција Мариновић, члан, директор школе
3. Милица Недељков, члан, секретар школе
4. Зарија Данијел, члан, предметни наставник
5. Јелена Шалипур, представник УП

Тим је у току школске 2023/24. године одржао 6 састанака.

У оквиру превентивних и интервентних активности урадио је следеће:

- Упознао нове наставнике и подсетио старе на правну регулативу везану за рад Тима;
- Анализирао прошлогодишњи рад Тима;
- Израдио нов План и програм рада, који може да се иновира у току остваривања;
- Континуирано пратио безбедност ученика у школи и евидентирао случајеве било ког облика насиља;

Извештај о раду 2023-2024.

- Пратио и усклађивао постојећа подзаконска акта установе са законским новинама;
- Старао се о примени утврђених поступака и процедура у случајевима насиља;

- У протеклој школској години Тим је био ангажован у интервентним активностима у 3 случаја пријаве насиља, проценио врсту и ниво насиља(други ниво) и даље поступао по Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл.Гласник РС“, бр. 46/2019 , 104/2020 и 11/2024);
- У случајевима насиља првог нивоа, одељењске старешине су благовремено реаговале, спроводиле појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице и о томе уредно извештавале Тим;
- Реализовао, у сарадњи са свим запосленима, активности предвиђене Програмом;
- Упознао наставнике са националном платформом „Чувам те“, како би наставници представили ученицима и родитељима садржаје које ова платформа нуди;
- Сарађивао са наставницима, полицијом и другим надлежним институцијама по потреби.
- Предложио смернице за поступања у кризним ситуацијама свим запосленима у школи,
- Сарађивао са осталим тимовима у школи;
- Водио евиденцију о свом раду и извештавао о томе надлежне органе.

Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе за школску 2023/24. годину

Чланови тима:

1. Луција Мариновић, директор школе, руководилац Тима
2. Милица Здравковић, психолог, записничар
3. Валентина Крецуљ, предметни наставник, члан
4. Љиљана Петровић, предметни наставник, члан,
5. Дарко Мариновић, предметни наставник, члан

У школској 2023/2024. одржана су четири састанка тима. Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Обухваћено је праћење квалитета: уџбеника, наставних планова, простора и опреме школе и процеса учења. Утврђено је да је квалитет уџбеника и наставног процеса у

Извештај о раду 2023-2024.

складу са законом и правилницима. Користе се одобрени уџбеници из каталога и поштују се правилници и планови рада за појединачне предмете. Сви наставници имају глобалне и оперативне планове. Тим је у протеклом периоду прегледао глобалне и оперативне планове рада за све предмете. Сви планови су у складу са правилницима о наставном плану.

Укупан број ученика у школи је 247. Одељење смера Електротехничар информатичких технологија је попуњено, за њим влада велико интересовање, и редовно се јављају родитељи ученика да се распитају да ли је могуће да се пребаце у ово одељење.

У складу са финансијским могућностима, настојали смо да опремамо школу, али и да издвајамо средства за стручно усавршавање професора. Тим је разматрао Извештај о раду за претходну школску годину, као и предлог Плана рада за нову школску годину. Такође, анализирана је оствареност циљева Развојног плана школе, анализиран нов Развојни план школе, као и оствареност Школског програма. Закључак Тима је да су планирани кораци ка развојним циљевима у претходној школској години успешно спроведени, као и да је добра опремљеност Школе имала позитиван утицај на квалитет наставе.

Са повећањем броја одељења стручне школе сусрећемо се са све већим проблемом недостатка простора и очувања опреме, јер делимо зграду са основном школом. Смер електротехничар информатичких технологија захтева поделу одељења на три групе за вежбе, што захтева велики број радних места са рачунарима, али и проблем заштите истих, јер у те учионице улазе и ученици основне школе.

Директор и психолог школе су, у оквиру инструктивно-педагошког рада, посетиле 22 часа.

Још једна учионица опремљена је рачунарима – 10 радних места, пре свега за потребе смера електротехничар информатичких технологија, из донације Министарства просвете.

Настављено је опремање школе:

-Старе зелене табле замењене су белим таблама и сада у већини учионица постоје 2 беле табле;

- Започето је озелењавање школе;

-Набављено је 17 деск-топ рачунара који су пуштени у употребу;

-Урађен је сервис комплетне опреме у котларници;

-Набављен је нонви тример за уређење школског дворишта,

-Набављена је нова библиотечка грађа,

-Набављена су наставна средства за предмете: Електротехника и Електротехника 2, Физика

Сва наведена опрема је стављена у употребу.

У мају је организована промоција школе за ученике 8. разреда основних школа. Ученици ОШ у Ковину посетили су школу у Дану отворених врата, разговарали са професорима и старијим ученицима.

**Извештај о самовредновању рада школе
за школску 2023/24. годину**

Извештај о раду 2023-2024.

Од почетка школске 2023/24. године Тим је одржао два састанка на којима се најпре дискутовало о избору области које ће се вредновати, затим о подели активности члановима Тима, као и одређивању тачног временског оквира за њихово извођење. Тим функционише у следећем саставу:

1. **Милица Здравковић – координатор, психолог**
2. Луција Мариновић – директор, члан
3. Бранкица Стојковић – предметни наставник, члан
4. Драгана Држајић – предметни наставник, члан
5. Весна Челпер – представник савета родитеља
6. Андреј Бређан – представник ученичког парламента
7. Стојанка Тасић – представник локалне самоуправе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Свих 6 области квалитета рада школе.

ОБУХВАЋЕНИ УЧЕСНИЦИ: Наставници, ученици, родитељи

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ: Скале процене за 3 групе испитаника

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА: септембар-децембар

ИЗВОРИ ДОКАЗА:

Школска документација која је прегледана: есДневник, записници са седница Наставничког већа, стручних актива, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, записници са састанака тимова из области безбедности ученика и инклузије, педагошке свеске наставника и стручних сарадника.

Разговори обављени са председницима стручних актива, Педагошког колегијума, члановима ученичког парламента, координаторима Тимова и стручним сарадницима.

Ове године предвиђено је вредновање свих 6 области квалитета рада школе. Дописом Министарства број : 611-00-01640/2023-03 од 17.09.2023. дата је смерница да се у првом полугодишту обавезно вреднују област квалитета: Подршка ученицима и Етос. Упитници су сачињени одабиром показатеља за оствареност стандарда у оквиру ових двеју области. Посебно је сачињен упитник за родитеље (узорак од 90 испитаника), посебно за ученике наше школе (узорак од 90 испитаника) и подељен је испитаницима методом случајног узорка.

За наставнике сачињен је посебни упитник, који садржи показатеље за оствареност стандарда у оквиру свих 6 области и подељен је читавом наставном кадру наше школе. (Узорак од 30 испитаника).

Како смо због поменутих смерница морали да вредновање завршимо до краја првог полугодишта шк. 2023/24. године, мејл адресе испитаника и кључеви генерисани су софтвером већ у октобру, а упитници су сачињени крајем септембра. Исто тако, у обавези смо да припремимо нови Развојни план школе на почетку 2. полугодишта, за шта нам је извештај о вредновању квалитета рада установе неопходан. Такође,

Извештај о раду 2023-2024.

искористили смо податке о успеху ученика на крају 1. полугодишта и укључили га у овогодишњи извештај.

Сем података које смо добили обрађивањем упитника, коришћена је педагошка документација наставника, Ес Дневник, извештаји са одељењских и наставничких већа.

Испитивање је извршено у децембру шк. 2023/24. године. Квалитет рада сагледан је на основу стандарда и индикатора квалитета који су дати у Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018).

Најпре ће бити презентовани резултати 4. и 5. кључне области вредновања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** процењује се степен остварености стандарда према следећој скали:

- 1 = неостварен стандард/није присутно
- 2 = делимично остварен стандард/у мањој мери присутно
- 3 = добро остварен стандард/у већој мери присутно
- 4 = у потпуности остварен стандард/у потпуности присутно

Средња оцена остварености стандарда за подручје 4. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** је следећа:

РОДИТЕЉИ : Важност - 3.70, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.31, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

УЧЕНИЦИ: Важност - 3.51, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност – 2.87, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.58, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.41, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Средња оцена остварености процењиваних стандарда дата је у табели:

	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима		
Родитељи	3.27 (3)	3.71 (4)
Ученици	2.80 (3)	3.43 (3)
Наставници	3.48 (3)	3.60 (4)
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		

Извештај о раду 2023-2024.

Родитељи	3.20 (3)	3.64 (4)
Ученици	2.85 (3)	3.60 (4)
Наставници	3.35 (3)	3.58 (4)
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима		
Родитељи	3.40 (3)	3.71 (4)
Ученици	3.15 (3)	3.75 (4)
Наставници	3.38 (3)	3.56 (4)

Иако постоји дискрепанца између присутности стандарда и његове важности, оно што је охрабрујуће да је сваки показатељ у оквиру стандарда 4.1., 4.2., 4.3., присутан у већој мери, тј. сваком одговара нивоу 3 присутности, чак и када смо их анализирали понаособ.

Интересантан је податак да су и родитељи и наставници показатељ **4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно друге законске заступнике,** проценили као показатељ присутан у потпуности, тј. одговара нивоу 4. (Родитељи. 3.52, наставници: 3.60). Исти тај показатељ ученици су вредновали и проценили присутност са 2.70 што је истовремено најнижа аритметичка средина у области 4 на упитику за ученике.

Иначе ученици су све показатеље у оквиру стандарда 4.1. проценили као присутне у већој мери, односно на 3. нивоу са нешто нижим аритметичким срединама у односу на остале групе испитаника и на то се мора обратити пажња.

Као најважнији индикатор у читавој области квалитета 4. ученици су проценили показатељ **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима,** као најважнији са просечном оценом 3.65. док је његова присутност 2.90.

Анализирајући показатеље у оквиру стандарда **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика,** као и у оквиру стандарда **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима,** није било неких специфичних одступања. Присутност показатеља у оквиру оба стандарда процењена је као „присутан у већој мери“, док је њихова важност већином процењена поросечном оценом која одговара 4. нивоу остварености.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Средња оцена остварености стандарда за подручје 5. ЕТОС је следећа:

Извештај о раду 2023-2024.

РОДИТЕЉИ : Важност - 3.82, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.44, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

УЧЕНИЦИ: Важност - 3.65, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност – 2.96, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.64, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.42, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Средња оцена остварености процењиваних стандарда дата је у табели:

	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.		
Родитељи	3.54 (4)	3.92 (4)
Ученици	3.03 (3)	3.68 (4)
Наставници	3.48 (3)	3.66 (4)
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.		
Родитељи	3.32 (3)	3.72 (4)
Ученици	3.18 (3)	3.63 (4)
Наставници	3.33 (3)	3.60 (4)
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		
Родитељи	3.55 (4)	3.91 (4)
Ученици	2.68 (3)	3.65 (4)
Наставници	3.59 (4)	3.73 (4)
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.		
Родитељи	3.30 (3)	3.68 (4)
Наставници	3.38 (3)	3.58 (4)
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.		
Наставници	3.28 (3)	3.60 (4)

Можемо уочити најпре да су сви стандарди процењивани у 5. подручју вредновања – Етос, оцењени као изузетно важни, односно, одговарају 4. нивоу, за све три групе испитаника.

Стандард **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи**, групе испитаника „Ученици“ и „Наставници“, проценили су као присутан у већој мери, односно његова оствареност одговара трећем нивоу. Родитељи су ипак проценили да је присутан у потпуности и да његова оствареност одговара четвртом нивоу.

Као најважнији индикатор у читавој области квалитета 5 родитељи су проценили показатељ **5.1.2. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције**, као најважнији са просечном оценом 4.00 док је његова присутност 3.56. Наставници су присутност овог индикатора проценили са просечном оценом 3.53, а ученици са 3.25. Дакле, наставници и родитељи се слажу да је показатељ присутан у потпуности, док се ученички став и овог пута разликовао.

Извештај о раду 2023-2024.

Индикатор **5.1.1. У школи постоји доследно понашање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих**, и процењен је као присутан у потпуности, на четвртм нивоу остварености (Родитељи: 3.52, наставници: 3.50), док је показатељ 5.1.2.

У оквиру стандарда **5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу**, све три групе испитаника сматрале су да је стандард присутан у већој мери, односно да му одговара трећи ниво остварености. Показатељ **5.2.1. Успех саког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе**, једини је показатељ процењен као присутан у потпуности (3.53) од стране наставника. Остали показатељи од стране свих група испитаника процењени су на трећем нивоу остварености.

У оквиру стандарда **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља**, поново су групе испитаника: родитељи и наставници биле сложне око нивоа остварености стандарда и проценили га просечном оценом која одговара четвртм нивоу остварености. (Родитељи: 3.55, наставници: 3.59). Ученици сматрају да је стандард остварен у већој мери (2.68), док су показатељ **5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)**, вредновали средњом оценом 2.35, односно присутним у мањој мери. Овај показатељ уједно је и једини показатељ у оквиру читавог подручја вредновања, који је процењен као присутан на другом нивоу и њиме се морамо позабавити.

Наставници, с друге стране су сваки индикатор у оквиру стандарда 5.3. проценили као присутан у потпуности.

Стандард **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима**, процењена је просечном оценом која одговара трећем нивоу остварености стандарда, а једини показатељ који је процењен као присутан у потпуности јесте показатељ **5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа** са 3.50 од стране наставника.

Као присутан у већој мери, оцењен је стандард **5.3. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**, од стране наставника. Исто важи и за показатеље у оквиру овог стандарда.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Средња оцена остварености стандарда за подручје 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ је следећа:

Извештај о раду 2023-2024.

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.53, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.43, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

У оквиру овог подручја вредновања просечна средња оцена остварености стандарда је следећа:

Наставници	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3.44 (3)	3.50 (4)
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.	3.45 (3)	3.55 (4)
1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	3.39 (3)	3.53 (4)

Анализирајући прво подручје вредновања рада установе ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, може да се констатује да је школски програм заснован на прописаним начелима, да садржај кључних школских докумената одражава специфичност наше школе. Исто тако, закључено је да је годишњи план рада донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром, а годишњи изештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Такође сви годишњи планови тимова, већа и актива фокусирани су на остваривање развојног плана, и у њима су уважене актуелне потребе школе. Сви показатељи који дефинишу ове тврдње су на четвртом нивоу остварености.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: Настава и учење

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Средња оцена остварености стандарда за подручје 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ је следећа:

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.60, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.26, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

У оквиру овог подручја вредновања просечна средња оцена остварености стандарда је следећа:

Наставници	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу..		

Извештај о раду 2023-2024.

	3.38 (3)	3.64 (4)
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		
	3.27 (3)	3.48 (3)
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
	3.07 (3)	3.58 (4)
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		
	3.21 (3)	3.64 (4)
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		
	3.33 (3)	3.67 (4)

Оствареност стандарда у другом подручју вредновања одговара у трећем нивоу, тј. присутан у већој мери са средњом оценом 3.26.

Анализирањем индикатора понаособ у оквиру стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, може да се закључи да су наставници у већој мери ефикасно управљали наставом, успевали да остваре интеракцију међу ученицима, а која би имала за циљ даље напредовање. Утврђено је да се поштују индивидуалне потребе и да наставници поступно задају задатке различитог нивоа сложености користећи доступна наставна средства. Ипак, како стандард није остварен у потпуности предлог Тима биће даље усавршавање наставног процеса.

Гледајући стандард **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**, можемо да закључимо да наставници сами за себе тврде да стандард нису остварили у потпуности. тј. у већој мери они прилагођавају начин рада и наставни материјал и успевају да сваком ученику пруже време и пажњу у складу са његовим образовним потребама. Такође, у већем броју случајева успели су да темпо рада прилагоде различитим образовним потребама ученика и у складу са тиме примене специфичне задатке и циљеве.

Стандард **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**, који се тиче пре свега и самог ученичког залагања и односа према раду на часу, наши наставници проценили су просечном оценом 3.07, а сматрају га изузетно важним: 3.58.

Ниједан показатељ у оквиру наведеног стандарда није оцењен као присутан у потпуности. Најмању аритметичку средину има показатељ **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (2.93)**. С друге стране, наставници сматрају да су ученичка залагања, њихово критичко размишљање, заинтересованост за постигнуће веома битни за наставни процес јер је сваки показатељ оцењен просечном оценом која одговара 4 нивоу. Најважнијим сматрају показатељ **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење**.

Сличан став наставника примењује се и код следећег стандарда **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**. Може да се констатује да наставници оцењују јасно, доследно, формативно и сумативно у складу са прописима, дају повратне и јасне информације. Ти показатељи оцењени су просечним оценама које одговарају 4 нивоу остварености стандарда. Док су индикатори који говоре о самом ученичком залагању оцењени просечном оценом која одговара трећем нивоу остварености стандарда. По мишљењу наставника, ученици не постављају баш увек себи циљеве у учењу (показатељ

Извештај о раду 2023-2024.

2.4.4.: просечна оцена 2.80), нити су баш увек критични приликом процене сопственог знања или знања других ученика (показатељ 2.4.5. просечна оцена 2.80).

Иако га сматрају важним (просечна оцена одговара 4. нивоу остварености) стандард **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** Оцењен је као присутан у већој мери (3.33). Наставници сматрају да је међусобно уважавање веома битно, такође сматрају да је неопходно ученику дати слободу изражавања мишљења и показати поверење у успех ученика. Резултати који показују да није баш тако, опречни су и морају бити предмет анализе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа ученика

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Средња оцена остварености стандарда за подручје 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋЊА УЧЕНИКА је следећа:

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.48, што одговара 3. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.30, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Гледајући сваки индикатор понаособ, није било значајних разлика између процењивања важности индикатора и њихове присутности. Наставници сматрају да је су постигућа ученика веома важна (3.50), како би планирали кораке даљег развоја ученика и то је процењено као у већој мери присутно (3.40), што дакле указује на 3. ниво остварености стандарда.

Наставници такође сматрају да је уључивање ученика у допунске наставе у складу са процењеним потребама важно (3.50) и у већој мери присутно у нашој школи (3.33). Ученици који јесу укључени у допунску наставу би требало да покажу напредак у учењу. Испитаници овај индикатор оцењују просечном оценом 3.53, што одговара 4. нивоу остварености, али у пракси, напредак у учењу процењен је просечном оценом 3.20.

Просечним оценама које одговарају 4. нивоу остварености стандарда процењен је индикатор који се односи на укључивање ученика у додатну наставу у складу са индивидуалним потребама: важно – 3.53, присутно 3.40.

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања процењени су у оба случаја просечном оценом која одговара 3. нивоу остварености стандарда, а исто важи и за резултате националних такмичења и међународних тестирања и њихово коришћење у унапређивању наставе и учења.

Подаци о успеху ученика на крају 1. полугодишта шк.2023/24. године, упоређени са истим класификационим периодом прошле године, говоре о бољем успеху ученика. Број позитивно оцењених ученика првог разреда наше школе за 12% процената је већи у односу на прошлу годину. Исто важи и за ученике другог разреда којих, са позитивним успехом има 10% више, а у трећој години овај проценат износи 2%. Једина разлика

Извештај о раду 2023-2024.

примећује са код матураната који имају за 1% мање позитивних, него прошле године у ово време.

Укупно број ученика са позитивним успехом на крају 1. полугодишта има: 80.8%, недовољних 16.3%. Школске 2022/23. године ови проценти износили су 74.2% позитивних и 20.5% недовољних.

Иако је успех ученика у овом тренутку бољи него прошле године, број изостанака је нето већи, што оправданих, што неоправданих, што је можда разлог наставничког става о лсабом ученичком залагању и незаинтересованости за сопствена постигнућа.

Број неоправданих изостанака ове године је за 12.6% већи у односу на прошлу годину и износи 286, док је прошле године тај број био 255. Укупан број изостанака на крају 1. полугодишта износи 14213, док је прошле године износио 11140.

Детаљни подаци и извештаји у успеху и владању ученика и исостанака по разредима налази се у прилогу овог извештаја.

Odeljenje	Ukupno učenika	Positivni	%	Odlučni	%	Vrlo dobri	%	Dobri	%	Dovoljni	%	Nedovoljni	%	Sa jednom nedovoljnom	%	Sa dve nedovoljne	%	Sa tri i više nedovoljnih	%	Neocenjeni	%	Vanredni	Prosežna ocena
Io	14	14	100.00%	12	85.71%	2	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00
Ie	21	14	66.67%	2	9.52%	7	33.33%	5	23.81%	0	0.00%	5	23.81%	3	14.29%	0	0.00%	2	9.52%	2	9.52%	0	0.00
Iit	28	23	82.14%	2	7.14%	13	46.43%	8	28.57%	0	0.00%	5	17.86%	4	14.29%	1	3.57%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00
Ilo	16	13	81.25%	6	37.50%	6	37.50%	1	6.25%	0	0.00%	3	18.75%	2	12.50%	0	0.00%	1	6.25%	0	0.00%	0	0.00
Ile	16	11	68.75%	4	25.00%	4	25.00%	3	18.75%	0	0.00%	4	25.00%	4	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	6.25%	0	0.00
Ilit	30	23	76.67%	3	10.00%	8	26.67%	12	40.00%	0	0.00%	7	23.33%	5	16.67%	0	0.00%	2	6.67%	0	0.00%	0	0.00
Ilo	18	17	94.44%	5	27.78%	12	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.56%	1	5.56%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00
Ile	21	19	90.48%	4	19.05%	6	28.57%	9	42.86%	0	0.00%	1	4.76%	1	4.76%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.76%	1	1.00
Ilit	27	20	74.07%	5	18.52%	5	18.52%	10	37.04%	0	0.00%	6	22.22%	1	3.70%	1	3.70%	4	14.81%	1	3.70%	1	1.00
Ivo	26	20	76.92%	7	26.92%	9	34.62%	4	15.38%	0	0.00%	5	19.23%	3	11.54%	2	7.69%	0	0.00%	1	3.85%	0	0.00
Ive	29	25	86.21%	3	10.34%	15	51.72%	7	24.14%	0	0.00%	2	6.90%	2	6.90%	0	0.00%	0	0.00%	2	6.90%	1	1
Σ	246	199	80.89%	53	21.54%	87	35.37%	59	23.98%	0	0.00%	39	15.85%	26	10.57%	4	1.63%	9	3.66%	8	3.25%	3	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Извештај о раду 2023-2024.

- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Средња оцена остварености стандарда за подручје 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА је следећа:

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.60, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.38, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

У оквиру овог подручја вредновања просечна средња оцена остварености стандарда је следећа:

Наставници	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	3.41 (3)	3.60 (4)
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3.42 (3)	3.61 (4)
6.3. Ллидерско деловање директора омогућава развој школе.	3.43 (3)	3.68 (4)
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3.37 (3)	3.62 (4)
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.47 (3)	3.62 (4)
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.22 (3)	3.51 (4)

Везано за стандард **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**, констатовано је да у школи у већој мери постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности као и да су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. На седници Наставничког већа, пред почетак школске године наставници се упознају са саставом тимова и њиховим надлежностима, као и извештајима о раду дотадашњих тимова, као и да директор активно учествује у раду Тимова, прати њихов рад и доприноси квалитету њиховог деловања (показатељ 6.1.3. са просечном оценом 3.53). У већој мери је присутан показатељ **6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запосленог.**

У оквиру стандарда **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада** утврђено је да је веома важно да директор и школски психолог редовно остварују инструктивно-педагошки надзор и увид у образовно-васпитни рад и предлажу мере за унапређивање квалитета рада (3.63), и тачност тих тврдњи оцењена је са 3.50 што одговара четвртом нивоу остварености и то представља помак у односу на вредновање ове области претходних година. Тим за самовредновање у већој мери остварује вредновање у функцији унапређивања квалитета, а истом просечном оценом

Извештај о раду 2023-2024.

оцењен је и показатељ **6.2.6. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.**

Такође, детаљном анализом свих индикатора понасоб, утврдили смо да не постоје драстичне разлике између тачности и важности процењиваних тврдњи, у односу на претходне резултате.

Везано за стандард **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе** наставници су показатеље **6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима** и **6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иницијативе,** оценили просечним оценама 3.47 и 3.40, док су њихову важност оценили просечним оценама које одговарају четвртном нивоу, тј. 3.67 и 3.70.

Као и код претходних стандарда, и код стандарда 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, потпуно је иста процена тачности. Стандард је присутан у већој мери, док је важност процењена просечном оценом која одговара четвртном нивоу остварености стандарда. Индикатор **6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе,** као и индикатор **6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима у се усавршавали,** процењени су средњим оценама које одговарају 3. нивоу остварености стандарда, док је њихова важност процењена оценом 4.

Везано за стандард **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално,** показатељ **6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса,** процењен је као присутан у потпуности (3.50) и исто толико важан (3.67), док је показатељ **6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе,** процењен средњом оценом 3.43, а његова важност са 3.43.

За стандард **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух,** утврђено је да је у већој мери остварена сардња са другим установама и локалном заједницом, као и да се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. Такође у већој мери је остварен показатељ који садржи тврдњу о укључивању родитеља и ученика у конкретним активностима у кључним областима квалитета. Интересантно је да је ово једини показатељ у оквиру овог стандарда процењен средњом оценом која одговара трећем нивоу, што се важности тиче.

На основу изнешених података, Тим ће сачинити Ациони план за унапређивање квалитета рада школе.

Извештај о заштити и унапређењу здравља ученика

Извештај о раду 2023-2024.

	Програмски задаци	Носиоци	Напомена
1.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	фебруар	ученици су се одазвали позиву МП и послали радове на тему ВН
2.	Сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку еедукацију -обележавање дана борбе против пушења, светски дан борбе против СИДЕ	децембар	Реализовано
3.	Систематски преглед 1. и 3. разред општи	Одељ.старешине	Реализовано
4.	Стоматолошки преглед 2. и 4.разред	Одељ.старешине	Реализовано
5.	Сарадња са психологом Дома здравља	психолог	Континуирано реализовано

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ У ЗАВРШНОМ РАЗРЕДУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Током школске 2023/2024. године у сваком од два одељења четвртог разреда Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ у Ковину реализовани су предвиђени часови и наставни садржаји из области одбране.

Одељења у којима су теме обрађене јесу једно одељење четвртог разреда гимназије општег типа и једно одељење смера економски техничар, што је укупно 54 ученика.

У сваком од ових одељења одржана су по четири часа одељењске заједнице, а у вези са предложеним темама:

1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије. Војна обавеза у Републици Србији. Радна и материјална обавеза у Републици Србији. Добровољно служење војног рока.
2. Како постати професионално војно лице? Како постати старешина Војске Србије? Значај физичке спремности за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања. Облици неоружаног отпора. Хемијско и биолошко оружје и запаљива средства. Цивилна заштита.
4. Тактичко-технички зборови.

За обраду тема коришћен је видео материјал Војске Србије за сваку од четири групе тема.

Код ученика постоји заинтересованост за ове теме, а ученици схватају вредност и значај војног позива и имају позитиван став према часовима овог типа.

Ученици схватају да је потребан озбиљан рад, спремност и одрицања онога ко жели да приступи Војсци Србије. Теме су пробудиле и заинтересованост ученика који би да

Извештај о раду 2023-2024.

студирају историју, дипломатију, али и многе друге факултете. Добровољно служење војног рока је многим само жеља. Ипак сматрају и да нису зрели како би се одлучили на тај корак.

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024

У току школске 2023/2024 године одржано је седам седница Ученичког парламента. Прва седница Ученичког парламента је одржана 14.09.2023. године. Тачке дневног реда су биле:

1. Конституисање ученичког парламента
2. Избор представника за органе и тимове школе
3. План и програм рада
4. Разно

За председника парламента је изабрана Јелена Шалипур ученица IVo, за потпредседника Младен Ненадић из IVo, а записничар је била Елена Томашевић из IIIo. Координатор ученичког парламента професор Сандра Ћосић је упознала чланове са програмом и радом ученичког парламента, који је регулисан законом, као и пословником о раду Парламента. Затим је усвојен план рада Ученичког парламента за школску 2023/2024 годину.

Сандра Ћосић, координатор рада Ученичког парламента упознала је ученике у које тимове и органе треба да изаберу представника. Донета је одлука да је Нађа Пријовић По члан тима за школски развој, Богдан Кнежевић IIIo и Милета Николић Iit чланови тима за заштиту ученика и Андреј Бређан Пе члан тима за самовредновање.

Друга седница Ученичког парламента је била одржана 22.09.2023. године, како би се чланови упознали са новим Правилником о мерама, начину и поступку заштите о безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Гимназија и средње стручна школа „Бранко Радичевић“ у Ковину. Изабрали су још једног члана школског одбора из реда парламента, поред Јелене Шалипур IVo, други представник био је Богдан Кнежевић IIIo.

Трећа седница Ученичког парламента је одржана 27.09.2023. године. Тада су дати предлози поводом организовања Дечије недеље. Предложене су спортске активности ученика, и замена улога са професорима.

Четврта седница Ученичког парламента одржана је 02.11.2023. године. Професорка Маша Вулетић је поводом обележавања годишњица рођења Вука Караџића организовала одласак у библиотеку „Вук Караџић“. Такође је упознала чланове парламента о хуманитарним акцијама и донирање средстава установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин и „Чеп за хендикеп“.

Пета седница ученичког парламента одржана је дана 05.04.2024. године. Дати су предлози поводом дана школе. Ученици су предложили спортски дан, дан друштвених игара, представљање школе осмацима.

Извештај о раду 2023-2024.

Шеста седница Ученичког парламента одржана је 16.04.2024. године, на коју су утврђене обавезе ученика поводам дана школе и дана сећања на настрадале ученике.. Активности су биле следеће: 7.мај – квиз знања

8.мај – спорстски дан – одбојка

9.мај – школска представа

10.мај – дан отворених врата – представљање школе осмацима.

Седма седница Ученичког парламента одржана 24.04.2024. године. Ученици су се још једном састали како би утврдили правила и обавезе поводом активности за дан школ

У току школске године одржана су 4 састанка.

Прва, конститутивна, седница одржана је 10.9.2021. године. На овој седници конституисано је тело Парламента, изабрани представници из реда ученика за учешће у раду органа и тимова школе и усвојен је план и програм рада за текућу годину. За председника Парламента изабран је Младен Дотлић, ученик 4о2 одељења, за потпредседника Анђелија Глигоријевић, ученица 3о, а за записничара Катарина Ристановић, ученица 4е одељења. Као представници ученика у органима и тимовима школе испред Ученичког парламента изабрани су следећи ученици: Ема Цизлер и Анђела Коцић у Школском одбору, Снежана Стојшић у Стручном активу за развојно планирање, Лука Бендић у Тиму за заштиту ученика од насиља и Ђурђа Стефановић у Тиму за самовредновање.

Тема друге седнице, одржане 22.9.2021. године, била је обележавање дечје недеље. Од предлога, који су касније изложени директору школе, реализоване активности су замена професора, ученици у улози професора, у току једног дана, као и такмичење у стоном тенису, док остали предлози нису могли да буду реализовани због актуелних епидемиолошких мера. Друга тема овог састанка била је и опремање ентеријера школе и потребе ученика у том смислу, где су ученици били јединствени у томе да предлажу да би хол школе било добро опремити неким од апарата који садрже грицкалице и сокове, затим апаратом за воду, као да би требало допунити реквизите за физичко још једном кошаркашком лоптом.

На трећој седници говорило се о обележавању Дана средњошколаца, који је касније и обележен организовањем квиза знања и спортским такмичењима. Говорило се, такође, о екскурзији, а затим је управи школе изнет предлог да се организује екскурзија унутар земље ако иностранство није могуће због епидемиолошке ситуације.

У оквиру четврте седнице било је речи о обележавању Дана жена и Дана школе. Било је више занимљивих предлога, који су обједињени и конципирани у једну целину, а затим су ови дани и обележени пригодним активностима у школи.

Координатор рада Ученичког парламента

СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ

Наставничко веће

Одржано је 10 седница Наставничког већа. Рад Наставничког већа одвијао се према годишњем, односно месечном плану. Записници са седница се налазе у школској документацији.

Извештај о раду 2023-2024.

Одељенско веће

Рад одељенских већа одвијао се за сва одељења истовремено према месечном плану који је проистекао из годишњег плана рада школе. Записници са седница су у Ес дневнику.

Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2023/2024. године одржано је шест седница Савета родитеља, на којима су реализоване све активности предвиђене планом рада Савета родитеља. На састанцима су разматране следеће теме:

- анализа Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе;
- успех ученика на крају класификационих периода и полугодиштаи крају школске године;
- избор представника Савета родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета рада установе;
- избор представника Савета родитеља за Тим за самовредновање школе;
- извештај о самовредновању школе;
- дао сагласност на програм и организовање матурске екскурзије, формирао Комисију за спровођење поступка јавне набавке за матурску екскурзију, донео одлуку о висини дневнице на матурској екскурзији;
- разматрао намену коришћења средстава од донације родитеља;
- изабрао најповољнију понуду за осигурање ученика;
- дао сагласност на програм и организовање матурске екскурзије, формирао Комисију за спровођење поступка јавне набавке за матурску екскурзију, донео одлуку о висини дневнице на матурској екскурзији.

Извештај о раду Школског одбора

Током школске 2023/2024. године одржано је десет седница Школског одбора. Школски одбор је, као орган управљања установе радио следеће послове:

- 1) донео статут, правила понашања у установи и друге опште акте и дао сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) донео : развојни план, годишњи план рада, усвајио извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3)

Извештај о раду 2023-2024.

- 3) утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) донео финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усвајио извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

11) разматрао поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) донео план стручног усавршавања запослених и усвајио извештај о његовом остваривању;

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Остварена сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију -обележавање дана борбе против пушења	децембар	школа	Црвени крст Ковин
Присуство ученика и професора свечаностима поводом обележавања Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату	октобар	војничко гробље	Ученички парламент

Школа континуирано сарађује са следећим институцијама:

-Библиотека "Вук Караџић" Ковин, континуирана сарадња библиотекар (посете књижевним ивечерима, изложбама и пројекцијама научних филмова);

-Скупштином општине Ковин (у свим сегментима живота и рада школе);

-Центар за културу Ковин (приредба поводом дана школе, посете позоришту и биоскопу, приредбе које ученици школе приређују за грађанство Ковина);

Општински Црвени крст и Републички завод за трансфузију крви (организована је акција добровољног давања крви за ученике и наставнике, одржана су два предавања на тему добровољног давалаштва крви.

У сарадњи са Општинским Црвеним крстом школа ради на пројекту Трафикинга и обуке ученика и наставника у Хуманитарном праву.

- Кружок Румуна општине Ковин-сарадња са школом у циљу промовисања културе и обичаја Румуна

-сарадња са Средњом стручном школом „Васа Пелагић „из Ковина

-сарадња са Средњом школом из Нове Молдове Потписан Протокол о Сарадњи 15.05.2015.год

-сарадња са невладином организацијом Еко- зона из Ковина

-сарадња са „Удружењем Словенаца "

Извештај о раду 2023-2024.

-радионице са ученицима из Ковина у градској библиотеци „Вук Караџић“
Сарадња са Министарством одбране Републике Србије-увођење ученика у војну евиденцију-04.11.2018 и предавања из народне одбране

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

11.11.2023. Обележавање завршетка Првог светског рата на војничком гробљу у Ковину
27.01.2022. Прослава школске славе Свети Сава
22.02.2024. Учешће у обележавању Прешерновог дана
07.05.-10.05.2024 - Прослава Дана школе(јубилеј) и обележавање недеље сећања
18.06.2022. Свечана додела сведочанстава ученицима у Центру за културу Ковин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИТЕКЕ

Образовно васпитна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Непосредан рад са ученицима	Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике. Консултовање ученика о набавци књига.
	Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, упућивање на on-line изворе литературе .
	Помоћ ученицима при избору литературе.
	Развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама.
	Обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда, правилно руковање и заштиту.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира.
	Сарадња са предметним наставницима у обезбеђивању књижне и остале грађе за потребе образовно-васпитног рада.
	Сарадња са стручним активима, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
	Информисање наставника о приновљеној библиотечкој грађи .
Библиотечко информативна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Информисање корисника	Систематско информисање корисника о новонабављеним књигама, стручним часописима и осталој грађи.
Библиотечко информативна делатност	Вођење прописане документације школске библиотеке .
	Обрада нових књига, вођење дневне, месечне и годишње статистике. Укупно издато ове школске године 425 књига.
	Израда корисничких картона.

Извештај о раду 2023-2024.

	Ове школске године набављено је и обрађено 139 нових књига од којих смо на поклон добили 23 књиге. Библиотека има 8313 књига. Вођење политике набавке књига по плану и утврђеним правилима.
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Остале активности	Сарадња са градском библиотеком, надзорником и Центром за културу Ковин.
	Учеше у раду стручних органа школе (актив, наставничо, одељенско веће)
	Похађање семинара.
	Планирање, избор и набавка књига за награде ученицима.
	Праћење издавачке делатности. Почетни радови на плану дигитализације библиотеке.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину . Израдила сопствени годишњи и оперативни план рада.	Септембар 2023.	Директори наставници
Анализа педагошких аспеката Распореда часова за школску 2023/24. годину.	Септембар 2023.	Наставно особље
Планирање праћења реализације наставе кроз посету часовима и инструктивно-педагошко/психолошки рад са наставницима.	Септембар 2023.	Директор
Праћење израде глобалних и месечних оперативних планова наставника, односно њихове припремљености за рад.	Током школске године	Наставници
Праћење израде оперативних планова, пријем оперативних планова наставника и спајање у оп школе.	Септембар 2023.	Наставници

Извештај о раду 2023-2024.

Анализа предлога одељењских већа за Распоред контролних задатака дужих од 15 минута и писмених задатака за 1. и за 2. полугодиште, поштујући Правилник о оцењивању ученика у средњој школи.	Септембар 2023. јануар 2024.	Директор
Сарадња са старешинама у изради и остваривању плана рада ОС.	Током школске године	Одељењске старешине
Учешће у припреми ИОП1, ИОП2 и ИОП3 за ученике по потреби	Сваког квартала током године	Наставници
Планирање сарадње са Црвеним крстом Ковин.	Март и јун 2024.	Наставници Секретар

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Подношење извештаја директору школе о свом раду и учествовање у изради Извештаја о раду школе у школској 2022/23. години.	Септембар 2023.	Директор
Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика учествујући у изради извештаја за потребе школе (о успеху ученика у учењу и владању, о реализацији активности Тима за ИО и Тима за заштиту ученика, о раду Педагошког колегијума и о раду школе).	На крају сваког класификационог периода, на крају шк. 2023/24. год.	Одељењске старешине
Праћење поступка оцењивања ученика кроз преглед педагошке документације појединих наставника.	Током школске године	Директор
Учествовање у праћењу остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика.	На крају 1. и на крају 2. полугодишта шк. 2023/24.год.	Одељењске старешине
Праћење реализације ОВ рада и остваривања програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења кроз посету часовима, евиденција: припреме за часове и обрасци психолога за снимање, анализирање и процењивање наставног часа.	Од фебруара до априла 2024. г.	Директор
Праћење реализације и учешће у евалуацији ИОП1, ИОП2 и ИОП3 за ученике (по потреби)	На крају 1. и на крају 2. полугодишта на крају 3. квартала шк. 2023/24. године.	Наставници
Праћење сарадње са родитељима.	Током школске године	Одељењске старешине

Извештај о раду 2023-2024.

III Рад са наставницима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Присуство и праћење извођења наставе (реализација часова уз анализу и препоруке) на часовима; вођење саветодавних разговора о писаним припремама и реализацији посећених часова.	У току шк. 2023/24. године..	Директор, наставници
Сарадња са старешинама у изради плана рада ОС и учествовање на појединим часовима ЧОС.	Током школске године	Одељењске старешине
Сарадња са старешинама око реализације родитељских састанака.	Током школске године	Одељењске старешине
Сарадња са одељ. старешинама ученика са којима се водио појачан васпитни рад/друштвено-користан рад.	Током школске године	Одељењске старешине
Сарадња са наставницима по питању вођења педагошке документације.	Током школске године	наставници
Сарадња са наставницима око послова наставника и одељењског старешинства.	Током школске године.	Директор

IV Рад са ученицима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Вођење и евидентирање индивидуалних разговора са ученицима који су вршили повреду правила понашања.	Током школске године	Одељењске старешине
Вођење појачаног васпитног рада са ученицима код којих је то било потребно, уз сарадњу са одељењским старешинама и родитељима.	Током школске године	Ученици, одељ. старешина, родитељи
Праћење напредовања ученика кроз анализу успеха и дисциплине.	На кварталима	Наставници

V Рад са родитељима, односно старатељима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Вођење индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања.	Током школске године	Одељењске старешине

Извештај о раду 2023-2024.

Вођење саветодавних разговора са родитељима са чијом децом је вођен појачан васпитни рад/друштвено користан рад.	Током школске године	Директор, Одељењске старешине
Подршка родитељима за пружање подршке деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.	Мај, јун и јул 2024.	Одељењски старешина завршног разреда

VI Рад са директором

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Сарадња на планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о успеху и дисциплини ученика на кварталима и раду школе на крају школске године.	Током школске године	Директор
Сарадња око инструктивно-педагошког рада са наставницима након посећених часова.	Током школске године	Директор
Сарадња у оквиру рада стручних већа, актива и тимова.	Током школске године	Директор, чланови већа и тимова
Сарадња са Центром за социјални рад у случајевима потреба ученика и остваривања њихових права.	Током школске године	Директор
Размена информација од важности за образовно-васпитни рад и рад школе.	Током школске године	Директор

VII Рад у стручним органима и тимовима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учествовање у раду и присуствовање седницама стручних органа (одељењских и наставничког већа, педагошког колегијума) и тимова школе чији сам члан.	Током школске године	Чланови стручних органа
Координација рада тима за инклузивно образовање и тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања тима за самовредновање и развој квалитета установе.	Током школске године	Чланови
Извештавање стручних и руководећих органа о раду тимо чији сам координатор.	Током школске године	Чланови стручних органа
Размена информација од важности за образовно-васпитни рад и рад школе.	Током школске године	Чланови стручних органа

Извештај о раду 2023-2024.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Сарадња са Црвеним крстом Ковин.	Током школске године	Директор и наставници
Сарадња са ИРК Ковин.	По потреби у току школске године.	Директор
Сарадња са ЦСР Ковин.	Током школске године	Директор
Сарадња са Средњом Стручном школом „Васа Пелагић“ Ковин.	Друго полугодиште	Директор
Попуњавање статистичких упитника и табела за потребе одређених институција.	Током школске године	Директор
Учествовање у културном и јавном животу школе	Током школске године	

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу кроз Дневник рада стручног сарадника.	Током школске године	
Прикупљање података о ученицима који садрже личне одатке и податке о индивидуалном раду у складу са етичким кодексом педагога/психолога.	Током школске године.	Одељењске старешине
Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, учествовање на семинарима	Током школске године	
Размена искустава и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању.	Током школске године	

Психолог школе:
Милица Здравковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА

Чланови Испитног одбора су чланови испитних комисија и секретар одбора, а председник је директор школе. У школској 2023/2024. години Испитни одбор је одржао 4. седнице.

На седницама Испитног одбора су разматрана следећа питања:

Евидентирање тема за матурски рад

Евидентирање кандидата, предмета, тема и ментора за израду матурског рада и изабраних предмета за матурског испит.

Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита

Евидентирање наставника који дежурају за време испита

Утврђивање тема, задатака и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита

Утврђивање опште оцене на матурском испиту

Разматрање и усвајање Извештаја о раду Испитног одбора у школској 2023/2024. години

Разматрање и усвајање Плана рада Испитног одбора у школској 2023/2024. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послове секретара школе обавља Милица Недељков. У школској 2023/2024. години у оквиру овог радног места реализован је значајан број активности, а нарочито:

- ❖ За запослене - израда аката везаних за престанак и за заснивање радног односа: решења о престанку радног односа за запослене на одређено време до 31.8.2024. године, уговори о раду за запослене који су засновали радни однос 1.9.2024. године на одређено време, као и одјаве и пријаве наведених запослених. Израда решења у погледу рада с пуним или непуним радним временом и решења о 40-часовном радном времену за наставно особље, итд.; Редовно ажурирање досијеа запослених; пружање стручне подршке Комисији за пријем у радни однос;
- ❖ За ученике: упис ученика у првом и другом уписном кругу, исписи, издавање потврда, реализација испита (разредни, поправни, матурски); стипендије (обрађене су пријаве за ученичке стипендије и у току године реализована исплата стипендиста) и друго по потреби, учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика;
- ❖ Издавање дупликата јавних исправа бившим ученицима;
- ❖ Израда општих правних аката;
- ❖ Вођење записника Школског одбора и Савета родитеља;

Извештај о раду 2023-2024.

- ❖ Спровођење поступка јавне набавке за електричну енергију на Порталу јавних набавки;
- ❖ Израда Плана набавки у сарадњи са директором и шефом рачуноводства;
- ❖ Спровођење поступка набавки по налогу директора, а у сарадњи са шефом рачуноводства;
- ❖ Уношење података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП): уношење података у Регистар Установа, као и у Регистар запослених и рад на систематизацији;
- ❖ Рад на Порталу Централног информационог система за обрачун зарада – ИСКРА – уношење кадровских података;
- ❖ Организовање рада помоћно – техничког особља;
- ❖ Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора.

Извештај о раду шефа рачуноводства школе

Посао шефа рачуноводства Гимназије и средње стручне школе “Бранко Радичевић“ Ковин обавља Иван Благојевић.
У школској 2023/2024. години у оквиру овог радног места реализовани су следећи радни задаци:

- Шеф рачуноводства води пословне књиге и саставља финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о финансијском пословању школе (завршни рачун).
- Свакодневно прати, тумачи и примењује законске прописе везане за рачуноводствено-финансијску службу.
- Припрема Финансијски план и прати извршење Финансијског плана.
- Контролише документацију за плаћање по различитим основама и обавља послове са Трезором и другим финансијским институцијама.
- Контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, исто тако контролише усаглашавање потраживања и обавеза .
- Контира и врши књижење, врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава, књижи основна средства и инвентар.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је своје активности спроводио на основу члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

Свој рад директор је спроводио у оквиру следећих области рада:

1. Руковођење васпитно образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

1. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу учења

- Ученици се позивају и подстичу да присуствују седницама Школског одбора, преко Ученичког парламента учествују у раду школе, идејама за побољшање наставе и ваннаставних активности;
- Настављено је опремање школе савременим наставним средствима: купљена су наставна средства за потребе предмета основе електротехнике, електронике и физике. Старе зелене табле, које нису биле у употреби, замењене су новим белим таблама, 10 табли постављено је у учионице у којима се реализује настава рачуноводства, за потребе економског смера и учионицама у којима се реализује настава за потребе новог смера. Још једна учионица опремљена је са 10 радних места за ученике и повезана са припремном просторијом, тако да смо добили још један рачунарски кабинет- пети, који ће се користити, када је то могуће, и за часове других предмета; наручен је електрични пијанино за потребе културног дела програма обележавања свих значајних датума за школу
- Наставници и стручни сарадници подстицани су да се стручно усавршавају и прате савремена кретања, обезбеђена су средства за стручне семинаре, вебинаре, стручну литературу и нове уџбенике;
- Започета је сарадња са удружењем Словенаца „Логарска долина“, у културном делу активности удружења учествовали су и ученици наше школе. У плану је сарадња са средњом стручном школом из Кочевја у Словенији.

- Редовно се обогаћује књижни фонд школске библиотеке

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво и безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

- Инсистира се на поштовању кућног реда у школи, дежурству наставника и помоћног особља као делу превентивних активности и безбедном боравку ученика и запослених у школи;
- Подстицани су запослени у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовању права ученика;
- Пратио се рад дежурних наставника, полицајца који је додељен школи, сарађивало са МУП Ковин;
- Урађен је акт о процени ризика на основу кога је преиспитана и допуњена камерама мрежа видео надзора у циљу боље прегледности најризичнијих места у школи и ван ње;
- Редовно је одржаван видео надзор који покрива ходнике, улазе у школу и део дворишта;
- Велика пажња посвећује се реализацији превентивних и интервентних активности у складу са Протоколом о поступању и сарадњи одељењским старешинама, психологом, директором, припадницима МУП-а;
- Директор активно учествује у раду Тима за спречавање насиља, занемаривања и злостављања и прати извештавање Тима;
- Завод за јавно здравље квартално контролише исправност воде у школи
- Родитељи су на родитељским састанцима упознати са радом платформе “Чувам те” и могућностима које пружа;

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета и наставног процеса у школи

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовног процеса

- У протеклом периоду директор школе упознао се са са најважнијим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања;
- У сарадњи са секретаром школе учествовао је у усаглашавању Статута школе и школских правилника са изменама и допунама ЗОСОВ-а, као и доношењу новог правилника о коришћењу мобилних телефона на који школу ЗОСОВ обавезује;
- Директор је урадио распоред часова на наставнике и организовао замену болесних и одсутних наставника;
- Направљен је план посете часовима у оквиру педагошко-инструктивног рада, у сарадњи са стручним сарадником. Посећени су часови 24 наставника о чему постоје протоколи и евиденција у ес дневнику
- Директор је руководио радом Педагошког колегијума и сарађивао са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе;

Извештај о раду 2023-2024.

- Организовани су матурски, завршни и поправни испити;
- Организована је свечана додела диплома ученицима завршног разреда у сали Дома културе у Ковину и посебно су награђени ђаци генерације и носиоци дипломе Вук Караџић;

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу;
- Организована су одељењска већа на којима су предложени ученици за рад по ИОП-у, израђени планови рада и полугодишње евалуације планираног;
- Директор прати рад Тима за инклузивно образовање и његово извештавање;
- У школској 2023/24.години 3 ученика су се образовала по ИОП-у-1, и 1 ученик по ИОП-у 2.
- Континуирано се радило наунапређивању квалитета живота ученика са потешкоћама и подстицање развоја у складу са њиховим индивидуалним могућностима

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

- Континуирано се прате постигнућа ученика, а анализирају на тромесечјима, полугодишту и крају наставне и школске године;
- Директор је сарађивао са са Тимом за самовредновање у изради извештаја за ову школску годину;
- Подржано је обележавање је Вукове недеље низом активности на часовима и одржавањем угледног часа у Градској библиотеци;
- Школа је започела сарадњу са удружењем Словенаца „Логарска долина“, ученици наше школе учествовали су у обележавању Прешерновог дана;
- Организована је прослава школске славе Светог Саве и том приликом најбољи ученици из свих одељења награђени су књигом;
- Организована су два одласка у позориште у Београду;
- Подстицано је учешће ученика на такмичења и створени су услови за њихов одлазак, јавно се похваљују резултати ученика на такмичењима;
- У сарадњи са Тимом за маркетинг реализоване су активности на промоцији школе(организован дан отворених врата, штампани су постери и флајери и организоване екипе за одлазак на родитељске састанке) у којима су учествовали и ученици;
- Координира се објављивање материјала на сајту школе;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

Извештај о раду 2023-2024.

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

- На почетку школске 2023/2024. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за ефикасно функционисање наставе;
- Благовремено је извршено планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и осталих активности установе.
- Урађена је подела часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних наставних активности и донета решења о структури четрдесеточасовне радне недеље свих наставника и стручних сарадника;
- Директор је радио на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно су праћене све доступне информације потребне за планирање и прослеђиване запосленима;
- Формирана су Стручна већа, Педагошки колегијум, стручни тимови, и у сарадњи са њима директор је учествовао у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, као и Извештаја о раду школе за претходну школску годину;
- Израђен је План рада директора за школску 2024/2025. годину.
- Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.

2.2. Организација установе

Опис стандарда: директор обезбеђује ефикасну организацију установе

- Директор је редовно координисао рад стручних органа, већа и тимова и обезбеђивао ефикасну комуникацију између истих
- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. Школски одбор је на својој седници усвојио нову систематизацију.
- Редовно сам координисала и учествовала у раду Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.
- Правовремено сам радила на организовању наставе, проналажењу замена за одсутне наставнике и друге запослене у школи.

Извештај о раду 2023-2024.

- Трудила сам се да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

2.3. Контрола рада установе

- Праћена је израда извештаја и анализа уз обезбеђење поштовања рокова и благовремену поделу послова тамо где је био неопходан тимски рад запослених;
- Праћено је остваривање планова стручних већа и тимова;
- Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Кроз примену и спровођење самовредновања пратимо свих шест области. Изабрали смо технике и методологију рада, поделили задужења у оквиру тима. Ове године смо посебно пратили област: Подршка ученицима и Етос. Присутствовала сам састанцима тима и пратила извештавање.
- Урађен је нов Развојни план школе;
- На седницама стручних већа и актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

2.4.Управљање информационим системом установе

- На огласној табли и сајту школе благовремено се истичу све информације везане за рад школе;
- Запослени, ученици и родитељи се тачно и правовремено информишу о свим питањима важним за функционисање школе;
- У сарадњи са стручним сарадницима, руководиоцима и координаторима стручних већа и тимова урађен је Годишњи извештај о раду школе;
- Директор, секретар школе, шеф рачуноводства и стручни сарадник оспособљени су за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом

. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање: Развојног плана школе, Школског програма, Годишњег плана рада школе, резултате рада наставника и ученика, као и ваннаставног особља школе.
- Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета рада установе, како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.

- Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.
- Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

- На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.
- Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
- За одсутне запослене, налажене су адекватне замене када је то било могуће, велики проблем постоји са налажењем стручних замена за све већи број предмета;
- Припремљена је документација за пријаву за полагање испита за лиценцу за наставника латинског језика;
- Подстиче се усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, вебинарима;
- Праћен је прелазак на систем ИСКРА;

3.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

- Подстиче се усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, вебинарима;
- Пратила се реализација интерног усавршавања у установи и помагало новопродошлим наставницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза;
- Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника

3.3. Управљање међуљудским односима

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

- Директор се труди да својим понашањем према раду и односом према запосленима пружа пример ;
- Подстиче се сарадња са колегама, родитељима и локалном самоуправом;
- Неспоразуми и конфликти међу запосленима се, захваљујући претходном радном искуству директора, успешно решавају и тиме ствара позитивна атмосфера у колективу;

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

- Педагошко- инструктивни рад планиран је на почетку школске године и реализован према плану уз мања одступања. Посећена су 22 часа редовне наставе, попуњени протоколи о посети часу уз приложене припреме наставника;
- Успеси колега јавно су похваљивани;
- Започета је процедура за напредовање у звању за наставника српског језика и књижевности, Машу Вулетић и позвани су сви наставници који су заинтересовани за напредовање да пошаљу захтев

4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом

- Директор је присуствовао седници Школског одбора на којој је усвојен извештај о попису, финансијски план за сопствена и дечија средства и донета одлука о расписивању конкурса за директора школе;
- Остварена је сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ и Центром за културу Ковин;

4.1. Сарадња са родитељима/ другим законским заступником

Опис стандарда: директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља

- Подстицана је сарадња са родитељима, континуирано се радило на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце,
- Пружана је помоћ око припреме родитељских састанака;
- Обављено је више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација;
 - Обављани су разговори са родитељима приликом уписа нових ученика ;

Извештај о раду 2023-2024.

- Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, седнице Савета родитеља, путем сајта школе, вајбер група;
- Сарадња са Саветом родитеља, синдикатом школе и локалном самоуправом била је конструктивна и доприноси даљем развоју школе;

4.2. Сарадња са органом управе установе

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања

- Сарадња са школским одбором била је добра и конструктивна;
- ШО разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024. Годину;
- Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину;
- Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе значајних за унапређење рада школе;
- Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе;
- Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.
- Доносио је опште акте у складу са Законом.
- Школски одбор је упознат у потпуности са животом и радом школе.
- Директор и ШО старали су се о функционисању школе у складу са законом

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Остваривана је стална сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности;
- Остваривана је сарадња са локалном самоуправом на изради ребаланса буџета, изради предлога финансијског плана за наредну годину и обезбеђивање финансијских средстава за све издатке према финансијском плану школе;
- Кроз размену података везаних за крај школске године;
- Достављање података о постигнућима ученика на такмичењима, ђацима генерације како би били награђени;
- Кроз саветодавни рад са просветном инспекцијом и представником Државне ревизорске институције;

Извештај о раду 2023-2024.

- Посебно је била интензивна сарадња са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност ученика око школе;
- Остварена је сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ и Центром за културу Ковин;

4.4 Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

- Промовисањем сарадње на регионалном нивоу стварају се услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања;
- Школа сарађује са бројним институцијама за образовање у Србији;
- Ради се на стратегији за развој предузетништва и маркетинга

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

5.1. финансијско и административно управљање радом установе

- Школа се финансира преко Министарство просвете, локалне самоуправе и средствима из донација.
- У оквиру својих овлашћења директор је управљао финансијским ресурсима, издавао налоге за плаћање рачуна и наплате и пратио трошење средстава из буџета;
- Директор је учествовао је у изради финансијског плана, припремљен је и спроведен ребаланс у сарадњи са локалном самоуправом;
- Праћена је реализација финансијског плана;
- Јавне набавке реализоване су у складу са законом;
- Текући трошкови су редовно и на време измиривани;
- Директор је пратио прикупљање средстава из донација и њихово законско и рационално трошење;

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда: директор ефикасно управља материјалним ресурсима

- Материјална средства распоређена су тако да се води рачуна о што бољој обезбеђености извођења наставе;

Извештај о раду 2023-2024.

- Редовно су се пратиле потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта;
- Урађена је неопходна електроинсталација за потребе новог кабинета;
- Извршена је неопходна поправка старих столова за потребе новог кабинета

5.3.Управљање административним процесима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и администрацијом

- Усардњи са секретаром школе обезбеђивала се тачност и ажурност административне документације и њено архивирање у складу са Законом;
- Вођена је прописана документација;
- Јавна документа су издавана у складу са законом;
- Праћене су измене донете Правилником о јавним исправама и у складу са тим извршена набавка неопходних образаца;
- Извештаји о раду се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору

6. Обезбеђивање законитости рада установе

6. Обезбеђивање законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**
- 6.2. Израда општих аката и документација установе**
- 6.3. Примена општих аката и документације установе**

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда: Директор познаје, прати и разуме релевантне прописе

- Директор се упознао са важећим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;
- Редовно се прате измена закона;
- Настојим да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.
-

6.2. Израда општих аката и документација установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

- Обезбеђена је израда потребне документације која је у складу са законом и омогућено је да буде доступна свима.

Извештај о раду 2023-2024.

Извештај о раду 2023-2024.

- Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима

6.3. Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

- У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе
- Директор се старао о поштовању и примени прописа, општих аката и правилника



Луција Мариновић, директор

Lućija Marinović