

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**Гимназије и економске школе “Бранко Радичевић”
за школску 2020/2021.**

Извештај о раду 2020-2021.

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	1
УСЛОВИ РАДА	3
НАСТАВНИ КАДАР	7
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	8
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	9
ТАКМИЧЕЊА.....	14
УПИС УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ	16
ЕКСКУРЗИЈА.....	17
ИОП.....	19
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	21
ПАРЛАМЕНТ УЧЕНИКА	24
СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ.....	26
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	27
ЈАВНИ НАСТУПИ	28
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	29
ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА	31
ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА.....	33
ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА	34
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	34
ТИМ ЗА РПШ.....	35
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	35
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	35
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	37
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	47
ОБУКА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТАВА	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	58

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Гимназија „Бранко Радичевић“ из Ковина основана је 1964. год. Школске 1975/76. почиње да спроводи програм заједничке основе средњег образовања. У школској 1977/78. прераста у Школски центар „Бранко Радичевић“, а 1981. год. интегрише се са Пољопривредном школом у Средњу школу „Вељко Влаховић“ са пољопривредном, електротехничком, прехранбеном, грађевинском и металском струком. Школске 1990/91. започиње процес образовања и васпитања по плановима и програмима гимназије општег типа. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу од 09. 11. 2004. год. формира се мешовита школа Гимназија и економска школа.

Школа има решење о испуњености услова за обављање образовно васпитне делатности од Министарства просвете Републике Србије, Београд број 022-05-23/94/0309, од 07. 02. 1994.год. и испуњава услове за обављање образовно - васпитне делатности за следеће смерове и образовне профиле:

1. Опште образовање - Гимназија Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03, од 07.02.1994.године ;
2. Гимназија - смер: општи тип, друштвено-језички тип, природно-математички тип, Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03 од 27.03.2003.године;
3. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: економски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.106-022-00382/2004-01од 27. 12. 2004. године;
4. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил:финансијски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.
5. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: пословни администратор, Решење Покрајинског секретаријата за образовање,управу и националне заједнице број 128-022-516/2012-01.
6. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: комерцијалиста, Решењем Покрајинског секретаријата за образовање,управу ,националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
7. Гимназија: ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
8. Подручје рада електротехника: електротехничар информационих технологија, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне бр. 128-022-775/2019-01 од 6.01.2020.

Извештај о раду 2020-2021.

9. Школа је регистрована за проширену делатност - обука лица за рад на рачунару, решењем о давању сагласности за проширење делатности бр.106-022-00082/2003-02 од 18.04.2003. године.

Адреса школе: Цара Лазара 197, Ковин

Веб сајт школе : www.gimeko.edu.rs

Електронска адреса : gimnazijakovin@yahoo.com

Школа евиденцију образовно-васпитног рада води искључиво у електронском облику- ес дневник од почетка школске 2018/19. године.

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Укупна површина зграде је 2432 метра квадратна, а површина земљишта која припада школи износи 10.412 метра квадратних. Зграда има сопствено грејање на плин и модерну котларницу саграђену 2005. године. Прикључена је на градску канализациону мрежу и водовод. Главни школски улаз прилагођен је за ученике са посебним потребама (уклоњена је архитектонска баријера).

Школа дели зграду са ОШ“Десанка Максимовић“ што отежава реализацију образовних и васпитних задатака.

Школа је опремљена, по нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за гимназију општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера као и за смер ИТ гимназију – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, и по *Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава* за стицање образовања у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Економија, право и администрација и електротехника.

Школска зграда је спратна, изграђена је 1972. године са два улаза. Има 10 учионица, кабинете за: физику и електротехнику, хемију, 3 кабинета опремљена рачунарима, спортску салу са две свлачионице, 11 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, канцеларију директора, секретара, стручног сарадника, зборницу, отворен спортски терен и паркинг. Учионице су опремљене новим клупама и столицама за ученике, као и катедрама и столицама за наставнике, у свим учионица постављени су пројектори.

Рачунарски кабинети опремљени су са 49 рачунара, пројекторима, 2 фиксирани интерактивне табле, једном преносивом интерактивном таблом, као и клима урађајима. 2 кабинета су повезана, имају припремну просторију за наставнике која је опремљена са 2 рачунара, два штампача и скенером. Школа има обезбеђену интернет везу преко оптичког кабла и повезана је на АМРЕС мрежу.

Извештај о раду 2020-2021.

Кабинет физике и електротехнике опремљен је са 17 рачунара, пројектором и великим бројем наставних учила која служе за лабораторијске вежбе. Кабинет има припремну просторију која служи и као лабораторија.

Школа има савремено опремљену библиотеку, опремљену са два рачунара прикључена на бежични интернет, видео пројектор, те се библиотека може користити и као мултимедијална учионица.

#	Опрема	Број	У функцији
1.	Рачунари	80	80
2.	Лаптоп	16	16
3.	Пројектор	20	20
4.	Телевизор	2	/
5.	Штампач	15	15
6.	Скенер	1	1
7.	Фотокопир апарат	2	2
8.	Касетофон	2	2
9.	Електронска табла	2	2
10.	Видео камера	2	2
11.	Фото апарат	1	1
12.	Телефонска централа	1	1
13.	Факс апарат	2	1
14.	Систем видео надзора и алармни систем	1	1
15.	Таблети	3	3

Учионички простор у потпуности одговара прописаном нормативу Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Службени гласник СР Србије" број: 5/90), прописаном нормативу Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV стручне спреме ("Службени гласник СР Србије" број: 7/91) као и прописаном нормативу Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV стручне спреме у стручним школама за подручје рада право, економија и администрација ("Службени гласник СР Србије" број: 9/91).

Учионице су рађене према стандардима школског простора и физкултурна сала са одговарајућим просторијама за ученике и наставнике.

Школско двориште је пространо и има два дела: простор за боравак ученика поред школе и отворени школски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку и трим стазу.

Извештај о раду 2020-2021.

У протеклој школској години простор и опрема школе су унапређени на следећи начин:

- замењена су врата на свим учионицама;
- срушен је преградни зид у кабинету за информатику бр. 2 и замењен је под, тако да је направљен један већи кабинет;
- столови за оба кабинета информатике су направљени по мери и докупљене су недостајуће столице;
- покидане тракасте завесе у кабинету бр. 1 и припремној просторији за професоре информатике су замењене драперијама;
- докупљени су рачунари, лаптопови, таблети, штампачи и графичке табле;
- реновирана је просторија за пријем родитеља – окречена, замењен под, скраћена завеса, тапациран намештај и замењен витраж на стакленој прегради која одваја ову просторију од зборнице, донет је један рачунар са шампачем за потребе наставног особља, као и фотокопир апарат;
- купљен је нови фотокопир апарат за потребе директора, стручних сарадника, рачуновође и секретара школе;
- купљена је нова политичка карта света за потребе наставе географије и направљен је зидни сталак за одлагање свих географских карата;
- купљене су лектире и остала библиотечка грађа у износу од 200.000 динара;
- купљене су књиге у износу од 60.000 динара којима су ученици награђени поводом дана Светог Саве и за крај школске године (остало је награда за бар још једну школску годину);
- окречене су све просторије школе, изузев сале за физичко васпитање, а кров је саниран - продужен је за 60см, стављен је нови олук већег капацитета, санирани су састави и замењене су оронуте плоче;
- започето је сређивање и опремање још једног кабинета у коме би се држали часови електротехнике и физике.

Кадровска структура запослених

У школској 2020/21. години школа је реализовала образовно васпитни рад у 10 одељења: 5 одељења општег смера, 4 одељења економског техничара и 1 одељењу пословног администратора.

Постојећи наставни кадар испуњава услове прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

Школа има укупно 29 наставника у радном односу на неодређено време и 4 наставника на одређено време због Уредбе о забрани запошљавања .

Квалификациона структура кадра:

		ОШ	НК	III	IV	VI	VII	Σ
1.	Директор школе						1,00	1,00
2.	психолог школе						1,00	1,00
3.	Наставници						29	29
4.	Библиотекар						0,50	0,50

Извештај о раду 2020-2021.

5.	Административно – финансијска служба:							
	секретар						0,50	0,50
	шеф рачуноводства						0,50	0,50
6.	Техничка служба школе							1,00
	домар				1,00			
7.	Помоћна служба							3,00
	Спремачице	3,00						
	Σ	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	32,5	36,50

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На почетку школске 2020/2021. године, укупан број уписаних ученика био је 237(2 ученика су на ИОП-у 1). На крају школске 2020/2021. године, укупан број редовних ученика је 231 и 2 ванредна ученика.

Редовна настава

Редовна настава држана је према Правилнику о школском календару васпитно-образовног рада за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/21. годину. Направљен је оперативни план рада школе Примењен је модел комбиноване наставе, тако да су једне недеље ученици I и III разреда били на редовној настави, у школи, а II и IV на настави на даљину. Наставници су изабрали google-учионицу као систем за управљање учењем на даљину, а за комуникацију са ученицима, родитељима, као и међусобну комуникацију viber. У новембру је комбинована настава прекинута и до 18.12.2020. одвијала се настава на даљину према Правилнику о изменама календара рада. Друго полугодиште започето је према плану, поново по моделу комбиноване наставе, да бисмо марта поново прешли на наставу на даљину све до 19. априла, када су се ђаци вратили у школу по комбинованом моделу и на тај начин завршили школску годину.

Часови су реализовани према плану и програму уз минимална одступања, с обзиром на епидемиолошку ситуацију.

УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају школске 2020/21. године ученици су постигли следећи успех:

Извештај о раду 2020-2021.

Одељење	Број ученика					Успех						
	Укупан број ученика	Број ученика	Број ученица	Број ученика на верској настави	Број ученика на грађанском васпитању	Позитивни	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених
Ю	26	11	15	6	20	26 (100.00%)	6 (23.08%)	12 (46.15%)	8 (30.77%)	0	0	0
IE	30	16	14	17	13	30 (100.00%)	4 (13.33%)	17 (56.67%)	9 (30.00%)	0	0	0
ИО	26	10	16	9	17	25 (96.15%)	9 (34.62%)	13 (50.00%)	3 (11.54%)	0	1 (3.85%)	0
ИЕ	30	9	21	15	15	30 (100.00%)	12 (40.00%)	9 (30.00%)	9 (30.00%)	0	0	0
IIIО1	16	6	10	2	14	16 (100.00%)	5 (31.25%)	6 (37.50%)	5 (31.25%)	0	0	0
IIIО2	16	6	10	7	9	15 (93.75%)	5 (31.25%)	8 (50.00%)	2 (12.50%)	0	0	1 (6.25%)
IIIЕ	28	12	16	16	12	28 (100.00%)	8 (28.57%)	19 (67.86%)	1 (3.57%)	0	0	0
IVО	26	13	13	11	15	25 (96.15%)	11 (42.31%)	11 (42.31%)	3 (11.54%)	0	1 (3.85%)	0
IVЕ	20	9	11	12	8	20 (100.00%)	6 (30.00%)	5 (25.00%)	7 (35.00%)	2 (10.00%)	0	0
IVРА	13	5	8	9	4	13 (100.00%)	3 (23.08%)	5 (38.46%)	5 (38.46%)	0	0	0
Прва	56	27	29	23	33	56	10	29	17	0	0	0
Друга	56	19	37	24	32	55	21	22	12	0	1	0
Трећа	60	24	36	25	35	59	18	33	8	0	0	1
Четврта	59	27	32	32	27	58	20	21	15	2	1	0
Сви	231	97	134	104	127	228	69	105	52	2	2	1

Оправданих	Изостанци				Владање					Средња оцена	Одељење
	Неоправданих	Нерегулисаних	Укупно	По ученику	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће		
481	34	0	515	19,8	26	0	0	0	0	3,91	Ю
871	42	0	913	30,4	28	2	0	0	0	3,73	IE
524	9	0	533	20,5	26	0	0	0	0	4,10	ИО
603	19	0	622	20,7	29	1	0	0	0	3,98	ИЕ
384	24	0	408	24,0	16	0	0	0	0	4	IIIО1
397	3	0	400	25,0	16	0	0	0	0	4,10	IIIО2
869	29	0	898	32,1	28	0	0	0	0	4,12	IIIЕ
906	57	0	963	37,0	24	2	0	0	0	4,16	IVО
766	23	0	789	39,5	20	0	0	0	0	3,67	IVЕ
456	19	0	475	36,5	13	0	0	0	0	3,75	IVРА
1352	76	0	1428	25,1	54	2	0	0	0	3,82	Прва
1127	28	0	1155	20,6	55	1	0	0	0	4,04	Друга
1650	56	0	1706	27,0	60	0	0	0	0	4,07	Трећа
2128	99	0	2227	37,7	57	2	0	0	0	3,86	Четврта
6257	259	0	6516	28,6	226	5	0	0	0	3,95	Сви

Испити:

јунски испитни рок

августовски испитни рок

Матурски 04.06. – 15.06. 2021.

28. – 29.08. 2021.

Разредни 09. – 10.06. 2021.

Поправни 07.06. – 11.06.2021.

16. – 20.08.2021.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома

Подела сведочанстава	IV разред	18.06.2021.
----------------------	-----------	-------------

Извештај о раду 2020-2021.

Додела диплома	IV разред	18.06.2021.
Подела сведочанстава	I,II и III разред	30.06.2021.

Ђаци генерације су:

1. Благоје Лакичевић– гимназија
2. Ана Шогор – економски техничар

Ученици носиоци Вукове дипломе :

- 1.Благоје Лакичевић
- 2.Ана Шогор

Вуковци су награђени вредним књигама по избору ученика,а ђаци генерације су награђени скупоценим књигама по избору ученика и ручним сатом .Савет за младе општине Ковин наградио је ђаке генерације са лап- топ рачунарима и торбом за рачунаре.

Свим матурантима свечано су уручене дипломе у футролама са монограмом школе у Центру за културу Ковин, уз пригодан програм 18.06.2021.године.Јавно су похваљени најбољи ученици. Свечаној додели диплома присуствовали су наставници школе,родитељи ученика и грађанство Ковина.

На свечаности поводом школске славе Светог Саве,награђени су најбољи ученици из сваког разреда књигом и јавно су похваљени.

Поправни и разредни испити

На поправни испит упућен је 1 ученик (Урош Стојановић-IVo), , 1 ученица је неоцењена и упућује се на разредне испите(Милица Петровић -IIIo2) и 1 ученица понавља разред(Леонтина Керекеш- Iо).

Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Извештај о раду 2020-2021.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествује школски психолог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Планови допунске наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада школе.

Допунска настава реализована је и током зимског распуста, али је одзив ђака био слаб, иако је распоред допунске наставе био видно истакнут на огласној табли школе пре зимског распуста. Ученици су, такође, на часовима одељењског старешине и путем Књиге обавештења обавештени о неопходности похађања допунске наставе.

Допунска настава по предметима

Предмет	Наставник	Број часова
Српски језик и књижевност	Валентина Јелић	25
Математика	Валентина Јелић	17
Рачунарство и информатика	Дарко Мариновић	12
Математика	Љиљана Петровић	52
Историја	Живка Чернох	5
Енглески језик	Мелина Ћирић Досковић	11
Пословни енглески	Ивана Бобић	2
Енглески језик	Ивана Бобић	5
Рачуноводство	Марија Стојановић	2

Извештај о раду 2020-2021.

Биологија	Бранкица Стојковић	24
Монетарна економија	Тања Хајду	5
Статистика	Дарко Мариновић	4
Рачуноводство	Драгана Држајић	7

Додатна настава по предметима

Предмет	Наставник	Укупно
Математика	Љиљана Петровић	34
Српски језик и књижевност	Валентина Јелић	18
Социологија	Јелена Ђерић	3

Припремна настава

Припремни рад се организује, по правилу, у августовском испитном року, изузев за ученике завршног разреда, за које се организује у јунском испитном року. Организује се за ученике приликом израде матурских радова, ученике упућене на поправни испит, ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит. У нашој школи организује се и припремна настава за пријемне испите на факултетима.

Предмет	Наставник	Број часова
Рачуноводство	Марија Стојановић	18
Маркетинг	Марија Стојановић	7
Математика	Љиљана Петровић	12
Енглески језик	Ивана Бобић	10
Историја	Живка Чернох	11
Књиговодство	Драгана Држајић	11
Рачунарство и информатика	Младен Косовац	4
Математика	Валентина Крецуљ	5
Српски језик и књижевност	Валентина Јелић	17
Биологија	Бранкица Стојковић	4

УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ

IVo

1. Андрић Николина	Ветеринарски факултет (Београд)
2. Веселиновић Ева	Филозофски факултет - археологија (Београд)
3. Влаисављевић Стефан	Политичке науке (Београд)
4. Вукашинов Маја	Економски факултет (Београд)
5. Вукић Матија	Психологија (Београд)
6. Грубић Јован	Машински факултет (Београд)
7. Златановић Јована	Хемијски факултет (Београд)
8. Јованић Иван	Висока здравствена школа (Београд)
9. Јовановић Алекса	Економски факултет (Београд)
10. Качина Исидора	Медицински факултет (Београд)
11. Комарица Стефан	/
12. Лакићевић Благоје	Економски факултет (Београд)
13. Лалевић Маја	Хемијски факултет (Београд)
14. Лалић Михаило	Висока школа ИЦТ (Београд)
15. Марковић Матеја	Информатички факултет (Београд)
16. Милетић Матија	Висока школа ицт (Београд)
17. Милошев Бојана	Факултет техничких наука - грађевина (Нови Сад)
18. Митић Никола	Грађевински факултет (Београд)
19. Ранковић Анђела	Факултет техничких наука - архитектура (Нови Сад)
20. Савин Милош	/
21. Сармеш Марија	Правни факултет (Београд)
22. Станишић Тамара	Филолошки факултет - шпански (Београд)
23. Станковић Ана	Технолошки факултет (Београд)
24. Стевуљевић Катарина	Ветеринарски факултет (Београд)
25. Стефановић Магдалена	/

Извештај о раду 2020-2021.

IVe

1. Будимлић Дуња- Пословна економија, Сингидунум
2. Косовац Невена-Графичко инжењерство и дизајн, ФТН
3. Шогор Ана-Економски факултет, Београд
4. Богданов Урош-Виша медицинска за радиолога, ИЦЕПС, Нови Сад

IVпа

1. Драгана Радованов – Правни факултет, Универзитета у Београду – самофинансирање
2. Ања Пешић – Универзитет Унион, правни факултет у Београду – самофинансирање
3. Милица Пушоњић – Висока пољопривредна школа струковних студија, агроменаџмент – самофинансирање
4. Стефан Суфликар – ИТ Академија - самофинансирање
5. Николина Трбовић – Београдска пословна академија струковних и уметничких студија, порези и царине - самофинансирање

СТРУЧНА ВЕЋА ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИ ТИМОВИ

Извештај друштвене групе предмета школску 2020/2021. годину

- Одржано је пет састанака Стручног већа природне групе предмета у овој школској години;
- Подаци о стручном усавршавању достављени су Тиму за професионални развој;
- Чланови већа учествовали су у комисијама за поправне, разредне и матурске испите;
- У остваривању плана и програма, пошто је настава била комбинована, професори су користили апликацију Google Classroom;
-
- Професори су одабрали уџбенике за следећу школску годину, након чега су истакнути на школском сајту.

Извештај о раду 2020-2021.

Извештај о раду Природне групе предмета за школску 2020/2021. годину

- Одржано је шест састанака Стручног већа природне групе предмета у овој школској години;
- Стручно усавршавање:
 - Професори природне групе предмета: Бранкица Стојковић, Сандра Ћосић, Дарко Мариновић, Драгана Анђелковић Манић, Валентина Крецуљ и Љиљана Петровић савладали су програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала путем интернета, у мају 2021. године.
 - Бранкица Стојковић присуствовала је вебинару Исходи у онлајн настави биологије, 2. марта 2021. године у организацији издавачке куће BIGZ
 - Александар Крчуљ је учествовао на семинарима: „Дигитализација школских процеса и активности у Земунској гимназији“ у септембру и октобру 2020., Обука за коришћење платформе Microsoft Teams 3. и 4. септембра 2020., био је излагач на 39. Републичком семинару о настави физике 13. – 15. маја 2021. године и Снимање и супервизија часова за РТС Планету у јануару 2021. године.
 - Љиљана Петровић је присуствовала вебинару Дигитални алати и занати, 30. јануара 2021. у организацији издавачке куће Klett.
- Матурски испити:
 - Писмени испит из математике је радило 5 ученика.
 - Матурски рад су бранили ученици из предмета: рачунарство и информатика – 1 ученик, математика – 3 ученика, биологија – 4 ученика и географија – 2 ученика.
- У остваривању плана и програма, пошто је настава била комбинована, професори су користили апликацију Google Classroom.
- Професори Валентина Крецуљ, Љиљана Петровић, Дарко Мариновић и Младен Косовац осмислили су и реализовали промоцију новог смера – електротехничар информационах технологија
- Професори су одабрали уџбенике за следећу школску годину, након чега су истакнути на школском сајту.

Извештај о раду економске групе предмета

Одржано је девет састанака тима.

На првом састанку, одржаном 31.08.2020. године, тим се састао ради разматрања и усвајања плана рада стручног актива економиста за школску

Извештај о раду 2020-2021.

2020/2021 годину,

усаглашавања наставних планова и програма као и планова додатне и допунске наставе. После уписног рока и поделе фонда часова изабрани су уџбеници који ће ученицима пружити добро стручно образовање, уз неговање креативности. Начини оцењивања ће се разликовати, јер ће се настава одвијати по комбинованом моделу.

Други састанак је одржан 27.10.2020. године, након првог класификационог периода. Чланови тимасу анализирали успех ученика (88,4% са позитивним успехом и 11,6% са негативним) и испитно-дисциплинске мерене крају првог класификационог периода.

Трећи састанак је одржан 11.12.2020. Ученици су одпонуђених, изабрали области израчуноводства и одлучили за изборне предмете (пословна економија и маркетинг).

Четврти састанак је одржан 23.12.2020.

године онлајн. Чланови тимасу направили анализу успеха ученика (83,5% са позитивним и 13,2% са негативним успехом, остало неоцењено) и испитно-дисциплинске мерене крају првог полугодишта школске 2020/2021 године, реализацију наставних планова и програма као и реализацију додатне и допунске наставе. Од 30.11.2020. настава се одвијала онлајн.

Пети састанак је одржан 29.1.2021. Реализована је онлајн допунска настава. Прослава Светог Саве је организована у складу са епидемиолошким мерама заштите. Друго полугодиште је почело 18.1.2021. по комбинованом методу.

Шести састанак је одржан 1.4. 2020 онлајн о анализи успеха ученика на крају трећег класификационог периода Од 8.3.2021. год. настава се одвија онлајн додаљењем. У начину остваривања наставних планова и програма коришћене су следеће платформе и апликације: google classroom, viber, messenger, као и email. Преко наведених платформи и апликација пратило се напредовање и постигнућа ученика.

Седми састанак је одржан 2.6.2021. Од 19.4.2021. наставила се настава по комбинованом моделу. Сви ученици четврте године су завршили разред са позитивним успехом, сем једног који се упућује на поправни испит. Наставници су одржали припрему за полагање матурских испита.

Осми састанак је одржан 16.6.2021. Сви ученици су положили матурски испит са позитивним успехом.

Девети састанак је одржан 24.6.2021. о анализи успеха ученика на крају школске 2020/2021 год. (95,5% са позитивним и 4,5% са негативним успехом). Реализовани су семинари који су планирани и још два непланирана.

Наставници су похађали онлајн семинаре под називом:

- Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар

Извештај о раду 2020-2021.

- установа.
- Изучавање и примена SAP софтвера и симулација пословних софтвера за Унапређивање информатичких компетенција у настави стручних предмета
- Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Увидом у појединачну (личну) документацију(која се чува у досијеима запослених) о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника сачињен је годишњи извештај који показује реализацију плана стручног усавршавања.

Током ове школске године наставници и стручни сарадници похађали су семинаре на даљину, вебинаре и наставили да унапређују дигиталне компетенције и компетенције за рад са информацијама. Основни разлог за то је комбинована настава и настава на даљину и фокусирање свих наставника на учење и примену различитих система и алата за наставу на даљину. Они професори који су остварили сате у оквиру екстерног стручног усавршавања доставили су своје сертификате и они се налазе у њиховим досијеима. Подаци о томе дати су у табели која следи:

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Број сати	Датум и место реализације семинара
Ђорђе Анђелков	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	K2, ПЗ	8	март 2021. На даљину
Бранкица Стојковић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	K1,K2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину
	Исходи у online настави биологије	K1,K2		02.03.2021.
Драгана Анђелковић-Манић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	K1,K2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину
Данијел Зарија	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	K1,K2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину
Ивана Бобић	Professional Development	K1		Webinar 24.4.

Извештај о раду 2020-2021.

	Zoom sastanak Tima za zaštitu od DNZZ			10.03.2021.
	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	К2, ПЗ	8	март 2021. На даљину
Дарко Мариновић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину
Мелина Ђирић Досковић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину
Бојана Шурбатовић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину
	Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика	К2,ПЗ	16	
	Учешће на вебинару филозофија 3 и филозофија 4			
Ћосић Сандра	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину
Оља Љубоја	Снимање и супервизија часова за РТС Планету	К2,П1	6	Јануар 2021.
Луција Мариновић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину

Извештај о раду 2020-2021.

	Zoom sastanak Tima za zaštitu od DNZZ				
	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	К2, П3	8	март 2021. На даљину	
Живка Чернох	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1	19,5	15.03.-17.04. 2021. на даљину	
Љиљана Петровић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину	
Љиљана Петровић	Дигитални алати и занати	К1,К2,П1	1,5	30.01.2021.	
Хајду Тања	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник;	К1,К2,П1	19,5	17.05.2021.- 30.05.2021. На даљину	
	Реализација наставе орјентисане ка исходима учења (средње стручне школе)“	К1,К2,П1	24	09.10.2020.	
	Семинар „Интернет учионица“	К4,П1	32	05.11.2020. четири недеље на даљину	
	„Како до интерактивно софтвера у настави“	К1, П1	16	четири недеље на даљину 10.05.2021.	
	„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	К3	16	26.03.2021. онлајн обука	
Александар Крчуљ	Међународна конференција о настави	К1	8	17.-19-10-2019.	

Извештај о раду 2020-2021.

	физике						
	Снимање и супервизија часова за РТС Планету	К2,П1		6		Јануар 2021.	
	39. Републички семинар о настави физике	К2,П1		24		13.-15.05.2021.	
Марија Стојановић	Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа;	К2, П4		36		15.03.-17.04.	2021. на даљину
	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1		19,5		15.03.-17.04.	2021. на даљину
	Изучавање и примена SAP софтвераи симулација пословних софтвера за унапређење информатичких компетенција у настави стручних предмета	К1,П1		8		16.04. 2021.	на даљину
Јелена Ђерић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1		19,5		17.05.2021.-30.05.2021. На даљину	
Марина Перовић	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1		19,5		17.05.2021.-30.05.2021. На даљину	
Валентина Крецуљ	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник	К1,К2,П1		19,5		17.05.2021.-30.05.2021. На даљину	
Александар Крчуљ	Обука за коришћење платформе Microsoft Teams	К 2 П 1		4		3. и 4. 9. 2020	

Извештај о раду 2020-2021.

Бисера Барбуловић	ЈИСП			24.03.2021. вебинар
----------------------	------	--	--	------------------------

Други облици стручног усавршавања у установи

Остали облици стручног усавршавања били су:

- излагања на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладани програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања;
- припреме ученика за такмичење;
- рад у Тимовима;
- рад у стручним већима, активима, педагошком колегијуму,
- достављање материјала за сајт и уређење школског сајта, ликовни и литерарни конкурси;
- припрема материјала за промоцију школе

На основу личних извештаја наставника може се закључити да је велика већина била веома ангажована и реализовала своје планове стручног усавршавања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2020/21.

У току школске године Актив за развој школског програма је одржао четири састанка. Узимајући у обзир план који је израђен пред почетак школске године, али и ситуацију која је наступила у другом полугодишту, може се констатовати да су планиране активности у великој мери реализоване.

- Одржан је састанак са директором, као и са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и члановима Педагошког колегијума, у циљу израде Оперативног плана рада школе на почетку школске године;
- Тим за развој школског програма је урадио део плана под називом план и носиоци активности;
- Разматран је предлог плана уписа за школску 2021/22. годину, као изузетно важно питање за опстанак и даљи развој школе. Осмишљен је маркетинг школе;
- Планирано је и реализовано реновирање и опремање два рачунарска кабинета, као и кабинет физике и електротехнике за потребе новог смера;
- Разматрана су кадровска решења за примену новог плана и програма наставе и учења за образовни профил електротехничар информационих технологија;
- Праћено је стручно усавршавање наставника. Програм обуке Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања – Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник похађали су готови сви чланови Наставничког већа и то са успехом, те поседују уверења о савладаној обуци. За обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења пријављени су они наставници који је нису похађали до сада, већина наставника јесте. Наставници се континуирано стручно усавршавају, о чему се дискутује унутар стручних већа, а што може послужити међусобној сарадњи и помоћи.
- Урађен је анекс Школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА за школску 2020/2021. годину

Чланови Тима:

1. Бранкица Стојковић
2. Драгана Држајић
3. Марина Перовић
4. Драгана-Анђелковић Манић

У току школске године Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је имао три састанка. Чланови Тима су на првом састанку израдили акционни план, по коме су поступали током године. Узимајући у обзир овај план, али и ванредну ситуацију изазвану пандемијом, може се констатовати да су планиране активности за јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва у великој мери реализоване .

- Свим члановима Наставничког већа у првом полугодишту је прослеђен документ Стандарди општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, како би се упознали односно подсетили листе и садржаја сваке од компетенција;
- Ученици су имали прилике да се кроз блок наставу заинтересују за одређене делатности и размисле о покретању сопственог посла;
- Предузетништво код ученика развијано је подстицањем да учествују волонтерски на бројним манифестацијама - Црвени крст, Ковински позоришни фестивал, веслање, као и кроз сарадњу са Центром за културу Ковин као водитељи и бројним другим манифестацијама;
- Пружена је подршка ученицима који су имали дилеме у избору професије;
 - Стручни сарадник похађао је семинар Међупредметне компетенције -одговоран однос према здрављу у организацији Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Мариновић Луција
2. Ђирић Досковић Мелина
3. Перовић Марина

У складу са постављеним општим и специфичним циљевима Тим је континуирано радио на унапређивању квалитета живота ученика са потешкоћама и подстицање развоја у складу са њиховим индивидуалним могућностима. 2 ученика била су на ИОП-у1:

- Марио Стефановић – IVпа
- Никола Радованчев – IVпа

Извештај о раду 2020-2021.

У школској 2020/21. години Тим је имао 6 састанака на којима су реализоване следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа реализације програма за ИО и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	август	Евиденција тима, извештаји
Израда плана и програма рада тима	Тим за ИО	август	Евиденција, план рада
Упознавање НВ, Педагошког колегијума, Савета родитеља са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	септембар	Записници са седница и састанака
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године(број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке)	Тим за ИО, Тим за самовредновање	септембар	Евиденције, извештаји
Анализа стања(број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене садржаје, васпитно запуштене, злостављане деце)	Тим за ИО	Током године	Педагошка документација, база података из ЕСДневника
Израда и примена ИОП-а; формирање одељењске старешине	Тим за ИО, одељењске старешине	Током године	Опсервација ученика, процене наставника
Праћење напредовања ученика-тримесечне или полугодишње анализе(евалуације за сваког ученика, разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа и предлагање мера)	Тим за ИО и предметни наставници	Децембар, март, јун	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Сарадња са наставницима при	Тим за ИО, предметни	Током године	Евиденције, извештаји,

Извештај о раду 2020-2021.

конципирању ИОП-а, евалуацији	наставници		педагошки досије
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, предметни наставници	Током године	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Антидискриминационе мере и активности: едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а	Одељењски старешина, психолог, наставници	Током године	Извештаји одељењских старешина и психолога

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШК. 2020/2021. ГОД.

Чланови Тима:

1. Бранкица Стојковић
2. Младен Косовац
3. Луција Мариновић
4. Јелена Ђерић

У септембру месецу конституисан је Тим и усвојен план рада.

Током првог полугодишта ученици су у оквиру редовне наставе, посебно стручних предмета, континуирано информисани о пословима у оквиру изабране струке. Ученици четвртог разреда, који се налазе пред избором факултета који ће студирати, добијали су електронске адресе преко којих могу доћи до информација о упису на различите и презентације које су школи слали факултети.

Ученицима 4. разреда пружена је професионална индивидуална информативна и саветодавна помоћ у избору факултета, више школе или могућностима запошљавања. Психолог је обавио професионално саветовање са 6 ученика четвртог разреда.

У фебруару месецу, по завршетку првог полугодишта, одржан је други састанак Тима. Анализирали смо оно што се до сада урадило и направили преглед послова који ће бити реализовани у следећем полугодишту. Током другог полугодишта настава је поново реализована комбиновано и на даљину.

Трећи састанак одржан је након завршетка наставе, један део активности није реализован због епидемиолошке ситуације (презентација факултета у школи, Образовни сајам Путокази).

У првом полугодишту 2020/2021. Године радило се на саветовању и подршци ученика завршних година у циљу бољег одабира факултета или уласка у свет послова, како индивидуално, тако и на нивоу одељења. Чланови Тима за КВиС, одељењске старешине и наставници економске групе предмета, развијали и разговарали о предузетништву и предузетничком духу који је кључан за напредовање у послу и развијање сопственог посла у будућности.

Извештај о раду 2020-2021.

Све планиране активности (презентовање високих школа и факултета, радионице, интензивнији рад на подршци у одабиру занимања и сл.) присутније су у другом полугодишту, те се тако и панирају. Ипак, ове године се настава у другом полугодишту одржавала онлајн путем разних образовних платформи и друштвених мрежа.

Јачање међупредметних компетенција и предузетничког духа постављен је као један од циљева у више тимова наше школе. Кроз онлајн наставу се свакако радило на јачање међупредметних компетенција, као и кроз сарадњу наставника при остваривању онлајн наставе.

Анализом рада Тима за каријерно вођење, закључено је да све активности које су планиране и нису реализоване г епидемиолошке ситуације, треба реализовати у току наредне школске године. Ипак, све зависи од вида наставе у токи наредне школске године и стања у држави због поментог вируса. Стога ће план рада, такође, зависити од тога.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Мариновић Луција-председник, стручни сарадник, психолог
2. Љубоја Оља ,наставник српског језика
3. Адријана Лакић/Бисера Недељковић, секретар школе
4. Анђелков Ђорђе, директор школе
5. Зарија Данијел, наставник физичког васпитања

Тим је у оквиру превентивних и интервентних активности урадио следеће:

- Упознао нове наставнике и подсетио старе на правну регулативу везану за рад Тима;
- Анализирао прошлогодишњи рад Тима;
- Израдио нов План и програм рада;
- Континуирано пратио безбедност ученика у школи и евидентирао случајеве било ког облика насиља;
- Пратио и усклађивао постојећа подзаконска акта установе са законским новинама;
- Старао се о примени утврђених поступака и процедура у случајевима насиља;
- Реализовао, у сарадњи са свим запосленима, активности предвиђене Програмом;
- Упознао наставнике са националном платформом „Чувам те“, како би наставници представили ученицима и родитељима садржаје које ова платформа нуди;
- Сарађивао са наставницима, полицијом и другим надлежним институцијама по потреби;
- Сарађивао са осталим тимовима у школи, посебно са Тимом за инклузивно образовање;
- Водио евиденцију о свом раду и извештавао о томе надлежне органе

Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе за школску 2020/2021

Чланови тима:

1. Анђелков Ђорђе
2. Бобић Ивана
3. Мариновић Луција
4. Стојановић Марија

У школској 2020/2021. одржана су четири састанка тима. Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Обухваћено је праћење квалитета: уџбеника, наставних планова, простора и опреме школе и процеса учења. Утврђено је да је квалитет уџбеника и наставног процеса у складу са законом и правилницима. Користе се одобрени уџбеници и поштују се правилници и планови рада за појединачне предмете. Сви наставници имају глобалне и оперативне планове и дневне припреме за часове.

Простор и опрема школе су унапређени на следећи начин:

- замењена су врата на свим учионицама;
- срушен је преградни зид у кабинету за информатику бр. 2 и замењен је под;
- столови за оба кабинета информатике су направљени по мери и докупљене су недостајуће столице;
- покидане тракасте завесе у кабинету бр. 1 и припремној просторији за професоре информатике су замењене драперијама;
- докупљени су рачунари, лаптопови, таблети, штампачи и графичке табле;
- реновирана је просторија за пријем родитеља – окречена, замењен под, скраћена завеса, тапациран намештај и замењен витраж на стакленој прегради која одваја ову просторију од зборнице, донет је један рачунар са шампачем за потребе наставног особља, као и фотокопир апарат;
- купљен је нови фотокопир апарат за потребе директора, стручних сарадника, рачуновође и секретара школе;
- купљена је нова политичка карта света за потребе наставе географије и направљен је зидни сталак за одлагање свих географских карата;
- купљене су лектире и остала библиотечка грађа у износу од 200.000 динара;
- купљене су књиге у износу од 60.000 динара којима су ученици награђени поводом дана Светог Саве и за крај школске године (остало је награда за бар још једну школску годину);
- окречене су све просторије школе, изузев сале за физичко васпитање, а кров је саниран - продужен је за 60cm, стављен је нови олук већег капацитета, санирани су састави и замењене су оронуле плоче;
- у августу се планира сређивање кабинета за физику, професори задужени за то су Крчуљ Александар и Косовац Младен.

Извештај о раду 2020-2021.

Извођење наставе је током већег дела школске године било по комбинованом моделу, уз два преласка на наставу на даљину због погоршања епидемиолошке ситуације. Наставни процес је протекао без проблема, наставници су имали обезбеђена средства за рад.

Школи је одобрен нови образовни профил – електротехничар информационих технологија. Професори математике и информатике су презентovali нови смер малим матурантима уживо, али и на сајту школе и плакатом који је постављен на огласним таблама основних школа. Интересовање за нови смер је било велико, што доказује и упис – највећи број ученика (28) уписало је овај смер, док у општем смеру гимназије имамо 21 уписаног ученика, а у смеру економски техничар 17.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за самовредновање(у даљем тексту Тим):

Име и презиме	Позиција
Ђорђе Анђелков	директор
Луција Мариновић	психолог
Ивана Бобић	наставник
Александар Крчуљ	наставник
Дарко Мариновић	наставник
Марија Максимовић	Представник родитеља
Драгана Радивојев	Представник ученика

АКТИВНОСТИ ТИМА

У току школске године Тим је одржао више састанака на којима је постигнут договор о предмету и начинима самовредновања, подели задужења и задати су рокови за поједине активности. Директор и стручни сарадник упознали су чланове Тима са предлогом да се ове године вреднује више области квалитета, јер је прошле године дошло до застоја у процесу самовредновања, а и предстоји нам писање новог развојног плана школе за који су нам резултати потребни као основа за планирање. Донета је одлука да се приоритетно вреднује област квалитета 4: подршка ученицима, а затим и област 5.етос. Чланови Тима упознати су са софтвером за самовредновање који ће се користити и подељени су им задаци . Предвиђено је да испитивањем буду

Извештај о раду 2020-2021.

обухваћене све интересне групе: ученици, наставници и родитељи, а начин испитивања гарантује а нонимност.

На састанку, одржаном, 25.09.2020. године, одређене су кључне области квалитета и показатељи који ће се вредновати у школској 2020/21:

Област квалитета	Обухваћени учесници	Инструменти и технике	Временска динамика
4 .Подршка ученицима	Наставници, ученици, родитељи, представници локалне заједнице	Упитници, преглед школске документације, разговори	школска 2020/21.
5. Етос	Наставници, ученици, родитељи, представници локалне заједнице	Упитници за наставнике, ученике и родитеље	школска 2020/21.

ИЗВОРИ ДОКАЗА

Инструменти: направљене су скале процене за ученике, наставнике и родитеље.

Скале процене су направљене од стране чланова Тима за самовредновање и примењене на узорку од 50 ученика (укључујући и чланове ученичког парламента) . Узорак је направљен тако да буде репрезентативан за школу. Од ове школске године користи се програм за самовредновање.

Школска документација која је прегледана: ес дневник, записници са седница Наставничког већа, стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, записници са састанака тимова из области обезбеђивања квалитета, инклузије, заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, каријерног вођења ученика.

Разговори су обављени са председницима стручних актива, председником Педагошког колегијума, сазван је посебан састанак Савета родитеља на коме се разматрала помоћ и подршка ученицима чија постигнућа нису на задовољавајућем нивоу, члановима ученичког парламента. Са представницима локалне заједнице нису вођени посебни разговори, већ у оквиру рада Школског одбора, када се разматрају постигнућа ученика.

Квалитет рада сагледан је на основу стандарда и индикатора квалитета који су дати у Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.10/19).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Извештај о раду 2020-2021.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 4.1 сагледава се кроз присутност следећих индикатора :

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима..

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

- Током ове школске године, услед опасности од вируса COVID-19, настава је организована као комбинована и настава на даљину. Ученицима је пружена помоћ приликом `online` извођења наставе тако што су им омогућени приступи за различите апликације (Google Drive škole, Zoom, Viber) за рад и праћење наставе, као и непрекидна комуникација са наставницима путем viber група. Школски тим за самовредновање је обрадом и анализом резултата из примењених упитника утврдио да је овај стандард оцењен просечном оценом 3,29 када је у питању процена тачности, а 3,62 када је у питању његова важност. У процени наставника примећује се најмања разлика између тачности и важности показатеља(3,51 према 3,65), док се у процени ученика и родитеља уочава да оцењују да је важно да добију помоћ и подршку у учењу кроз допунску, додатну наставу, као и припреме за наставак школовања 3,59, односно 3,64, али тачност и реализацију те тврдње оцењују са 2,86, односно 3,29. Увидом у остале изворе доказа закључили смо да је ово резултат начина на који се одвијала настава током протекле школске године, почетак са комбинованим моделом, па прекид и прелазак на наставу на даљину, продужен распуст, комбиновани модел, прелазак на наставу на даљину почетком марта, враћање на комбиновани модел средином априла до краја наставне године. Оно што смо сви научили у другом полугодишту претходне школске године је да оваква настава захтева много више самосталног рада ученика, развијених радних навика, планирања времена и генерално одговорности за сопствени рад. Слабијим ученицима је ово проблем и када постоји свакодневни контакт са наставницима, а сада је само појачан. То је, наравно значило и већу ангажованост и одговорност родитеља за рад ученика код куће, што је и њима створило додатне обавезе и тешкоће. При томе родитељи веома високо оцењују доступност наставника за комуникацију и подршку преко различитих платформи (3,64-тачност према 3,86 важност, на

Извештај о раду 2020-2021.

упитнику, као и коментари родитеља на родитељским састанцима, Савету родитеља). Ученици оцењују важност доступности наставника са 3,86, а тачност тврдње о њиховој доступности са 3,45. Питање број 4 и питање број 7 из упитника Сматрамо да је ова разлика, мада не тако значјна, настала као погрешно схватање да наставници треба да буду непрекидно доступни ученицима, што наравно није могуће и на појашњењу овога мораће да раде сви наставници на почетку наредне школске године.

- На основу редовних анализа постигнућа и успеха ученика предлажу се и предузимају мере подршке ученицима. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у додатним активностима. Ово најчешће подразумева организовање допунске наставе, индивидуалне разговоре са одељенским старешином, предметним професором и психологом о чему се води прописана документација и чува у школи. Свако напредовање и успех ученика се похваљује, а изузетна постигнућа- успеси на такмичењима се јавно награђују и на тај начин промовишу. школа редовно обавештава родитеље ученика о постигнућима и понашању ученика. Овај стандард оцењен је добро и од стране наставника и родитеља.
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, системски на нивоу школе пружа се подршка, пре свега кроз функционисање тимова из области инклузије и безбедности ученика, кроз обавезан допунски и додатни рад, индивидуалним разговорима одељенских старешина и психолога. О овоме се воде посебни записници, тимови имају своју књигу записника. Комуникација са родитељима одвија се путем родитељских састанака, преко изабраних представника родитеља у Савету родитеља и путем индивидуалних контаката са родитељима. Подаци о овоме постоје у школској документацији (у дневницима рада и записницима Савета родитеља
- У пружању подршке ученицима школа сарађује са Министарством просвете, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, Домом културе, Црвеним крстом као и спортским друштвима и организацијама у процесу пружања подршке ученицима.
- Приликом преласка ученика из једног циклуса образовања у други циклус Школа пружа подршку ученицима тако што одељењске старешине и психолог помажу ученицима приликом њиховог адаптирања на нову средину и нове услове рада, са ученицима завршног (четвртог) разреда, спроводи се професионална оријентација као помоћ при усмеравању ка одабиру њиховог будућег занимања, предметни професори држе припремну наставу за одређене предмете са циљем побољшања.

Извештај о раду 2020-2021.

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података доноси закључак да подручју вредновања **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима у кључној области 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** одговара **ниво остварености 3.**

Кључне снаге	Кључне слабости
Стручност наставника	Проблеми у праћењу појединих ученика путем `online` наставе на даљину
Оријентисаност на унапређивање компетенција наставника	Недостатак социјализације у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик-
Подршка ученицима у учењу	
Континуирано праћење успешности ученика	
Укључивање родитеља и законских заступника у пружању подршке ученицима	

4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 4.2 сагледава се кроз присутност следећих индикатора :

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Школа утврђује понуду ваннаставних активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика. Родитељи и наставници задовољни су понудом ваннаставних активности. Ученици сматрају да би кроз више ваннаставних активности могли да испитају своја интересовања и развијају различите способности.

На питање да ли су у школи кроз различите предмете и активности подстицани да брину о другима, буду толерантни и ненасилно решавају сукобе ученици одговарају да је то веома важно(3,68), али у мањој мери тачно (2,91).

Извештај о раду 2020-2021.

Индикатор 4.2.3. такође показује да ученици нису задовољни подстицајима и ангажовањем школе на бризи о природи и чувању околине и одрживи развој. Овај индикатор оцењен је нешто ниже у односу на његову важност и од стране наставника. Тематске изложбе, панои и постери постављају се у оквиру могућности(проблем простора) . Редовно се, у сарадњи са организацијом Црвеног крста, обележава Дан иборбе против пушења, алкохолизма, сиде.

О професионалном развоју ученика води се рачуна на више нивоа: 1. кроз редовну наставу; 2. кроз садржаје слободних активности, додатне и допунске наставе; 3. професионално информисање(на часовима ОС, коришћењем сајта инфостуд, брошура факултета) и 4. професионално саветовање које обавља школски психолог. Ученици се такође упућују на коришћење услуга Завода за запошљавање у Панчеву. Родитељи и наставници задовољни су подстицањем професионалног развоја ученика, односно каријерним вођењем и саветовањем.

Анализом добијених података дошли смо до закључка да је неопходно развијати следеће међупредметне компетенције : Одговоран однос према околини, Комуникација и Сарадња. Ипак, потребно је нагласити да у постојећим околностима „трпе“ све оне активности за које је неопходна непосредна комуникација свих учесника васпитно-образовног процеса и да ученици највише осећају тај недостатак. Истичемо и да су се ове године у изузетној мери развијале компетенција за рад са информацијама и дигитална компетенција и код ученика и код наставника и да ће се примена свега наученог тек показати.

Кључне снаге	Кључне слабости
Спремност наставника да развијају дигиталне и компетенцију за рад са информацијама	Мали број активности које подстичу развијање социјалних вештина ученика
Подстицање професионалног развоја ученика	
Подршка ученицима из осетљивих група	Недовољна брига о природи и заштити човекове околине
Сарадња са релевантним институцијама	
Промоција здравих стилова живота и права детета	

Извештај о раду 2020-2021.

Узимајући у обзир контекст у коме се све дешавало Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података процењује да подручју вредновања **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика** у кључној области **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** одговара **ниво остварености 3.**

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 4.3 сагледава се кроз присутност следећих индикатора :

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима околине и одрживи развој.

Школа препознаје важност обезбеђивања услова ученицима из осетљивих група, сви искази који припадају овде оцењени су као важни, али и тачни од стране наставника. Адаптацијом улаза(постављање рампе за инвалидска колица) и мокрог чвора школа је омогућила несметано редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Предлоге за индивидуализованом наставом и индивидуалним образовним планом , али у школи постоји тим за инклузивно образовање који се састаје квартално и анализира ситуацију. План активности у случају да се појаве предлози за индивидуализованом наставом или ИОП-ом постоји.

Анализом прикупљених доказа утврдили смо да је школа обезбедила услове за упис ученика из осетљивих група, континуирано предузима мере за њихово редовно похађање наставе и примењује одговарајуће индивидуалне образовне планове. **Индикатор 4.3.5.** оцењен је од стране наставника као важан, али не и довољно остварен. Из разговора са наставницима сазнали смо да сматрају да се не поклања довољно пажње ученицима са изузетним способностима, али да је проблем много шири и треба га решавати системски, на нивоу државе. С овим у вези је и оцена сарадње са релевантним институцијама у подршци ученицима из ових група(**индикатор 4.3.6.**) за коју сматрамо да није системска ни редовна, већ се више заснива на ентузијазму појединаца.

Оно на чему би се могло додатно радити је идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података процењује да подручју вредновања **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из**

Извештај о раду 2020-2021.

осетљивих група и ученицима са изузетним способностима у кључној области **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** одговара **ниво остварености 3.**

Кључне снаге	Кључне слабости
Подршка ученицима из осетљивих група	Недовољно присутни механизми за идентификацију ученика са посебним способностима
Професионална стручност наставника	Недовољно присутна подршка за ученике са посебним способностима
Подстицање професионалног развоја ученика	Сарадња са релевантним институцијама

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандард вредновања 5.1. сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих слажу се и наставници и ученици и родитељи. Није било жалби на дискриминацију ни од стране ученика, ни од стране родитеља. Одељењске старешине у сарадњи са родитељима и психологом пружају помоћ новопридошлим ученицима да се уклопе у нову школску средину. О различитим техникама за превенцију и конструктивно решавање конфликта ученици уче кроз различите предмете, али не постоје посебно осмишљени програми за то.

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података процењује да подручју вредновања **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи** у кључној области **5 ЕТОС.** одговара **ниво остварености 3.**

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу..

Стандард вредновања 5.2. сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Резултати ученика и наставника се континуирано подржавају и промовишу на различите начине: информисањем о њиховим резултатима на такмичењима и смотрама путем књиге обавештења, на сајту и facebook страници школе, наставничкој и ученичким viber групама, награђивањем најбољих ученика на дан Школске славе и на крају школске године. Постоји интерни Правилник о награђивању ученика, али не и наставника. Ове школске године двоје наставника учествовало је у реализацији часова на порталу Моја школа, што је такође промовисано на наставничкој viber групи. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у активностима установе у мери у којој за то постоје услови у школи и њихова лична заинтересованост.

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података процењује да подручју вредновања **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу** у кључној области **5 ЕТОС**. одговара **ниво остварености 4.**

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерени на превенцију насиља

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Овај стандард оцењен је веома високо од стране и ученика и наставника и родитеља (оценама од 3,66 до 3,85). Увидом у остале изворе доказа процењујемо да је у школи јасно изражен негативан став према насиљу, родитељи присутност овог индикатора оцењују оценом 4, функционише систем заштите и мрежа за решавање проблема

Извештај о раду 2020-2021.

насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања редовно прати и анализира ситуацију у школи. Током ове школске године посебна пажња посвећена је превенцији дигиталног насиља и култури понашања у условима комбиноване и наставе на даљину.. Марта 2021. Године психолог је упознао Тим за заштиту са националном платформом „Чувам те“и планиране су даље активности како би се едукативни материјали и обуке проследили ученицима, наставницима и родитељима. Психолог, по потреби, ради индивидуално са ученицима који испољавају насилничко понашање, трпе га, или су сведоци

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података процењује да подручју вредновања **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља у кључној области 5 ЕТОС. одговара ниво остварености 4.**

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Индикатори од 5.4.1. до 5.4.3. присутни су у задовољавајућој мери према мишљењу наставника(3,30). Наставници су високо проценили сарадњу саветодавних и стручних органа(3,60), као и подржавање иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника(3,60). Наставници подршку раду ученичком парламенту оцењују са 3,30 што није битно различито од процене ученика (3,00), али ни важност те подршке се битно не разликује(3,35 кажу наставници и 3,23 кажу ученици). Индикатор 5.4.4. и 5.4.5. оцењују се нешто ниже и од стране наставника и родитеља, јер и једни и други сматрају да родитељи не учествују довољно у животу и раду школе и да нема довољно заједничких активности које би јачале осећај припадности школи. За разлику од индикатора 5.4.3. овде постоји значајнија разлика између оцене тачности и важности 2,90 према 3,50 и 2,60 према 3,35. Ово је проблем који постоји годинама, а из извештаја о раду Савета родитеља, одељењских старешина и Тимова који у свом саставу имају представнике родитеља јасно је да је и даље нерешен. У протеклих годину дана контакти са родитељима су смањени због епидемиолошке ситуације и прелазака на наставу на даљину, али су редовно одржавани преко viber група.

Извештај о раду 2020-2021.

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података процењује да подручју вредновања **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима** у кључној области **5 ЕТОС**. Одговара **ниво остварености 3.**

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

На основу анализе резултата упитника видимо да је тачност овог стандарда оцењена са 3,08, а његова важност са 3,61. Наставници сматрају да континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују и нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње(3,30). Истовремено мисле да школа није у довољној мери препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници и нема довољно акционих истраживања на основу којих би могла да развија иновативну праксу.

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података процењује да подручју вредновања **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.** у кључној области **5 ЕТОС**. Одговара **ниво остварености 3.**

На основу овог извештаја биће сачињен акциони план за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Чланови Тима:

6. Анђелков Ђорђе
7. Мариновић Луција
8. Бобић Ивана
9. Крецуљ Валентина

Извештај о раду 2020-2021.

10. Радованов Драгана (ученик)
11. Максимовић Марија (родитељ)
12. Тасић Стојанка (локална самоуправа)

У току школске 2020/2021. године одржана су три састанка тима. Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Праћени су и анализирани кораци ка остварењу развојних циљева.

Развојни циљ 1 - Повећање обухвата ученика који ће уписати нашу школу.

Пошто је школа добила нови смер – електротехничар инфомационих технологија, приступљено је промовисању овог смера и два смера која имамо од раније – општи смер гимназије и смер економски техничар. Крецуљ Валентина је дизајнирала постер који промовише смерове које можемо да понудимо малим матурантима, Мариновић Дарко је припремио текст о новом смеру за сајт, а Мариновић Луција је припремила табелу са наставним предметима. Крецуљ Валентина, Петровић Љиљана, Мариновић Дарко и Косовац Младен обишли су седам школа на територији наше општине како би промовисали смерове које нудимо њиховим матурантима. Интересовање је било највеће за нови смер, а то се показало и на упису – у смер електротехничар инфомационих технологија уписано је 28 ученика, у смер економски техничар 17, а у општи смер гимназије 21 ученик.

Развојни циљ 2 – Санација крова и олука

Финансијским планом су предвиђена средства за санацију крова и олука, као и кречење целе школе. У току јула и августа су вршени радови на санацији крова и олука. Кров је продужен за 60cm, стављен је нови олук већег капацитета, санирани су састави и замењене су оронуне плоче.

Све просторије школе, изузев сале за физичко, окречене су у овом периоду.

Развојни циљ 3 – Обука наставника за примену нових наставних планова и програма, у складу са изменама.

У септембру су набављени уџбеници који прате нови план и програм, а нешто касније и графичка табла за наставу математике на даљину. Поред уџбеника, набављене су и нове лектире за трећу годину општег смера гимназије, како би ученици и колегинице могле да прате нови план наставе.

У току августа ове године набављамо приручнике и уџбенике за професоре, у складу са Каталогом одобрених уџбеника, објављеним у Службеном гласнику. Уџбеници и приручници се купују на основу списка који су професори доставили Бобић Ивани. Ове године нису организовани семинари у школи, већ су професори учествовали на вебинарима. Сви професори су прошли обуку Дигитална учионица, Мариновић Луција је прошла обуку Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу, Крчуљ Александар је био учесник и предавач на Републичком семинару наставе физике, он и колегиница Љубоја Оља су снимили часове који су емитовани на РТС-у и РТС Планети. Поред тога, професори, али и шеф рачуноводства и секретар су похађали различите вебинаре како би унапредили свој рад.

Развојни циљ 4 – Јачање међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика.

Мариновић Луција је похађала обуку Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу. Програм ове обуке се односи на оснаживање запослених у образовно-васпитним установама за примену концепта којима се

Извештај о раду 2020-2021.

подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ваннаставних активности везаних за ову област. Компетенција Одговоран однос према здрављу доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању предметних знања, вештина и ставова и чини их релевантним за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Током школске године иречено је свега 5 васпитних мера и то укора одељењског старешине због броја неоправданих изостанака.

Тежих повреда обавеза није било, као ни повреда забрана прописаних законом (забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и понашања које вређа углед, част и достојанство). Ове школске године је број изостанака, као и број изречених мера, знатно мањи због комбиноване наставе и прелазака на наставу на даљину.

Извештај о заштити и унапређењу здравља ученика

	Програмски задаци	Носиоци	Напомена
1.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	фебруар	ученици су се одазвали позиву МП и послали радове на тему ВН
2.	Сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију -обележавање дана борбе против пушења	децембар	Реализовано
3.	Систематски преглед 1. и 3. разред општи	Одељ.старешине	Реализовано
4.	Стоматолошки преглед 2. и 4.разред	Одељ.старешине	Реализовано
5.	Сарадња са психологом Дома здравља	психолог	Континуирано реализовано

Извештај о раду 2020-2021.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБУКЕ УЧЕНИКА

ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ

С обзиром на чињеницу да је у току пандемија вируса COVID-19 у другом полугодишту школске 2020/2021. године настава из области одбране одвијала се учењем на даљину уз коришћење презентација и наставних филмова Војске Србије, направљене посебно за ову сврху. Ученици сва три одељења завршног разреда су у току априла и маја месеца 2021. године пратили садржаје од куће из све четири групе тема.

Иако код ученика постоји заинтересованост за теме, оне у текућој години нису обрађене уз присутност и од стране стручних лица и у директној комуникацији па је тиме и учинак значајно мањи. Од увођења ове врсте часова стекао се утисак да би у будућности број оваквих часова могао да буде и већи и да би могли да буду одржавани и раније у току школовања.

У генерацији је од укупно 59 ученика о евентуалном упису на Војну академију размишљао један ученик а о добровољном служењу војног рока пет ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Први састанак Ученичког парламента био је конститутивни састанак на коме је формирано тело Парламента, а затим се приступило избору органа Парламента. За председника Парламента изабран је Младен Дотлић, за потпредседника Милан Будимир, а за записничара Катарина Ристановић.

Након тога изабрани су представници из реда Парламента за учешће у раду органа и тимова школе. За представнике у Школском одбору изабрани су Матија Вукић и Стефан Комарица, у Стручном активу за развојно планирање Снежана Стојшић и Ема Цизлер, а у Тиму за превенцију насиља Младен Ненадић и Милица Пушоњић.

Када је конституисан Парламент усвојен је и план рада истог.

Оформњена је *Viber* група Парламента, ради лакшег функционисања у специфичним околностима у којима се одвијала школска година. Како током читаве школске године није било могућности да се сви чланови Парламента окупе у просторијама школе, због епидемиолошких мера и ограничења, сва даља комуникација одвијала се путем ове групе. Размењиване су све важне информације које се тичу ученичких питања, обавештења о успеху, раду и постигнућима.

Због поменутих околности у којима се рад одвијао и које су обележиле читаву школску годину, неке активности које су саставни део плана рада није било могуће реализовати.

Извештај о раду 2020-2021.

Ученички парламент је, ипак, и у отежаним условима успешно закључио рад у школској 2020/21. години.

Координатор рада Ученичког парламента
Бојана Шурбатовић

СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ

Наставничко веће

Одржано је 12 седница Наставничког већа. Рад Наставничког већа одвијао се према годишњем, односно месечном плану. Записници са седница се налазе у школској документацији.

Одељенско веће

Рад одељенских већа одвијао се за сва одељења истовремено према месечном плану који је проистекао из годишњег плана рада школе. Записници са седница су у Ес дневнику.

Савет родитеља

У току школске 2020/2021. године одржано је пет седница Савета родитеља, на којима се анализирао Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе, успех на крају класификационих периода и полугодишта, коришћење средстава од донације родитеља и услови рада школе и Савет родитеља је изабрао најповољнију понуду за осигурање ученика. Савет родитеља није разматрао понуде за извођење екскурзије ученика јер иста није извођена због актуелне епидемиолошке ситуације у вези са COVID-ом 19.

Школски одбор

Током школске 2020/2021. године одржано је петнаест седница Школског одбора, о чијем дневном реду и одлукама је редовно извештавано одељење опште управе Општине Ковин. Чланови школског одбора су из реда запослених: Ивана Бобић, председник, Марина Перовић и Валентина Крецуљ; из реда родитеља Милан Вукић, Марија Максимовић и Мирјана Недељковић; а представници локалне самоуправе су Данијела Амбруш, Александра Томић и Маријана Савић. Члан школског одбора из реда запослених Даниел Зарија је разрешен Решењем СО Ковин од 18.6.2021. године, а уместо њега је именована Валентина Крецуљ. Записници са седница се чувају у школској документацији у електронској и штампаној форми код секретара школе.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Извештај о раду 2020-2021.

Остварена сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију -обележавање дана борбе против пушења	децембар	школа	Црвени крст Ковин
Присуство ученика и професора свечаностима поводом обележавања Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату	октобар	војничко гробље	Ученички парламент
Састанак са представницима ШУ Зрењанин у Вршцу у вези припрема за наредну школску годину	30.8.2021.	Вршац	Директор, секретар

Школа континуирано сарађује са следећим институцијама:

-Библиотека "Вук Караџић" Ковин, континуирана сарадња библиотекара (посете књижевним ивечерима, изложбама и пројекцијама научних филмова)

-Скупштином општине Ковин (у свим сегментима живота и рада школе)

-Центар за културу Ковин (приредба поводом дана школе, посете позоришту и биоскопу, приредбе које ученици школе приређују за грађанство Ковина)

Општински Црвени крст и Републички завод за трансфузију крви (организована је акција добровољног давања крви за ученике и наставнике, одржана су два предавања на тему добровољног давања крви).

У сарадњи са Општинским Црвеним крстом школа ради на пројекту Трафикинга и обуке ученика и наставника у Хуманитарном праву.

- Кружок Румуна општине Ковин-сарадња са школом у циљу промовисања културе и обичаја Румуна

-сарадња са Средњом стручном школом „Васа Пелагић „из Ковина

-сарадња са Средњом школом из Нове Молдове Потписан Протокол о Сарадњи 15.05.2015.год

-сарадња са невладином организацијом Еко- зона из Ковина

-сарадња са „Удружењем Словенаца "

-Историјске радионице са ученицима из Ковина у градској библиотеци „Вук Караџић“

Сарадња са Министарством одбране Републике Србије-увођење ученика у војну евиденцију-04.11.2018 и предавања из народне одбране

Сарадња са ГИЗ –омучешће у пројекту каријерног вођења КВИС

Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање-учешће у пројекту

мултикултурализма и толеранције-Камп без граница и квиз „Колико се познајемо“

Сарадња са Друштвом за неговање традиције Банатске војне границе

Сарадња са веслачким клубом „Ковин“.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

11.11.2020. Обележавања завршетка Првог светског рата на војничком гробљу у Ковин

27.01.2021. Прослава школске славе Свети Сава

1.04. – 1.05.2021. Онлајн такмичење талената ученика (инстаграм школе)

Извештај о раду 2020-2021.

18.06.2021. Подела сведочанстава ученицима

ЈАВНИ НАСТУПИ

27.01.2020. Прослава Светог Саве–Школске славе са пригодним програмом

18.06.2021. Јавна промоција и свечана подела диплома матурантима школе у Центру за културу Ковин,уз пригодан програм

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИТЕКЕ

Извештај о раду библиотекара у школској 2020/2021. години

Библиотекари: Ивана Бобић, Дарко Мариновић, Адријана Лакић (до 29.12.2020.), Бисера Недељковић (Од 30.12.2020.)

На основу броја одељења, **школа има 50% норме библиотекара**. Библиотека је за ученике и запослене била отворена сваког дана од почетка до краја наставе.

Непосредан рад са ученицима

13. Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике. Консултовање ученика о набавци књига.
14. Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, упућивање на online изворе литературе.
15. Помоћ ученицима при избору литературе.
16. Развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама.
17. Обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда, правилно руковање и заштиту.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира.
- Сарадња са предметним наставницима у обезбеђивању књижне грађе и осталог материјала за потребе образовно-васпитног рада.
- Сарадња са стручним активима, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
- Информисање наставника о приновљеној библиотечкој грађи.

Библиотечко-информативна делатност

- Систематско информисање корисника о новонабављеним књигама, стручним часописима и осталој грађи;
- Вођење прописане документације школске библиотеке;
- Вођење дневне, месечне и годишње статистике. У току школске године је укупно издато 448 књига, а враћено 658.
- Израда корисничких картона;
- Отпис. Отписано је 159 јединица библиотечке грађе, од којих је 148 невраћених, а 11 дотрајалих;
- Набавка нових књига. У току школске године, библиотечки фонд је обogaћен за

Извештај о раду 2020-2021.

195 наслова, од којих је 31 добијен на поклон, а осталих 164 је купљено. Укупан износ ове набавке је био 200.000,00 динара. **Укупан број јединица библиотечке грађе сада је 7930.**

- Обрада нових књига;

Остале активности

- Сарадња са градском библиотеком, колегама школским библиотекарима и Центром за културу;
- Учествовање у стручним органима школе – тимовима и одељењском већу;
- Праћење издавачке делатности;
- Планирање, избор и набавка поклон књига. У децембру су купљене 62 књиге којима ће се најбољи ученици награђивати поводом Светог Саве и велике матуре, не само у овој школској години, него и у наредним.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Током ове школске године психолог се се ангажовао на пословима: планирања и програмирања, праћења и вредновања образовно-васпитног рада, сарадње са наставницима, саветодавног рада са ученицима и родитељима и осталим пословима.

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно- васпитног рада:

- учествовање у припреми и изради Развојног плана школе, Школског програма, делова Годишњег плана рада школе, планова рада и извештаја о раду стручних органа и тимова(Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење, Тим за професионални развој);
- израда годишњег плана рада и извештаја о раду стручног сарадника и плана за наставу психологије;
- учествовање у истраживањима(по потреби) која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе(израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата);
- анализа успеха и владања ученика на нивоу школе на сваком класификационом периоду;
- учествовање у спровођењу матурског испита у образовном профилу пословни администратор

1. Рад са ученицима

Процентуално највише времена је било посвећено раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Рад са ученицима односио се на:

- праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа-у току првог полугодишта;

Извештај о раду 2020-2021.

- психолошко испитивање, процена ученика који имају сметње(тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне, проблеме понашања, типично адолесцентну проблематику) ;
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће(индивидуално и групно); континуиран индивидуални саветодавни рад рађен је током школске године са оним ученицима који су имали озбиљне проблеме у породици(озбиљна болест родитеља, смрт родитеља, развод родитеља, насиље у породици, занемаривање од стране јединог родитеља, озбиљна болест ученика);
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- групни или појединачни рад са ученицима који су показали непримерено понашање на часовима(ово се главном односи на ученике првог разреда и њихове међусобне вербалне сукобе, непримерено понашање према предметним наставницима, непридржавање правила понашања при изради контролних и писмених задатака и сл.);
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група-подршка је моралне природе, велики број ученика је у лошој финансијској ситуацији, али школа нема материјалних средстава да пружи било какву другу врсту помоћи;
- идентификовање ученика са изузетним способностима(даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој;
- каријерно вођење- професионално информисање и саветовање рађено је углавном са ученицима 4. разреда, индивидуално или у малим групама ученика који имају слична интересовања;
- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са председником ученичког парламента и ученицима који су едукатори у Црвеном крсту;
- пружање помоћи појединцу, групи у акцидентним кризама организована су и реализована предавања и презентације за ученике 2. разреда из области заштите менталног здравља и превенције болести зависности

2. Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља или старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак;
- пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

3. Сарадња са наставницима

- пружање подршке јачању компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика;
- пружање подршке наставницима у раду са децом којој је била потребна додатна образовна подршка;
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима;
- саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;

Извештај о раду 2020-2021.

- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

4. Сарадња са директором

- сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа;
- сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања;
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника;

5. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду Наставничког већа;
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, стручног актива друштвених наука; педагошког колегијума; тима за обезбеђивање квалитета рада установе;
- руковођење тимом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања; тимом за инклузивно образовање; тимом за развој школског програма; тимом за професионални развој наставника;

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- сарадња са психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада (основне школе, дом здравља, центар за социјални рад, институт за психологију, институт за ментално здравље);

7. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације о сопственом раду;
- прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима;
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога;
- стручно усавршавање (праћење стручне литературе, учествовање на семинарима)
- планирање и припремање наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА

Чланови Испитног одбора су чланови испитних комисија и секретар одбора, а председник је директор школе. У школској 2020/2021. години Испитни одбор је одржао 4. седнице.

На седницама Испитног одбора су разматрана следећа питања:

Евидентирање тема за матурски рад

Евидентирање кандидата, предмета, тема и ментора за израду матурског рада и изабраних предмета за матурског испит.

Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита

Евидентирање наставника који дежурају за време испита

Извештај о раду 2020-2021.

Утврђивање тема, задатака и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита

Утврђивање опште оцене на матурском испиту

Разматрање и усвајање Извештаја о раду Испитног одбора у школској 2019/2020. години

Разматрање и усвајање Плана рада Испитног одбора у школској 2020/2021. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послове секретара школе од 1.9.2020. године обављала је Адријана Лакић, а од 29.12.2020. године послове секретара школе обавља Бисера Недељковић. У школској 2020/2021. години у оквиру овог радног места реализован је значајан број активности, а нарочито:

- ❖ За запослене - израда аката везаних за престанак и за заснивање радног односа: решења о престанку радног односа за запослене на одређено време до 31.8.2020. године, уговори о раду за запослене који су засновали радни однос 1.9.2020. године на одређено време, као и одјаве и пријаве наведених запослених. Израда решења у погледу рада с пуним или непуним радним временом и решења о 40-часовном радном времену за наставно особље. Редовно ажурирање досијеа запослених;
- ❖ За ученике: упис ученика у првом и другом уписном кругу, исписи, издавање потврда, реализација испита (разредни, поправни, матурски); стипендије (обрађене су пријаве за ученичке стипендије и у току године реализована исплата стипендиста) и друго по потреби, док дисциплинских поступака није било. Издавање дупликата јавних исправа бившим ученицима;
- ❖ Израда општих правних аката;
- ❖ Вођење записника Школског одбора и Савета родитеља;
- ❖ Спровођење поступка јавне набавке за електричну енергију на Порталу јавних набавки;
- ❖ Израда Плана набавки у сарадњи са директором и шефом рачуноводства;
- ❖ Спровођење поступка набавки по налогу директора, а у сарадњи са шефом рачуноводства;
- ❖ Рад на елаборату **о испуњености прописаних услова за подручје рада економија, право и администрација, смер Економски техничар;**
- ❖ Рад на елаборату **о испуњености прописаних услова за подручје рада електротехника, смер Електротехничар информационах технологија;**
- ❖ Рад на елаборату **о испуњености прописаних услова за општи смер Гимназије;**
- ❖ Рад на подношењу захтева Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за давање сагласности за промену назива школе, а касније и захтева за давање сагласности на изглед и садржину печата;

Извештај о раду 2020-2021.

- ❖ Припрема захтева и потребних образаца за Привредни суд у Панчеву, ради промене назива школе у судском регистру;
- ❖ Уношење података у ИС „Доситеј“, а од марта 2021. године континуирано уношење података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП): додељивање ЈОБ-а ученицима, уношење података у Регистар Установа, као и у Регистар запослених и рад на систематизацији;
- ❖ Организовање рада помоћно – техничког особља;
- ❖ Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора.

Извештај о раду шефа рачуноводства школе

Посао шефа рачуноводства Гимназије и средње стручне школе “Бранко Радичевић“ Ковин обавља један извршилац.
Од 01.09.20210. до 31.03.2021. на месту шефа рачуноводства била је Благица Крстић, док од 01.04.2021. тај посао обавља Тамара Обућина.

У школској 2020/2021. години у оквиру овог радног места реализовани су следећи радни задаци:

- Шеф рачуноводства води пословне књиге и саставља финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о финансијском пословању школе (завршни рачун).
- Свакодневно прати, тумачи и примењује законске прописе везане за рачуноводствено-финансијску службу.
- Припрема Финансијски план и прати извршење Финансијског Плана.
- Контролише документацију за плаћање по различитим основама и обавља послове са Трезором и другим финансијским институцијама.
- Контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, исто тако контролише усаглашавање потраживања и обавеза .
- Контира и врши књижење, врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава, књижи основна средства и инвентар.

Извештај о раду 2020-2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

I Реализација планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Урађен је унос података у информациони систем Доситеј и ЈИСП	током целе године	школа	секретар и стручни сарадник
Урађена систематизација радних места	септембар	школа	секретар
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	рачуновођа, секретар
Урађени распореди пријема родитеља, распоред дежурства наставника	септембар		чланови наставничког већа
Припемљени подаци за ЕС-Дневник	септембар	школа	наставници, стручни сарадник
Одржани састанци Школског одбора и Савета родитеља	током целе године	школа	Секретар, председници ШО и СР
Обука запослених – безбедност и здравље на раду	новембар	школа	део запослених
Обука запослених – заштита од пожара	фебруар	школа	сви запослени
Организовани и реализовани систематски прегледи ученика	новембар и децембар	школа	старешине и ученици
Реализација наставе по комбинованом моделу услед вируса Цовид19	током целе године	школа	директор, секретар, стручни сарадници, наставници
Редовно недељно и месечно праћење и извештавање о ситуацији везаној за Цовид19 и мерама које се предузимају	током целе године	школа	одељенске старешине и секретар
Обележавање Међународног дана борбе против	фебруар	школа	ученици су се одазвали позиву Министарства просвете и послали радове на тему вршњачког насиља

Извештај о раду 2020-2021.

вршњачког насиља			
Урађен распоред часова	август	школа	Директор, стручни сарадник
Извршене припреме за реализацију наставе кроз непосредан рад – I модел	август	школа	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници

II Реализација активности на осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, на полугодишту, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године	током наставне године	школа	одељенске старешине
Извештај о самовредновању школе	септембар	школа	тим за самовредновање
Извештај о реализацији школског развојног плана	септембар	школа	тим за ШРП, чланови наставничког већа
Израђени су извештаји о остварености образовних стандарда и о томе обавештени СР и ШО	септембар/ децембар	школа	одељенске старешине
Спровеђење мера за реализацију наставе по комбинованом моделу услед вируса Цовид19	Током целе наставне године	школа	секретар, наставници

III Реализација развојног плана школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно су одржавани сасатанци тима за ШРП	током школске године	школа	тим за ШРП

IV Реализација плана коришћења финансијских средстава

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда трећег ребаланса финансијског плана за 2020, израда предлога финансијског плана за 2021, усвајање финансијског плана за 2021, израда првог ребалнса за 2021.	новембар, децембар, јануар, фебруар	школа	шеф рачуноводства, секретар
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	шеф рачуноводства,

Извештај о раду 2020-2021.

			секретар
Израђен је план набавки за 2021. годину	јануар	школа	шеф рачуноводства, секретар
Формирање пописних комисија и праћење активности при реализацији пописа	децембар	школа	шеф рачуноводства, секретар, директор
Набавка књига за библиотеку, награде за ученике, фотокопира, рачунара, монитора, штампача, таблета, беле табле, графичка табла, НАС, климе	децембар	школа	
Замењена врата на свим учионицама, сређена просторија за пријем родитеља, модернизоване две учионице за информатику (нови компјутерски столови, у једној учионици замењен комплетно под, нове завесе), радови око струје на спрату школе и једној учионици информатике)	децембар	школа	
Кречење просторија школе и санација дела крова због прокишњавања	Јул/август	школа	
Састављен предлог финансијског плана и плана набавки по другој измени и допуни за 2021	11.5.2021.	школа	Шеф рачуноводства, директор
Финансијски план и план набавки за 2021.	24.6. 2021.		Шеф рачуноводства, директор
Преда извештај о извршењу буџета – образац 5	8.7.2021.		Шеф рачуноводства, директор

V Остваровање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Остварена сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију – заштита од насиља	фебруар	школа	Црвени крст Ковин
Сарадња и потписана сагласност са Локалном Самоуправом у вези уписне политике за наредну школску годину и добијања новог смера електротехничар информационах технологија	јануар	Општинска управа	директор
Састанак са представницима ШУ Зрењанин у Вршцу у вези припрема за наредну школску годину	30.8.2021.	Вршац	Директор, секретар

VI Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији

Извештај о раду 2020-2021.

Редовно је вршен педагошко-инструктивни рад	континуирано током школске године	школа	директор, психолог
Свакодневно је праћена реализација образовно-васпитног рада у школи	континуирано током школске године	школа	директор, психолог

VII Праћење реализације плана стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно је праћена реализација плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	током школске године	школа	тим за стручно усавршавање

VIII Реализација праћења и предузимања мера у случајевима повреде забрана из члана 110-113 и предузимање мера на унапређивању безбедности у установи

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У школи није било случајева повреде забрана из члана 110-113	-	-	секретар
Одређено је дежурство наставника кроз распоред часова	септембар	школа	чланови наставничког већа
Одређено је дежурство ученика	септембар	школа	одељењске старешине
Настављена је сарадња са Школским полицајцем и станицом полиције Ковин	септембар	школа	школски полицајац

IX Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, саветника и других инспекцијских органа

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Током школске године у школи су биле следеће инспекције: инспекцијски надзор просветне инспекције, санитарна инспекција и инспекција сектора за ванредне ситуације, инспекција ревизије система трансфера из општинског буџета	Током школске године	школа	Директор, секретар, шеф рачуноводства

X Реализација благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МПНТР

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос података у информациони систем	континуирано	школа	секретар школе и

Извештај о раду 2020-2021.

„Доситеј“ Уно података у ЈИСП	током школске године		стручни сарадник
Контрола података у ЕС дневнику	континуирано током школске године	школа	школски координатор, наставници

XI Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и школског одбора

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Поднет је извештај Школском одбору о раду директора и раду школе	септембар	школа	секретар
Усвојен је Извештај о раду школе на Седници ШО	септембар	школа	
Усвојен је Годишњи план рада школе за шк.2020/2021. год.	септембар	школа	
Израђен је Програм сарадње са родитељима	септембар	школа	
Израђен је распоред пријема родитеља	септембар	школа	чланови наставничког већа
Одржане су седнице Школског одбора	током школске године	школа	Секретар, председник ШО
Одржане су седнице Наставничког већа	током школске године	школа	чланови наставничког већа
Одржане су седнице Педагошког колегијума	током школске године	школа	чланови педагошког колегијума
Одржане су седнице Одељењских већа	током школске године	школа	чланови ОВ, психолог
Одржане су седнице Савета родитеља	током школске године	школа	Секретар, председник СР
Одржане су седнице Ученичког парламента	током школске године	школа	ученички парламент
Редовно су одржавани родитељски сасатанци у свим одељењима путем вибер група	током школске године	школа	одељењске старешине
Пријем родитеља и разговори са родитељима	по потреби	школа	родитељи, психолог
Све потребне информације објављиване су на сајту школе ,фб страници школе и на огласној табли,као и кроз Књигу обавештења	током школске године	школа	лице ангажовано за одржавање сајта, секретар, директор

Извештај о раду 2020-2021.

XII Рад у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	током школске године	школа	чланови наставничког већа
Руковођење седницама Педагошког колегијума	током школске године	школа	чланови педагошког колегијума
Присуство на седницама Одељењских већа	током школске године	школа	чланови одељењских већа
Одржани су састанци Тима за развој школског програма	током школске године	школа	чланови тима за развој школског програма
Одржани су састанци Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	током школске године	школа	чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
Одржани су састанци Тима за инклузију	током школске године	школа	чланови тима за инклузију
Одржани су састанци Тима за самовредновање и РПШ	током школске године	школа	чланови тима
Одржани су састанци Тима за унапређење рада квалитета школе	током школске године	школа	чланови тима
Одржани су састанци Тима за стручно усавршавање	током школске године	школа	чланови тима

XIII Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржане су седница Савета родитеља	током школске године	школа	секретар, чланови савета родитеља
Реализовани су индивидуални разговори са родитељима	током школске године	школа	Родитељи, психолог, одељенске старешине
Израђен је Програм сарадње са родитељима	септембар	школа	одељенске старешине
Израђен је распоред пријема родитеља	септембар	школа	чланови

Извештај о раду 2020-2021.

	наставничког већа
--	----------------------

XIV Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Закључени су уговори са лицима ангажованим на почетку школске године	септембар	школа	секретар
Сви актери живота и рада у школи упознати са Правилником о забрани дискриминације и повреде достојанства, угледа и части	септембар	школа	секретар
Израђена су решења о задужбеу у оквиру 40-то часовне радне недеље	септембар	школа	секретар
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	рачуновођа
Урађен ИОП	септембар	школа	наставничко веће, тим за ИОП
Доношење решења о формирању комисија за спровођење матурског, допунских, поправних и ванредних испита	септембар	школа	секретар

XV Правни и остали послови

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојен је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	септембар	школа	секретар
Прибављена је сагласност Школског одбора на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	септембар	школа	школски одбор
Покренут поступак јавне набавке електричне енергије	јануар	школа	секретар
Добијена сагласност за верификацију свих смерова	јул		Директор, секретар
Добијена сагласност за промену назива школе услед добијања новог смера Електротехничар информатичких технологија	август		Директор, секретар
Добијена сагласност за промену печата школе	август		Директор, секретар

Ђорђе Анђелков
директор

