

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Гимназија и средња стручна школа
„Бранко Радичевић“ Ковин
Цара Лазара 197
Дел. Број 132/1-2024
Ковин, 15.03.2024. године



Тел/Факс +381 13 742 300
Web-презентација школе:
<http://www.gimeko.edu.rs/>
E-mail: gimnazijakovin@yahoo.com
Жиро рачун: 840-1178660-89
ПИБ: 101405952

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2024.-2029.

САДРЖАЈ

Увод.....	3
Лична карта школе.....	4
Утврђивање ресурса школе и околине.....	5
Ресурси школе.....	5
Ресурси средине.....	7
Мисија школе.....	7
Визија школе.....	8
Мото школе.....	8
Анализа стања у школи.....	8
Потребе школе.....	8
Утврђивање потреба.....	9
Резултати самовредновања рада школе и описа нивоа остварености током претходних година.....	9
Приоритетни развојни циљеви.....	11
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	15
Мере заштите од насиља, злостављања, занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.....	16
Мере превенције осипања ученика.....	18
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту.....	19
План припреме за матурске испите.....	19
Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	20
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	20
План мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања.....	21
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи.....	21
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	21
План укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе.....	22
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	22
Мерила за праћење остваривања развојног плана.....	23

УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе реализују.

Развојни план школе је стратешки документ који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни период од 3 до 5 година. План садржи и критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

Тим за школско развојно планирање формиран је први пут школске 2005/2006. године. Њега су чинили представници школе, представник Савета родитеља и један представник из локалне самоуправе. Овај актив, донео је први Школски развојни план за период 2006-2010. године.

На основу извештаја о завршеном првом циклусу самовредновања (остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада) за период 2005/2006. до 2012/2013. настао је нови Школски развојни план за период од 2013/2014. до 2015/2016. године.

2013. године, формиран је нови тим за развојно планирање и њега су чинили представници школе: директор Живка Чернох, психолог Луција Мариновић, професори Марина Перовић, Жаклина Станковић и Оља Љубоја, ученик Мила Вујачић и представник Савета родитеља Жарко Родић.

Тим за школско развојно планирање за период од 2016 – 2019. године, радио је саставу: Роберт Тот, Александар Крчуљ, Ђорђе Анђелков, Небојша Ђерић и Маша Ђерић. За период 2019/2024 формиран је нови тим у следећем саставу, представници школе: Ђерић Јелена, председник, Мариновић Луција, стручни сарадник, професори: Перовић Марина и Анђелков Ђорђе, Драгић Марија, представник ученика, Вукић Милан, представник родитеља и Тасић Стојанка, представник локалне самоуправе.

Подручје рада школе

Гимназија, економија, право и администрација, електротехника.

Образовни профили

Општи смер гимназије, економски техничар, техничар информационих технологија.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Гимназија „Бранко Радичевић“ из Ковина основана је 1964. год. Током протеклих 60 година постојања више пута је мењала своје називе, као и подручје рада. Школске 1975/76. године почиње да спроводи програм заједничке основе средњег образовања. У школској 1977/78. године прераста у школски центар „Бранко Радичевић“, а 1981. год. интегрише се са пољопривредном школом у средњу школу „Вељко Влаховић“. Тадашња средња школа имала је чак 5 струка: пољопривредну, електротехничку, прехранбену, грађевинску и металску. Школске 1990/91. године започиње процес образовања и васпитања по плановима и програмима Гимназије општег типа.

Школа има решење о испуњености услова за бављење образовно васпитном делатношћу од Министарства просвете Републике Србије 022-05-123/94/0309 од 07. 02. 1994. год. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу од 09. 11. 2004. год. формира се мешовита школа Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић“. Школске 2005/06. године уписан је образовни профил економски техничар, а 2008/09. године образовни профил финансијски техничар.

У Гимназији су заступљени: општи смер, друштвено-језички смер, а у економској школи- образовни профил - економски техничар и образовни профил - финансијски техничар. Школа није уписивала ученике у природно- математички смер од 2003/04. године.

У школској 2013/2014 години школа је уписала прву генерацију ученика на смеру пословни администратор решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице број 128-022-516/2012-01.

За школску 2018/19. годину школа је добила одобрење за упис два одељења гимназије опшег смера, једно одељење економског техничара и уведено је ново одељење гимназије за ученике са посебним склоностима за информатику, које, нажалост, због малог броја ученика, нисмо успели да упишемо.

За школску 2019/2020. одобрено је и уписано по једно одељење Гимназије општег типа и економског техничара. Одељење гимназије за ученике са посебним склоностима за информатику, нажалост није формирано ни ове године, од 27 ученика који су полагали посебан пријемни испит, положило је само њих 6. Овогодишњом уписном политиком, нажалост школа има укупно 11 одељења, што представља велики проблем за запослене јер по правилнику о финансирању установа, долази до смањења норми и за наставни и ваннаставни кадар.

Нови образовни профил одобрен је 2019/2020. године решењем Покрајинског секретаријата за образовање управу , националне заједнице бр. 128-022- 775/2019-01 од 6.01.2020. и успешно је попуњен сваке школске године. Профил је намењен, пре свега, оспособљавању ученика да креирају разнолике софтверске производе и намењен је стварању кадрова за рад у софтверској индустрији. Од те године, Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“ уписује по једно одељење у Гимназији, и по једно одељење за образовне профиле: економски техничар и техничар информационих технологија.

Данас наша школа има 11 одељења, развијену кабинетску наставу и савремена учила. Гимназију карактерише квалитетан васпитно-образовни рад и наставни кадар, као и ангажована педагошко-психолошка служба. Гимназија и средња стручна школа наставља са успешним образовањем и васпитавањем младих. Да бисмо одржали постојећи ниво и

додатно га унапредили у наредном периоду потребно је осавременјивање наставног процеса и обука наставног кадра како би се одговорило савременим изазовима.

Наша намера је да задржимо постојећу традицију, али да истовремено будемо успешни у одговору на изазове савременог друштва. Желимо да подстичемо развој сваког појединца у нашем колективу. Код наших ученика развијамо здрав такмичарски дух, асертивне начине комуникације, толеранцију, трудимо се да препознамо све њихове потенцијале, развијајући колективну свест, али истовремено поштујући њихову индивидуалност.

УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Наставни кадар

У школи има 40 запослених, од тога 31 наставник. Скоро сви наставници имају факултетско образовање, два наставника су у процесу израде мастера. 1 професор је у процедури стицања лиценце. 1 професор је у процедури напредовања у звању.

Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на додатно стручно усавршавање и самообразовање. Наставници учествују у раду матичних стручних тимова и већа.

Ненаставни кадар

Ненаставни кадар чине руководећи орган школе (директор и секретар школе), стручни сарадници (психолог и библиотекари, сви са високом стручном спремом), административно финансијско особље и помоћно техничка служба.

Помоћно техничку службу чине: домар и 4 спремачице.

Школски простор и опрема

Укупна површина зграде је 2432 метра квадратна, а површина земљишта која припада школи износи 11.184 метра квадратних. Зграда има сопствено грејање на плин и модерну котларницу саграђену 2005.године. Прикључена је на градску канализациону мрежу и водовод. Главни школски улаз прилагођен је за ученике са посебним потребама (уколоњена је архитектонска баријера).

Школа дели зграду са ОШ “Десанка Максимовић“ што отежава реализацију образовних и васпитних задатака

Школа је опремљена, по нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за гимназију општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера као и за смер ИТ – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, и по *Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава* за стицање образовања у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Економија, право и администрација и Електротехника.

Школска зграда је спратна, изграђена је 1972. године са два улаза. Има 16 учионица, од тога кабинете за: физику, хемију, 5 кабинета опремљених рачунарима, спортску салу са две свлачионице, 11 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, канцеларију директора,

секретара, стручног сарадника, зборницу, отворен спортски терен и паркинг. Учионице су опремљене новим клупама и столицама за ученике, као и катедрама и столицама за наставнике, у већини учионица постављени су пројектори.

Школа има савремено опремљену библиотеку, у којој је рачунар прикључен на бежични интернет и видео пројектор.

Школа има кухињу, зборницу и службене просторије, које се састоје од канцеларије за директора, стручног сарадника, рачуновођу и секретара. Опремљена је просторија за потребе секретара обе школе, тако што је простор архиве Гимназије претворен у канцеларијски простор. Поред зборнице налази се посебна просторија за пријем родитеља у којој се налази и рачунар, штампач и фотокопир апарат.

Урађена је и коса рампа на главном школском улазу, као и тоалети у приземљу школе за ученике са посебним потребама.

Школа има видео надзор који покрива улазе у школску зграду, ходнике и двориште и опремљена је посебна просторија за смештај опреме видео надзора.

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже са више просторија за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и технологија доприносе стварању безбедног и стимулативног окружења.

Наставна средства

5 рачунарских кабинета опремљено је са 66 рачунара, пројекторима, једном фиксираном интерактивном таблом, једном преносивом интерактивном таблом, као и клима урађајима Два кабинета су повезана, имају припремну просторију за наставнике која је опремљена са два рачунара, два штампача и скенером. Школа има обезбеђену интернет везу преко оптичког кабла и повезана је на АМРЕС мрежу.

Кабинет физике и електротехнике опремљен је са 16 рачунара и пројектором, интерактивном таблом, као и великим бројем наставних учила која служе за лабораторијске вежбе. Кабинет има припремну просторију која служи и као лабораторија.

Школа има модерну физкултурну салу са одговарајућим просторијама за ученике и наставнике. Школско двориште је пространо и има два дела: простор за боравак ученика поред школе и отворени школски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку. Трим стазу након изградње зграде вртића и одвајања дела дворишта више није у функцији.. Фискултурну салу после наставе користи Спортски савез општине Ковин, бесплатно за потребе спортских клубова. Сала је максимално искоришћена.

Финансијска средства

Школа се финансира из општинског буџета и буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и из сопствених прихода, донацијама родитеља („Родитељски динар“) Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима рада школе.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Образовне установе, установе културе, медији

Школа сарађује са следећим образовним установама: са Средњом пољопривредном школом „Васа Пелагић“ и свим основним школама у општини. Остварује се хоризонтална сарадња из општеобразовних предмета са Средњом стручном школом „Васа Пелагић“. Међународна сарадња је остварена са средњом мешовитом школом из Нове Молдаве из Републике Румуније. У току је успостављање сарадње са мешовитом средњом школом из Кочевја у Републици Словенији.

Са установама културе: Хором духовне музике „Искон“, Југословенским драмским позориштем у Београду, Београдским драмским позориштем, Градском библиотеком у Ковину.

Друге установе и организације: Школа има сарадњу са Црвеним крстом и спортским клубовима општине Ковин.

Медији: РТВ Војводина

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да ученицима пружи трајна, функционална и актуелна знања, али и да развија и подстиче иницијативност, тимски рад и позитивну комуникацију међу ученицима. У нашој школи са традицијом дугом 60 година подстиче се толеранција различитости и међусобно уважавање свих ученика без обзира на националну, расну и верску припадност, али и без обзира на индивидуалне способности сваког од ученика. У школи негујемо позитиван став међу ученицима и запосленима и градимо школу без насиља. Неговаћемо хумане вредности уз међусобно поштовање.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија наше школе је образовање ученика са компетенцијама за целоживотно учење, који ће својим навикама, хуманим и моралним вредностима, али и одговорношћу учествовати и мењати даљи процес образовања и друштва.

Да бисмо у томе успели ослањаћемо се на очување традиције, али и прилагођавајући се изазовима савременог друштва. У будућности ћемо стварати још боље услове за раст и напредак наших ученика и запослених. Радићемо на унапређивању сарадње са родитељима креирајући безбедно и сигурно окружење, припремајући ученике за учење, живот и рад у савременом друштву.

МОТО ШКОЛЕ

Пратећи визију школе, радили смо на изради мотоа школе. Актив за развојно планирање је у срадњи са ученичким парламентом олдучио да мото школе гласи:

„Образовање није припрема за живот, образовање је живот сам по себи“, изјава Џона Дјуиа, чувеног Америчког филозофа и психолога, познатог по реформама у образовном систему. Сматрали смо да одабрани мото школе проистиче директно из очекивања и визије коју имамо у будућности. Млад, образовани појединац који ће наставити цео живот да се самообразује и усавршава.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снаге наше школе:

- Безбедност ученика на високом нивоу
- Значајни успеси ученика на такмичењима.
- Школа је опремљена модерним технологијама.
- Стручан наставни кадар
- Подмлађен кадар, мотивисан и заинтересован за усавршавање.
- Добра сарадња међу стручним телима и узајамна помоћ у решавању стручних и методичких питања
- Отвореност за сарадњу са другим школама и релевантним институцијама.
- Школа има видео надзор и школског полицајца.
- Школа и школски програм прилагођени су потребама деце са сметњама у развоју.
- Школа пружа квалитетну основу за даље образовање
- Висока проходност ученика на факултете

Слабости наше школе:

- Недостатак простора и временско ограничење коришћења простора (због присутности друге школе и рада у две смене).
- Недовољна употреба постојећих наставних средстава
- Лош материјални положај наставника и последице које из тога произилазе.
- Недостатак мотивације ученика у раду на часу.
- Традиционални (фронтални) начин извођења наставе
- Недовољно знање које ученици доносе из основне школе
- Теже прилагођавање ученика првог разреда повећаним захтевима средње школе

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Актив за школско развојно планирање је на основу захтева дефинисаних у Закону о основама система образовања и васпитања (чл.50) и Закону о средњем образовању и васпитању (чл. 9), Акционог плана за унапређење рада школе сачињеног на основу извештаја екстерне

евалуације, резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2019-2024., резултата самовредновања рада школе, остварених резултата у реализацији образовно-васпитне праксе, уочених потреба родитеља и ученика, предлога чланова Стручних већа дефинисао следеће потребе.

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Спољашње вредновање квалитета рада школе је у нашој школи спроведено 24.02.2016. године. Закључци комисије за екстерну евалуацију указују да је настава у неким случајевима традиционално оријентисана, често кроз примену фронталног облика рада, док неки наставници уводе групни рад и рад у пару. На неким часовима изостало је коришћење разноврсних техника учења у раду са ученицима, као и наглашеније повезивање градива са предходним и са примерима из свакодневног живота. Школа је на основу овог извештаја израдила акциони план за побољшање области Настава и учење и план се спроводи од марта 2017. године.

Резултати самовредновања рада школе и описа нивоа остварености током претходних година

Преглед самовредновања приказан је по школским годинама:

2019/2020 самовредновање установе није урађено због епидемијске ситуације услед вируса COVID 19.

2021/22. Одређене су кључне области квалитета и показатељи који ће се вредновати: ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ОБЛАСТ 5: ЕТОС. Тим за самовредновање је на основу урађене анализе свих података донео закључак да подручју вредновања **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима** одговара ниво остварености 3. Подручју вредновања **4.2. У школи се подстиче лични, професионални развој ученика** одговара ниво остварености 3. Подручју вредновања **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима са изузетним способностима** одговара ниво остварености 3.

Област 5: ЕТОС – Подручју вредновања **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи** одговара ниво остварености 3. Подручју вредновања **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

2022/23. Област 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Важност - 3.67, што одговара **4. нивоу остварености стандарда**, док је његова присутност - 3.36, што одговара **3. нивоу остварености стандарда**. Тим за самовредновање на основу урађене анализе свих података доноси закључак да подручју вредновања **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика у кључној области 3. Образовна постигнућа, ученика** одговара ниво остварености 3.

2023/24. У склопу припрема за израду новог развојног плана вредновано је свих 6 кључних области:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:
НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.53, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.43, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.60, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.26, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.48, што одговара 3. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.30, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РОДИТЕЉИ : Важност - 3.70, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.31, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

УЧЕНИЦИ: Важност - 3.51, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност – 2.87, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.58, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.41, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Област квалитета 5: ЕТОС

РОДИТЕЉИ : Важност - 3.82, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.44, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

УЧЕНИЦИ: Важност - 3.65, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност – 2.96, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.64, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.42, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

НАСТАВНИЦИ: Важност - 3.60, што одговара 4. нивоу остварености стандарда, док је његова присутност - 3.38, што одговара 3. нивоу остварености стандарда.

Сагледавајући претходни петогодишњи период, а водећи рачуна о последњем извештају екстерне евалуације, редовним годишњим инспекцијским надзорима, артикулисаних потреба самог колектива, као и последњих смерница Министарства, насталих услед мајских трагедија, Актив за развојно планирање дефинисао је следеће потребе:

Настава и учење

- ❖ Успостављање корелација међу предметима, хоризонтално и вертикално повезивање предмета
- ❖ Употреба информационих технологија у већој мери
- ❖ Коришћење разноврсних облика рада на часу, групни, рад у пару...
- ❖ Примена пројектне и интерактивне наставе у већој мери
- ❖ Угледни и огледни часови у већем броју

Стручно усавршавање

- ❖ Коришћење стручне литературе и савремених извора знања
- ❖ Обука наставника за употребу савремених метода и учила
- ❖ Укључивање у заједничке пројекте у школи

Комуникација и међуљудски односи

- ❖ Обука за тимски рад
- ❖ Двосмерна комуникација око проблема у реализацији наставе и њихиво заједничко решавање
- ❖ Интензивније укључивање родитеља у процес васпитања и образовања

Услови рада и инфраструктура

- ❖ Повећање књижевног фонда библиотеке
- ❖ Опремање кабинета потрошним средствима за рад
- ❖ Опремање и уређивање новог информатичког кабинета
- ❖ Побољшавање видео надзора додавањем камера и заменом старих новим камерама боље резолуције
- ❖ Опремање савременим наставним средствима и училима

ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1. Унапређивање школске документације

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Инструмент мерења
1. Усклађивање документације и корелација свих делова ГПР-а, школског програма и развојног плана	1.1. Ажурирање свих планова и извештаја рада тимова, стручних актива и органа школе 1.2. Уградити податке о специфичностима школе и ученика у Годишњи план,	Директор, психолог, наставници, руководиоци актива	До краја школске године	Увид у Годишњи план, увид у оперативне планове

	Школски програм и Развојни план			
2. Усклађивање планова свих већа и тимова у складу са последњим изменама закона	2.1. Усклађивање правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, правилник о оцењивању и Статут школе са последњим изменама закона	Директор, правник, секретар	До фебруара 2024.	Извештаји рада тимова, годишњи план тимова
3. Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција	3.1. Ажурирати и осавременити Школски програм и План Наставе и учење са међупредметним компетенцијама, стандардима, исходима, пројектном наставом, наставом на даљину	Наставници, стручна служба	Током године	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм.

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 2. Унапређивање и одржавање квалитета наставе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Инструмент мерења
1. Развијање међупредметних компетенција код наставника	1.1. Пројектна настава 1.2. Уградити податке о специфичностима школе и ученика у Годишњи план, Школски програм и Развојни план	Наставници	До краја школске године	Увид у Годишњи план, увид у оперативне планове
2. Ојачати педагошке компетенције наставника	2.1. Похађање семинара стручног усавршавања	Наставници	Током године	Сертификати
3. Унапредити област наставе и учења кроз примену одговарајућих дидактичко	3.1. Обавеза одржавања једног угледног/огледног	Наставници	Током године	Евалуација са часа

методичких решења уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење	часа у току ш.г.наставом на даљину			
--	------------------------------------	--	--	--

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 3. Коришћење образовних постигнућа ученика у циљу промоције школе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Инструмент мерења
1. Промовисање ученичких постигнућа	1.1. Презентовати постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на Facebook страници и сајту школе 1.2. Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и матурским испитима кроз свечани пријем у шоколи, истицање на прославама, награђивање	Тим за промоцију школе	Током године, сваке школске године	Сајт школе и facebook страна школе

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 4. Унапређење система подршке ученицима

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Инструмент мерења
1. Повећати укључивање родитеља у рад школе	1.1. Реализовати на Савету родитеља теме од значаја за учење и решавање проблема у понашању код ученика.	Одељењске старешине, Савет родитеља	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Евиденција педагошко-психолошке службе Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл Извештаји са састанака Ученичког парламента Извештаји стручних тимова Записници одељенских старешина Извештај тима за КВИС Евиденција у педагошко-психолошкој

				служби о изради индивидуалних образовних планова Записници са одељењских састанака одељенских старешина
2. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група	2.1. Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима 2.2 Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Записници одељенских старешина Евиденција педагошко – психолошке службе Извештај тима за професионалну оријентацију Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова Записници са одељењских састанака одељенских старешина

Област 5: ЕТОС

Развојни циљ 5. Развијати атмосферу прихватања

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Инструмент мерења
1. Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика	1.1. Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција	Директор, стручна служба, наставници, Ученички парламент	Континуирано, током целе године, сваке године	Извештаји, записници са већа, актива, тимова
2. Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи, Неговање позитивне социјалне климе	2.1. Заједнички рад на пројектима, наступима, неформална окупљања, посећивање часова колегама	наставници и руководство	Континуирано, током целе године, сваке године	Добри међуљудски односи, мање конфликта

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 6. Обезбеђивање неопходних материјално-техничких ресурса

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Инструмент мерења
1. Набавка наставних средстава	1.1. Састављање списка потреба на нивоу стручних већа	Управа школе и руководиоци стручних већа	Јун сваке године	Ресурси су обезбеђени
2. Осавремењивање учионица	2.1. На стручним већима одлучити о могућностима и потребним средствима за осавремењивање простора за рад	Предметни наставници, стручна већа	Мај сваке године	Учионице су осавремењене различитим материјалима и училима

1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране психолога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у следећем табеларном приказу:

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка - Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, - индивидуални образовни план Реализација ИОП-а - Анализа реализације ИОП-а - Сарадња са родитељима - Сарадња са стручним службама ван школе Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	На сваком пресеку стање сваке школске године	Психолог, Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници

2. Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота и заштите ученика од свих облика насиља применом мера превенције и мера интервенције. Посебни протокол полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити те је у складу са тим разрађен интерниунутрашњи поступак за заштиту од насиља и то путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавања, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности и различите установе и институције из локалне заједнице које се баве адолесцентима, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља са Правилником о

протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и још много других заједничких акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

У складу са Посебним протоколом дефинисане су обавезе и одговорности свих актера школског живота, сачињена је интерна заштитна мрежа односно дефинисани су начини и кораци деловања у ситуацијама насиља или сумње да се насиље дешава, сачињена је евиденција идентификовања насиља, као и праћења ефеката мера које се предузимају у одређеним ситуацијама. Један од кључних актера школе су родитељи који су први обавештени у свим случајевима и видовима насиља.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес наших ученика, затим:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави;
- У том правцу међусобног уважавања неопходна је сарадња, помоћ и подршка родитеља како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета;
- Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
- Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Поред унутрашње заштитне мреже школа је развила и спољашњу заштитну мрежу коју чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. Полицијска управа
3. Тужилаштво
4. Дом здравља
5. Канцеларија за младе и НВО које се баве проблемима младих
6. Локална самоуправа

7. Спортски центар Школа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Циљ сарадње са спољашном заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са

свима запосленима у школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада. Број чланова и састав тима за кризне догађаје одређује директор. Чланови тима за кризне догађаје су: Координатор тима, стручни сарадник, представник родитеља, и два представника запослених.

Тим за кризне догађаје, у оквиру и поред послова из надлежности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обавља и следеће послове:

Израда програма поступања школе у кризним догађајима

- укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању
- отпорности установе;
- унапређивање безбедоносне културе деце, односно ученика и запослених;
- праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.
- Праћење понашања детета које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени;

Ближи услови рада тима за кризне ситуације прописани су Правилником о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање које прописује Министар.

3. Мере превенције осипања ученика

Подаци матичне службе показују да је Ковин средина у којој број ученика из године у годину опада. Из тог разлога пред школу се поставља велики изазов да привуче довољан број ученика али и да спречи осипање броја ученика који похађају школу.

Превентивно деловање на осипање броја ученика је императив школе у наредном периоду.

Активност	Динамика	Носиоци активности
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, психолог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	током школске године	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	током школске године	одељењске старешине, психолог

Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, психолог, одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у позориште, спортске манифестације и сл.)	током школске године	психолог, одељењске старешине, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, психолог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

Успешност која се остварује на матурском испиту углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања. Извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има.. Сваке године радила се анализа резултата на матурском испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за његово полагање. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

	Мера	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на матурском испиту	Предметни наставници	У току сваке наставне године
2.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	У току сваке наставне године
3.	Примена критеријума оцењивања	Предметни наставници	У току сваке наставне године

5. План припреме за матурске испите

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Годишњим планом рада школе планирати	Директор, помоћник	Август	Термини припремног	Термини припремног рада са матурантима

термине припремног рада са матурантима	директора, П-П служба		рада са матурантима предвиђени Годишњим планом рада школе	конкретизовани у годишње м плану рада
Договор о избору тема за Матурски испит – верификовање тема за матурски испит на Наставничком већу	Стручна већа	Август	Изабране теме	Матурски радови
Менторски рад са ученицима	Наставници изабраних предмета, Наставници српског језика и књижевности, страних језика и математике	Август	Оцене ученика	Ученички радови Писмени радови из из српског језика, математике и страних језика
Анализа резултата ученика на матурском испиту по Стручним већима	Јун, јул	Континуирано током целе године	Оцењивање	Оцене

6. Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мере које су усмерене на постизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих предмета односе се континуирано унапређење личног и социјалног развоја ученика:

- понудом ваннаставних активности,
- унапређењем сарадње са културним и научним институцијама и манифестацијама у граду и региону (посете музејима, галеријама, фестивалима и сл).
- учествовање у хуманитарним акцијама,
- промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине (посета спортским манифестацијама, еколошка едукација).

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати локалним и међународним пројектима који имају за циљ унапређење рада. У току је успостављање међународне сарадње са школом истих образовних профила у Кочевју.

8. План мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Циљ: Побољшање метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:

- Анализа стања (да ли и у којој мери наставници користе иновативне методе),
- Предузимање мера у циљу побољшања стања,
- Упознавање наставника са иновативним методама наставе, учења и оцењивања,
- Анкетирање наставника о новативним наставним методама које би допринеле побољшању наставног процеса (самооцењивање сопственог рада),
- Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе, учења и оцењивања

9. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе.

У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи и на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду школа сваке године доноси план стручног усавршавања.

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно-васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталошких семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У циљу мотивисања наставника за стицање звања и напредовања у служби, потребно је радити на стручном усавршавању и оспособљавању наставника у циљу унапређења наставе, као и подизати квалитет рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања.

Мере које ће школа предузети у наредном периоду:

- Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности омогућавањем стручног усавршавања,
- Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања,
- Комплетирање портфолија наставника,
- Пријављивање заинтересованих наставника који имају услов за стицање звања,
- Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе,
- Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања,
- Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности омогућавањем стручног усавршавања

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Родитељи наших ученика су незаменљиви чинилац у покретању многих акција у школи, решавању актуелних проблема и остваривању задатака усмерени на проширивање васпитне улоге школе. Између родитеља и школе успостављени су партнерски односи. На седницама Савета родитеља које се редовно одржавају, уважава се мишљење и став родитеља о функционисању свих важних елемената школе. Одељењске старешине у свакодневном су контакту са родитељима при чему се негује однос сарадње који је у најбољем интересу ученика.

Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:

- Подизање нивоа комуникације, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању сарадње која подстиче развој и учење,
- Унаређивање квалитета рада школе увежавањем ставова и мишљења родитеља, консултовањем у доношењу одлука,
- Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину укључивања у живот и рад школе,
- Организација отворених врата,
- Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређивања квалитета рада,
- Израда плана сарадње са родитељима деце којој је потребна додатна подршка,
- Систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта и друштвених мрежа,
- укључивање родитеља у ваннаставне активности школе

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са свим институцијама у граду:

1. Сарадња са установама на локалном нивоу и планирање активности и акција и посета Дому културе, Библиотеци, Галерији, Позоришту,
2. Сарадња са другим школама – ССШ „Васа Пелагић“ и др.
3. Сарадња са основним школама у оквиру програма професионалне оријентације
4. Сарадња са локалном самоуправом кроз посете у оквиру рада на демократизацији образовања, упознавања са нивоима власти и партиципацијом грађана, а у оквиру предмета Грађанско васпитање,

5. Сарадња са Црвеним Крстом општине Ковин и многим другим невладиним организацијама
6. Сарадња са полицијском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља.

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Начин рада
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Извештај, Записник
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	током године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из РП имплементирани у Годишњи план рада Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	Август-септембар	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током 2024 – 2029. године	Извештај, Анекс РП-а

Председник школског одбора

Бранковић Снежана



Директор школе

Луција Мариновић

Луција Мариновић

Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина
Гимназија и средња стручна школа
„Бранко Радичевић“
Ковин
Цара Лазара 197
Дел. број 171/10-24
Ковин, 08.04.2024.

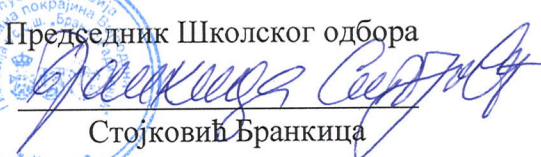


Тел/Факс +381 13 742 300
Web-презентација школе:
<http://www.gimeko.edu.rs/>
E-mail:
gimnazijakovin@yahoo.com
Жиро рачун: 840-1178660-89
ПИБ: 101405952

На основу одредбе члана 29. Пословника о раду Школског одбора Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ из Ковина и одредбе члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Школски одбор је на седници одржаној 08.04.2024. године донео

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Развојни план школе за период од 2024. до 2029. године дел.бр. 132/1-2024 од 15.03.2024. године.

Председник Школског одбора

Стојковић Бранкица

