

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**Гимназије и економске школе “Бранко Радичевић”
за школску 2019/2020.**

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
УСЛОВИ РАДА	3
НАСТАВНИ КАДАР	7
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	8
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	9
ТАКМИЧЕЊА.....	14
УПИС УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ	16
ЕКСКУРЗИЈА.....	17
ИОП.....	19
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	21
ПАРЛАМЕНТ УЧЕНИКА	24
СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ.....	26
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	27
ЈАВНИ НАСТУПИ	28
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	29
ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА	31
ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА.....	33
ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА	34
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	34
ТИМ ЗА РПШ.....	35
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	35
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	35
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	37
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	47
ОБУКА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТАВА	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	58

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Гимназија „Бранко Радичевић“ из Ковина основана је 1964. год. Школске 1975/76. почиње да спроводи програм заједничке основе средњег образовања. У школској 1977/78. прераста у Школски центар „Бранко Радичевић“, а 1981. год. интегрише се са Пољопривредном школом у Средњу школу „Вељко Влаховић“ са пољопривредном, електротехничком, прехранбеном, грађевинском и металском струком. Школске 1990/91. започиње процес образовања и васпитања по плановима и програмима гимназије општег типа. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу од 09. 11. 2004. год. формира се мешовита школа Гимназија и економска школа.

Школа има решење о испуњености услова за обављање образовно васпитне делатности од Министарства просвете Републике Србије, Београд број 022-05-23/94/0309, од 07. 02. 1994.год. и испуњава услове за обављање образовно - васпитне делатности за следеће смерове и образовне профиле:

1. Опште образовање - Гимназија Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03, од 07.02.1994.године ;
2. Гимназија - смер: општи тип, друштвено-језички тип, природно-математички тип, Решење Министарства просвете Републике Србије, Београд бр.022-05-123/94-03 од 27.03.2003.године;
3. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: економски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.106-022-00382/2004-01 од 27. 12. 2004. године;
4. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: финансијски техничар, Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр.
5. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: пословни администратор, Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице број 128-022-516/2012-01.
6. У подручју рада економија, право и администрација – образовни профил: комерцијалиста, Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу , националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
7. Гимназија: ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу , националне заједнице број.128-022-759/2017-1 од 22.12.2017.године
8. Подручје рада електротехника: електротехничар информационих технологија, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу , националне бр.

Извештај о раду 2019-2020

9. Подручје рада електротехника: електротехничар информационих технологија, Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу ,националне заједнице бр.
10. Школа је регистрована за проширену делатност - обука лица за рад на рачунару, решењем о давању сагласности за проширење делатности бр.106-022-00082/2003-02 од 18.04.2003 године.

Адреса школе: Цара Лазара 197, Ковин

Веб сајт школе : www.gimeko.edu.rs

Електронска адреса : gimnazijakovin@yahoo.com

Школа евиденцију образовно-васпитног рада води искључиво у електронском облику-ес дневник од почетка школске 2018/19. године.

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Укупна површина зграде је 2432 метра квадратна, а површина земљишта која припада школи износи 10.412 метра квадратних.Зграда има сопствено грејање на плин и модерну котларницу саграђену 2005.године. Прикључена је на градску канализациону мрежу и водовод. Главни школски улаз прилагођен је за ученике са посебним потребама (уклоњена је архитектонска баријера).

Школа дели зграду са ОШ“Десанка Максимовић“ што отежава реализацију образовних и васпитних задатака.

Школа је опремљена, по нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за гимназију општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера као и за смер ИТ гимназију – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, и по *Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава* за стицање образовања у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Економија,право и администрација.

Школска зграда је спратна, изграђена је 1972. године са два улаза. Има 15 учионица, од тога кабинете за: физику, хемију, 4 кабинета опремљена рачунарима, спортску салу са две свлачионице, 11 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, канцеларију директора, секретара, стручног сарадника, зборницу, отворен спортски терен и паркинг. Учионице су опремљене новим клупама и столицама за ученике, као и катедрама и столицама за наставнике, у 8 учионица постављени су пројектори.

Рачунарски кабинети опремљени су са 64 рачунара, пројекторима, једном фиксираном интерактивном таблом, једном преносивом интерактивном таблом, као и клима урађајима. Три кабинета су повезана, имају припремну просторију за наставнике која је опремљена са три рачунара, два штампача и скенером. Школа има обезбеђену интернет везу преко оптичког кабла и повезана је на АМРЕС мрежу.

Извештај о раду 2019-2020

Кабинет физике опремљен је пројектором и са два рачунара, као и великим бројем наставних учила која служе за лабораторијске вежбе. Кабинет има припремну просторију која служи и као лабораторија.

Школа има савремено опремљену библиотеку, опремљену са два рачунара прикључена на бежични интернет, видео пројектор, те се библиотека може користити и као мултимедијална учионица.

#	Опрема	Број	У функцији
1.	Рачунари	64	64
2.	Лаптоп	20	20
3.	Пројектор	10	10
4.	Телевизор	4	4
5.	Штампач	8	8
6.	Скенер	1	1
7.	Фотокопир апарат	2	2
8.	Касетофон	3	3
9.	Електронска табла	1	1
10.	Видео камера	2	2
11.	Фото апарат	1	1
12.	Телефонска централа	1	1
13.	Факс апарат	2	1
14.	Систем видео надзора и алармни систем	1	1

Учионички простор у потпуности одговара прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Службени гласник СР Србије" број: 5/90), прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV стручне спреме ("Службени гласник СР Србије" број: 7/91) као и прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV стручне спреме у стручним школама за подручје рада право, економија и администрација ("Службени гласник СР Србије" број: 9/91).

Учионице су рађене према стандардима школског простора и физкултурна сала са одговарајућим просторијама за ученике и наставнике.

Школско двориште је пространо и има два дела: простор за боравак ученика поред школе и отворени школски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку и трим стазу.

Планирани радови на санацији тротоара, санацији олука и уређењу простора старе котларнице нису урађени, јер школа није добила потребна финансијска средства, иако

Извештај о раду 2019-2020

их потражује од локалне самоуправе неколико година уназад. Сада већ постоји озбиљан проблем, јер у већини учионица на спрату долази до прокишњавања и стварања штете. У августу 2018 године започели су радови делимичне замене и санације олука, а након ребаланса буџета општине Ковин . Школи је додељено 500.000 динара за санацију олука и кречење 5 учионица на спрату које су због прокишњавања озбиљно оштећене.

Кадровска структура запослених

У школској 2019/20. години школа је реализовала образовно васпитни рад у 11 одељења: 5 одељења општег смера, 4 одељења економског техничара и 2 одељења пословног администратора.

Постојећи наставни кадар испуњава услове прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

Школа има укупно 29 наставника у радном односу на неодређено време и 4 наставника на одређено време због Уредбе о забрани запошљавања .

Квалификациона структура кадра:

		ОШ	НК	III	IV	VI	VII	Σ
1.	Директор школе						1,00	1,00
2.	психолог школе						1,00	1,00
3.	Наставници						29	29
4.	Библиотекар						0,50	0,50
5.	Административно – финансијска служба:							
	секретар						0,50	0,50
	шеф рачуноводства						0,50	0,50
6.	Техничка служба школе							1,00
	домар				1,00			
7.	Помоћна служба							3,00
	Спремачице	3,00						
	Σ	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	32,5	36,50

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На почетку школске 2019/2020. године, укупан број уписаних ученика био је 252(2 ученика су на ИОП-у 1). На крају школске 2019/2020. године, укупан број редовних ученика је 247 и 2 ванредна ученика, укупно 249 ученика.

Редовна настава

Извештај о раду 2019-2020

Редовна настава држана је према Правилнику о школском календару васпитно-образовног рада за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2019/20. годину све до прекида наставе од 12.02.2020-21.02.2020. због спречавања ширења епидемије грипа. Направљен је план надокнаде изгубљених часова и настава је настављена до 16.03.2020., када је поново прекинута због пандемије корона вируса и увођења ванредног стања. Од тада, па до краја школске године, настава се одвијала на даљину према Правилнику о изменама календара рада. Наставници су користили различите системе за управљање учењем на даљину, углавном edmodo, google-учионицу, moodle, а за комуникацију са ученицима, родитељима, као и међусобну комуникацију viber. Већ 17. марта оформљена је наставничка вајбер група преко које су одржаване седнице, али и за непрекидну комуникацију и међусобну помоћ наставника. Часови су реализовани према плану и програму.

УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају школске 2019/20. године ученици су постигли следећи успех:

Одељење	Број ученика					Успех						
	Укупан број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика на верској настави	Број ученика на грађанском васпитању	Позитивни	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених
IO	27	10	17	8	19	27 (100.00 %)	9 (33.33%)	13 (48.15%)	5 (18.52%)	0	0	0
IE	30	9	21	15	15	30 (100.00 %)	10 (33.33%)	9 (30.00%)	11 (36.67%)	0	0	0
IIО1	17	6	11	2	15	17 (100.00 %)	8 (47.06%)	6 (35.29%)	3 (17.65%)	0	0	0
IIО2	16	6	10	7	9	16 (100.00 %)	7 (43.75%)	6 (37.50%)	2 (12.50%)	1 (6.25%)	0	0
IIЕ	28	12	16	16	12	28 (100.00 %)	6 (21.43%)	17 (60.71%)	5 (17.86%)	0	0	0
IIIО	26	13	13	11	15	25 (96.15 %)	8 (30.77%)	8 (30.77%)	8 (30.77%)	2 (7.70%)	0	0
IIIЕ	20	9	11	12	8	20 (100.00 %)	9 (45.00%)	3 (15.00%)	7 (35.00%)	1 (5.00%)	0	0
IIIPRA	13	5	8	9	4	13 (100.00 %)	2 (15.38%)	4 (30.77%)	6 (46.15%)	0	0	0
IVO	30	13	17	11	18	30 (100.00%)	20 (66.67%)	6 (20.00%)	3 (10.00%)	0	0	0
IVE	25	8	17	15	10	25 (100.00%)	9 (36.00%)	5 (20.00%)	11 (44.00%)	0	0	0
IVPA	15	5	10	12	3	15 (100.00%)	4 (26.67%)	8 (53.33%)	3 (20.00%)	0	0	0
Прва	57	19	38	23	34	57	19	22	16	0	0	0
Друга	61	24	37	25	36	61	21	29	10	1	0	0
Трећа	59	27	32	32	27	57	19	15	21	3	0	0
Четврта	70	26	44	38	31	69	33	19	17	0	0	0
Сви	247	96	151	118	128	244	92	85	64	4	0	0

Извештај о раду 2019-2020

Изостанци					Владање					Средња оцена	Одељење
Оправданих	Неоправданих	Нерегулисаних	Укупно	По ученику	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће		
1263	32	0	1295	48,0	27	0	0	0	0	4,07	IO
1549	47	0	1596	53,2	27	3	0	0	0	3,86	IE
921	29	0	950	55,9	15	2	0	0	0	4,13	IIО1
1585	15	0	1600	100,0	16	0	0	0	0	4,05	IIО2
1502	42	0	1544	55,1	27	1	0	0	0	3,92	IIЕ
2538	59	0	2597	99,9	23	3	0	0	0	3,79	IIIО
1123	53	0	1176	58,8	16	4	0	0	0	3,81	IIIЕ
1392	56	0	1448	111,4	8	2	2	0	0	3,65	IIIРА
2156	68	0	2224	74,1	27	1	1	0	0	4,53	IVO
2659	45	0	2704	108,2	25	0	0	0	0	3,90	IVE
1118	24	0	1142	76,1	15	0	0	0	0	4,04	IVРА
2812	79	0	0	50,6	54	3	0	0	0	3,97	Прва
4008	86	0	0	70,3	58	3	0	0	0	4,03	Друга
5053	168	0	0	90,0	47	9	2	0	0	3,75	Трећа
5933	137	0	0	86,1	67	1	1	0	0	4,16	Четврта
17806	470	0	0	76,4	226	16	3	0	0	3,98	Сви

Испити

Врста испита	Разред	Јунски испитни рок			Августовски испитни рок		
		Пријаве	Припремни рад	Испити	Пријаве	Припремни рад	Испити
Поправни	IV		-		-	-	-
	I,II,III				28.06.	19.08.-23.08.	26.-29.08.
Матурски	IV	30.05	април	03.06.-12.06.	28.06.	16-20-08.	20.-29.08.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома

Подела сведочанстава	IV разред	02.06.2020.
Додела диплома	IV разред	19.06.2020.
Подела сведочанстава	I,II и III разред	29.06.2020.

Ђаци генерације су:

1. Гаћеша Данијела – гимназија
2. Лужајић Јелена – пословни администратор

Ученици носиоци Вукове дипломе :

- 1.Антонијев Александар– гимназија
- 2.Борза Матеја -гимназија
- 3.Доловачки Душица –гимназија
- 4.Гаћеша Данијела-гимназија
5. Јерemiћ Ива
6. Карановић Милош
- 7.Матић Бранко
8. Панић Сандра
- 9.Тодоровић Теодора

Вуковци су награђени вредним књигама по избору ученика,а ђаци генерације су награђени скупocenим књигама по избору ученика и ручним сатом .Савет за младе општине Ковин наградио је ђаке генерације са лап- топ рачунарима и торбом за рачунаре.

Свим матурантима свечано су уручене дипломе у футролама са монограмом школе у Центру за културу Ковин, уз пригодан програм 18.06.2019.године.Јавно су похваљени најбољи ученици. Свечаној додели диплома присуствовали су наставници школе,родитељи ученика и грађанство Ковина.

На свечаности поводом школске славе Светог Саве,награђени су најбољи ученици из сваког разреда књигом и јавно су похваљени.

Поправни испити

На поправни испит упућен је само 1 ученик ШПо.

Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Извештај о раду 2019-2020

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествује школски психолог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Планови допунске наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада школе.

Допунска настава реализована је и током зимског распуста, али је одзив ђака био слаб, иако је распоред допунске наставе био видно истакнут на огласној табли школе пре зимског распуста. Ученици су, такође, на часовима одељењског старешине и путем Књиге обавештења обавештени о неопходности похађања допунске наставе.

Допунска настава по предметима

Предмет	Укупно
Српски језик и књижевност	21
Биологија	11
Географија	4
Информатика	5
Математика	56
Историја	28
Физика	7
Економска географија	2
Енглески језик	22
Пословни енглески	
Рачуноводство	15
Књиговодство	
Хемија	1
Латински	8
Пословна информатика	4
Књиговодство	9
Укупно	193

Додатна настава по предметима

Предмет	Укупно
Математика	25
Српски језик и књижевност	18
Историја	15
Хемија	5
Социологија	4
Укупно	67

Извештај о раду 2019-2020

Стваралачке и слободне активности

Секција	Наставник	Укупно
Драмска секција	Љубоја Оља	100
Спортске секције	Јеремић Горан, Зарија Данијел	18
Еколошка секција	Стојковић Бранкица	4
Беседништво	Тот Роберт, Љубоја Оља	41
Историјска секција	Савић Милош	3
Млади граматичари	Љубоја Оља и Јелић Валентина	20
Хемијска секција	Манић Анђелковић Драгана	20
Језичка култура и књижевност	Јелић Валентина	80
Укупно		286

Припремна настава

Припремни рад се организује, по правилу, у августовском испитном року, изузев за ученике завршног разреда, за које се организује у јунском испитном року. Организује се за ученике приликом израде матурских радова, за ученике упућене на поправни испит, ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит.

По предметима :

Историја -2 часа

Српски језик и књижевност- 6 часова

Рачуноводство - 9 часова

Математика -20 часова

Социологија - 2 часа

Биологија - 4 часа

Информатика – 4 часа

ТАКМИЧЕЊА

Језик:

Први разред:

-Тодор Драгаш - 1.место, општински ниво (пласирала се на окружни ниво),
ментор Оља Љубоја

Други разред:

-Невена Милутинов - 1.место, општински ниво (пласирала се на окружни ниво),
ментор Оља Љубоја

Извештај о раду 2019-2020

-Ема Цизлер - 2.место, општински ниво (пласирала се на окружни ниво),
ментор Валентина Јелић

-Сара Борза - 3.место, општински ниво (пласирала се на окружни ниво),
ментор Валентина Јелић

Четврти разред:

-Милица Костић - 1.место, општински ниво (пласирала се на окружни ниво),
ментор Валентина Јелић.

Књижевна олимпијада:

Први разред:

-Маша Грубић – 1.место, општински ниво (пласирала се на окружни ниво),
ментор Оља Љубоја

-Јована Ранчић -1.место, општински ниво (пласирала се на окружни ниво),
ментор Оља Љубоја

-Милица Савић – директан пласман на окружни ниво,
ментор Оља Љубоја

Четврти разред:

-Данијела Гаћеша - директан пласман на окружни ниво,
ментор Валентина Јелић

Енглески језик

- Полуфинално такмичење у рецитовању на страним језицима (Стиховизија) у Панчеву, 16.11.2019. ; учествовали су: Радивојев Мартин(IVо), Рисовић Катарина(IIIе), Вемић Анђелија(Io), Пантелић Нађа(Io) и Глигоријевић Анђелија(Io) које је припремала професорка Ћирић-Досковић Мелина; професорка Бобић Ивана је припремала Коцић Анђелу(IIо1), Лакићевић Благоја(IIIо), Качина Исидору(IIIо) и Радовановић Јелену(IVпа).
- У финале Стиховизије,које је одржано 19.11.2019., су се пласирали Радивојев Мартин и Глигоријевић Анђелија.
- Матурски испити 05.06.2020.

Француски језик

- Полуфинале Стиховизије у Панчеву 16.11.2019. – Веселиновић Ева(IIIо) чији је ментор била професорка Јаџић Јелена
- У финале Стиховизије, 19.11.2019., се пласирала Веселиновић Ева и заузела 2. место што јој је обезбедило директан пласман у финале Стиховизије у Смедереву.

ИСТОРИЈА

На окружно такмичење из историје пласирали су се:

1. Страхиња Сарафинаћан, По - 3.место и
2. Милан Будимир , Пе – 3. место

Мислиша

учествовало 19.ученика

Због вируса COVID 19 и проглашења ванредног стања у земљи, даља такмичења, окружног и републичког нивоа, нису одржана.

УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ

IVo

Презиме и име ученика	ФАКУЛТЕТ	Буџет, самофинансирајући
Антонијев Александар	Факултет техничких наука, Нови Сад	С
Бабић Бојана	Саобраћајни факултет, Београд	С
Борза Матеја	Пољопривредни факултет, Београд Биотехнички и информациони Инжењеринг, 2. на ранг листи	Б
Вукашинов Јелена	Економски факултет, Београд	С
Гаћеша Данијела	Медицински факултет, Београд	Б
Доловачки Душица	Фармацеутски факултет, Београд	Б
Ђелић Лука	Факултет техничких наука, Нови Сад	Б

Извештај о раду 2019-2020

Ђорђевић Селена	Факултет безбедности, Београд	Б
Зарија Анастасија	Филозофски факултет, Београд психологија	С
Јеремић Ива	/чека други уписни круг/	
Карановић Милош	Молекуларна биологија и физиологија, Београд 17. на ранг листи	Б
Колаковић Жарко	---	
Костић Милица	Правни факултет, Београд	Б
Љиљанић Стефан	Универзитет Сингидунум, Београд	С
Марковић Катарина	Молекуларна биологија и физиологија, Београд, 19. на ранг листи (и Нови Сад, 9 на ранг листи)	Б
Марковић Тамара	Правни факултет, Београд	Б
Матић Бранко	Машински факултет, Београд	Б
Миловановић Милица	Географски факултет, Београд	С
Миљковић Андрија	Пољопривредни факултет, Београд	Б
Пауновић Жељко	Правни факултет, Београд	С
Петров Маријана	---	
Петровић Јефимија	Графички дизајн, Београд	Б
Пивљаковић Анастасија	Висока здравствена школа струковних студија, Београд	С
Раденковић Марија	Факултет безбедности, Београд	С
Радивојевић Мартин	Машински факултет, Београд	С
Станков Ивана	Пољопривредни факултет, Београд, Агроекономија	Б
Тодоровић Теодора	Филозофски факултет, Нови сад Журналистика, 1. на ранг листи	Б

Извештај о раду 2019-2020

Чолак Давид Георге	Факултет техничких наука, Нови Сад	С
Шогор Стеван	Факултет техничких наука, Нови Сад	С

Б – буџет, С - самофинансирајући

IVE

1. Алексић Роберта-TEHNICUM TAURUNUM Висока инжењерска школа струковних студија, Београд-Земун
2. Вулићевич Сара- Правни факултет Универзитета Привредна Академија, Нови Сад
3. Адамовић Драгана- Висока школа струковних студија за економију и управу, Вождовац
4. Палко Ана-Економски факултет, Београд
5. Коплић Стефан- Економски факултет, Београд
6. Вукић Вања- Економски факултет, Београд
7. Ђуричанин Јована- Економски факултет, Београд
8. Рајковић Јована- Висока школа струковних студија за васпитаче“Михаило Павлов“, Вршац
9. Ковач Мелинда- Економски факултет, Нови Сад
10. Јакшић Катарина- Универзитет UNION Никола Тесла
11. Јакшић Кристина- Универзитет UNION Никола Тесла

IVПА (15 ученика укупно)

1. Александра Драгомировић – Правни факултет, Београд
2. Невена Крстић – Висока туристичка школа, Београд
3. Никола Лековић – Београдска политехника, Београд, смер заштита животне средине
4. Јелена Лујајић – Пољопривредни факултет, Београд, смер зоотехника
5. Емилија Павлов – Универзитет Сингидунум, енглески језик, Београд
6. Дуња Пелесић – Универзитет Сингидунум, смер пословна економија – маркетинг и менаџмент, Нови Сад
7. Нина Анастасија Пријовић – Универзитет Сингидунум, туризам, Београд
8. Јелена Радовановић - Факултет политичких наука, Београд, смер међународне студије
9. Александар Тимотијевић – Економски факултет, Београд

СТРУЧНА ВЕЋА ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИ ТИМОВИ

Извештај друштвене групе предмета за школску 2019/2020.годину

Извештај о раду 2019-2020

Актив за српски језик и књижевност:

Валентина Јелић, Оља Љубоја, Адриана Данилов,
школска 2019/2020.година

-Одржано је 7 седница Актива за српски језик и књижевност (која је део друштвене групе)

-Стручно усавршавање:

Професорке, Валентина Јелић и Оља Љубоја присуствовале су 61. зимском републичком

семинару на Филолошкол факултету (7-9. Фебруар 2020),

број семинара у каталогу: 833 (24 бода).

- Професорке Валентина Јелић, Оља Љубоја и Адриана Данилов у комисији су за полагање матурских, ванредних, разредних и поправних испита.

-Матурски испит:

Испит је одржан 3.јуна 2020.године, испиту је приступило укупно 69

ученика који редовно похађају наставу. Сви ученици положили су матурски испит.

Ученици, одабране теме и оцене заведене су у званичкој школској свесци Комисија за

српски језик и књижевност, свеска број 2.

-Одбрана матурског испита одржана је 11.јуна 2020.године, у комисији су биле професорке Валентина Јелић, Оља Љубоја и Адриана Данилов, поред одељењског старешине. Ученици, одабране теме и оцене заведене су у званичкој школској свесци Комисија за српски језик и књижевност, свеска број 2.

-Ванредни испит:

Одржан је 3.јуна, односно 5.јуна 2020.године; полагала су и положила

два ученика: Марио Стевановић, 3.година, пословни администратор и Урош Бузејка, 4.година, општи смер гимназије.

-Извештај о стручном усавршавању предат је стручном сараднику Луцији Мариновић.

- Професорка Оља Љубоја спрема је, заједно са ђацима, пригодан свечани програм поводом традиционалне доделе диплома матурантима у Дому културе, 19. јуна 2020.године.

-Списак одобрених уџбеника биће прослеђен директору, односно библиотекару Ивани Бобић у електронској форми.

-Одржано је четири састанка друштвене групе

-Активи, који су део друштвене групе, су се усагласили по питању избора уџбеника

-У периоду од 12.09.2018. до 22.09.2019. организована матурска екскурзија, замене су обезбеђене као и надокнада часова по плану за надокнаду

-26.10. 2018.-посета Међународном сајму књига у Београду

Извештај о раду Природне групе предмета за школску 2019/2020. годину

Чланови тима:

Александар Крчуљ

Младен Косовац

Драгана Анђелковић Манић

Валентина Крецуљ

- Стручна усавршавања:
- Александар Крчуљ, професор физике, био је учесник међународне конференције о настави физике која је одржана од 17. До 19.10.2019.; Младен Косовац и Дарко Мариновић наставници информатике били су у Пожаревцу 2.11 2019. на семинару „Програм обуке наставника Рачунарства и информатике за 2. разред средње школе за програмски језик Python”;
- Драгана Анђелковић Манић учествовала је на вебинару ИК, и презентацији уџбеника хемије за први и други разред средње школе Мариновић Дарко и Љиљана Петровић су били прегледачи тестова осмог разреда ОШ, а Младен Косовац је био подршка у организацији тестирања. Александар Крчуљ и Драгана Анђелковић Манић били су дежурни на завршном испиту за основне школе;

Љиљана Петровић је присуствовала вебинарима о онлајн алатима за примену у настави (Клетт) и Онлајн алати у настави физике (Институт за модерно образовање) оба у трајању од 4 сата

- Такмичења и манифестације :
Ученици наше школе су и ове године 12.03.2020. учествовали на математичком такмичењу „Мислиша“ . Учествовали су само ученици општег смера њих 19 . Није било значајнијих резултата а ученици су углавном имали између 40 и 70 поена.
Ученици наше школе, заједно са ученицима основне школе „Ј. Ј. Змај“ исвојим професорима (биологије – Бранкицом Стојковић и хемије – Драганом Анђелковић), посетили су 5.12.2019. на Београдском сајму 13. Фестивал науке, под слоганом „Разоткривање“.
Ово је највећа манифестација у области промоције науке и образовања у земљи. Учествоје више од 60 научних и образовних институција, удружења и појединаца из Србије и иностранства.
Драгана Анђелковић је организовала огледни час 6. 2. 2020. у 10:23, на часу хемије, група ученика одељења По2, час хемије су посветили Авогадровом броју. Радиле су једну врло занимљиву вежбу.
Сваки ученик је одредио, колико молекула креде (калцијум- карбоната) је потрошио да би на табли написао своје име. Сви су радо приступили израчунавању, користећи своја знања из хемије.
Сваки ученик је за своје име добио одређен број молекула креде.

Извештај о раду 2019-2020

- Чланови Природне групе су поводом почетка школске године и избора начина рада 2020/21, на последњем састанку одлучили да су за комбиновани начин рада . Код предмета као што су математика , хемија , физика где се раде писмени задаци и практичне вежбе просто је немогуће извршити проверу знања наставом на даљину . Писмене задатке је немогуће реализовати . Нарочито ће бити проблем код оцењивања ученика првог разреда . Настава на даљину која је реализована претходне године је реализована у отежаним условима. Ученици не усвајају знање јер их не можемо проверити . Што се тиче наставе на даљину и активности као што су такмичења , огледни часови, манифестације и слично , то се једноставно не постиже. То се може јасно видети и из овог извештаја где су сва дешавања везана за период пре почетка наставе на даљину.

•

•

• Извештај о раду економске групе предмета

•

- Одржано је пет састанака тима.

•

- На првом састанку, одржаном 28.08.2019.године, тим се састао ради разматрања и усвајања плана рада стручног актива економиста за школску 2019/2020годину, усаглашавања наставних планова и програма као и планова додатне и допунске наставе.

•

- Другисастанакјеодржан 28.10.2019. године, након првог класификационог периода. Чланови тима су анализирали успех ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог класификационог периода. Такође, чланови су направили план и начин полагања матурског испита, са којим ће упознати ученике четврте године.

•

- Трећи састанак је одржан 26.12.2019. године. Чланови тима су направили анализу успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта школске 2019/2020 године, реализацију наставних планова и програма као и реализацију додатне и допунскенаставе.

•

- Почетком марта, колега Анђелков Ђорђе је похађао online семинар под називом – Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа.

•

- Наредни састанци нису одржани, због ванредне ситуације која је проглашена 15.03.2020. год. на територији РС због спречавања ширења инфекције вирусом короне. Са редовне наставе прелази се на наставу на даљину. У начину остваривања наставних планова и програма коришћене су следеће платформе и апликације:google classroom, viber, messenger, као и email. Преко наведених платформи и апликација пратило се напредовање и постигнућа ученика.

•

- Наставници су самообуком и међусобном сарадњом успели за кратко време организовати и ставити на располагање виртуелне учионице својим ученицима.

Извештај о раду 2019-2020

-
-
- Члановитима:
- 1.ДржајићДрагана
- 2.АнђелковЂорђе
- 3.СтојановићМарија
- 4.ДрагомирИлија
- 5.ПеровићМарина
-
-

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Увидом у појединачну (личну) документацију(која се чува у досијеима запослених) о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника сачињен је годишњи извештај који показује реализацију плана стручног усавршавања.

Током ове школске године наставници и стручни сарадници похађали су мањи број семинара(у школи и ван установе), у односу на претходне године. Основни разлог за то је прелазак на наставу на даљину и фокусирање свих наставника на учење и примену различитих система и алата за наставу на даљину. Током марта и априла 2020. наставници су уложили много труда и времена да се прилагоде новонасталој ситуацији и овладају дигиталним вештинама, што смо уврстили у интерно стручно усавршавање и развој дигиталних компетенција наставника. Већина наставника је, од расположивих система за учење на даљину користила edmodo, друга платформа по заступљености била је google-учионица. За међусобну комуникацију, комуникацију са ученицима и родитељима најчешће су коришћене viber групе.

Други разлог је што је већини наставника тек започео нови петогодишњи циклус стручног усавршавања и чекали су се семинари везани за наставак реформе гимназија(трећи и четврти разред). Такође се очекују и обуке везане за процес самовредновања и још неки семинари који су били у најави. С обзиром на дешавања у другом полугодишту ове школске године претпоставка је да ће доћи до многих промена које ћемо пратити и на време се укључивати у понуђене облике стручног усавршавања који су нам у датом моменту од користи. Они професори који су остварили сате у оквиру екстерног стручног усавршавања доставили су своје сертификате и они се налазе у њиховим досијеима. Подаци о томе дати су у табели која следи:

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Број сати	Датум и место реализације семинара
Ђорђе Анђелков	Савладавање меких вештина у релацији наставник- ученик-родитељ унутар установа	К4	36	03.02.- 09.03.2020. електронским путем

Извештај о раду 2019-2020

Драгана Анђелковић-Манић	Учешће на вебинару ИК, презентација уџбеника	K1 П8	1	31.03.2020.
Данијел Зарија	Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа	K4 П4	36	03.02.- 09.03.2020. електронским путем
Дарко Мариновић	Програм обуке наставника информатике за 2. разред средње школе за програмски језик Python	K1	16	27.12.2019. Београд
Младен Косовац	Програм обуке наставника информатике за 2. разред средње школе за програмски језик Python	K1	16	27.12.2019. Београд
Оља Љубоја	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности	K1	24	07.-09.02.2020. Београд
Оља Љубоја	Обука за наставу и учење оријентисану ка исходима	K1	24	Мај 2020. Панчево
Луција Мариновић	Обука за наставу и учење оријентисану ка исходима	K1	24	Мај 2020. Панчево
Адриана Данилов	Обука за наставу и учење оријентисану ка исходима	K1	24	Мај 2020. Панчево
Љиљана Петровић	Обука за наставу и учење оријентисану ка исходима	K1	24	15.-16.09.2019. Панчево
Љиљана Петровић	Klett вебинари	K1,K2,K3	4	Април, мај 2020.
Роберт Тот	Рад са проблематичним	K4	16	Јануар 2020. Плочица

Извештај о раду 2019-2020

	родитељима			
Александар Крчуљ	Међународна конференција о настави физике	K1	8	17.-19-10-2019.
Виолета Помар	НТЦ систем учења	K2 ПЗ	24	29.12.2019. Мраморак
Виолета Помар	До функционалног знања применом метода и техника у настави	K3 ПЗ	8	19.09.2019. Делиблато

Други облици стручног усавршавања у установи

Посебна пажња на почетку школске године посвећена је сталном стручном усавршавању у установи везана за примену ес дневника и текуће проблеме у вези са тим. Остали облици стручног усавршавања били су:

- излагања на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладани програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом;
- припреме ученика за такмичење;
- рад у Тимовима;
- рад у стручним већима, активима, педагошком колегијуму, одељењском и Наставничком већу;
- организовање приредби, одлазака у позориште, на Сајам књига, достављање материјала за сајт и уређење школског сајта, ликовни и литерарни конкурси, спортска такмичења и друго;
- обука учесника у завршном испиту и рад у комисијама за прегледање тестова за малу матуру

На основу личних извештаја наставника може се закључити да је велика већина била веома ангажована и реализовала своје планове стручног усавршавања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2019/20.

Чланови тима:

У школској 2019/20. години Тим за развој школског програма урадио је следеће:

- Донео програм рада;
- Анализирао претходни Школски програм;
- Пратио реализацију постојећег Школског програма;
- На основу резултата уписа урадио анекс Школског програма;

Извештај о раду 2019-2020

- Анализирао сопствени рад у протеклом периоду и поднео извештај о раду;
- Водио документацију о свом раду

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА за школску 2019/2020. годину

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је формиран претходне школске године у следећем саставу – Милош Савић, председник, Ивана Бобић, записничар, Оља Љубоја и Марија Стојановић. Чланови су се тада ближе упознали са стандардима општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и дискутовали са осталим колегама на који начин се може у оквиру различитих предмета развијати свака компетенција.

У текућој школској години, теме састанака су биле следеће:

- У августу је одржан први састанак Тима, на ком је донет план рада;
- У октобру је Тим упознао Наставничко веће са Правилником о ученичким задругама. Договорено да се о евентуалном оснивању ученичке задруге разговара са ученицима на часу одељењског старешине и на Школском парламенту. О евентуалној делатности задруге такође треба деца да одлуче;
- У марту је Тим саставио упитник за наставнике. Упитник је садржао списак и кратак опис сваке међупредметне компетенције. Циљ упитника је сазнати које компетенције наставници више, а које у мањој мери развијају, као и које се компетенције могу развити у сарадњи са колегом, односно путем угледних часова;
- У јуну је одржан састанак на ком су анализирани упитници. Анализа је изведена на основу деветнаест попуњених упитника. Закључак је да се наставници руде да развију сваку од компетенција, али да о некада представља изазов. Наставници физичког нису у прилици да развијају дигиталну компетенцију и рад са подацима и информацијама, док професор економије не успева да развије естетичку компетенцију кроз свој предмет. Са друге стране, наставници који имају одељењско старешинство, развијају сваку компетенцију - план рада часа одељењског старешине је састављен тако да покрива свих једанаест компетенција. Предузетништво код ученика развијамо подстицањем да учествују волонтерски на бројним манифестацијама - Црвени крст, Ковински позоришни фестивал, веслање, као и кроз сарадњу са Центром за културу Ковин као водитељи на бројним другим манифестацијама. У упитницима су професори изнели идеје за одржавање угледних часова са циљем унапређења међупредметних компетенција. Тим је изнео неке идеје за развој ових компетенција на часу одељењског старешине.

Крајњи закључак Тима је да се наставници труде и у великој мери успешно развијају опште предметне компетенције, како кроз редовну наставу и час одељењског старешине, тако и кроз ваннаставне активности и посете изложбама, предавањима и одласку на излете.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду 2019-2020

Чланови тима:

1. Мариновић Луција
2. Тирић Досковић Мелина
3. Перовић Марина

У складу са постављеним општим и специфичним циљевима Тим је континуирано радио на унапређивању квалитета живота ученика са потешкоћама и подстицање развоја у складу са њиховим индивидуалним могућностима. 2 ученика била су на ИОП-у1:

- Марио Стефановић – Шпа
- Никола Радованчев – Шпа

У школској 2019/20. години Тим је имао 6 састанака на којима су реализоване следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа реализације програма за ИО и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	август	Евиденција тима, извештаји
Израда плана и програма рада тима	Тим за ИО	август	Евиденција, план рада
Упознавање НВ, Педагошког колегијума, Савета родитеља са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	септембар	Записници са седница и састанака
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године(број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке)	Тим за ИО, Тим за самовредновање	септембар	Евиденције, извештаји
Анализа стања(број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене садржаје, васпитно запуштене, злостављане деце)	Тим за ИО	Током године	Педагошка документација, база података из ЕСДневника
Израда и примена ИОП-а; формирање	Тим за ИО, одељењске	Током године	Опсервација ученика, процене

Извештај о раду 2019-2020

додатних тимова	старешине		наставника
Праћење напредовања ученика-тримесечне или полугодишње анализе(евалуације за сваког ученика, разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа и предлагање мера)	Тим за ИО и предметни наставници	Децембар, март, јун	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, евалуацији	Тим за ИО, предметни наставници	Током године	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, предметни наставници	Током године	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Антидискриминационе мере и активности: едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а	Одељењски старешина, психолог, наставници	Током године	Извештаји одељењских старешина и психолога

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (КВиС) ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.

Реализација и анализа плана рада Тима за КВиС

Тим за Каријерно вођење и саветовање чине наставници: Драгомир Илија, Савић Милош и Љубоја Оља, као и психолог школе Мариновић Луција.

Школским програмом и Годишњим планом рада Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ за шк. 2019/2020. год. предвиђени су циљеви, задаци, активности и њихови носиоци у оквиру Тима за КВиС.

У току ове школске године Тим за КВиС није реализовао све предвиђене активности (Годишњи план рада Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ за шк. 2019/2020. год.). Активности нису реализоване јер је у марту месецу уведено ванредно стање на територији Републике Србије због пандемије вируса COVID – 19.

У првом полугодишту 2019/2020. Године радило се на саветовању и подршци ученика завршних година у циљу бољег одабира факултета или уласка у свет послова, како индивидуално, тако и на нивоу одељења. Чланови Тима за КВиС, одељењске старешине и наставници економске групе предмета, развијали и разговарали о предузетништву и предузетничком духу који је кључан за напредовање у послу и развијање сопственог посла у будућности.

Извештај о раду 2019-2020

Све планиране активности (презентовање високих школа и факултета, радионице, интензивнији рад на подршци у одабиру занимања и сл.) присутније су у другом полугодишту, те се тако и планирају. Ипак, ове године се настава у другом полугодишту одржавала онлајн путем разних образовних платформи и друштвених мрежа.

Непланирано су сви наставници, али и ученици морали да се обуче за онлајн наставу и усаврше своје техничке способности, посебно при употреби рачунара и интернета у настави. Према томе, ово се може довести у везу и са каријерним вођењем и усмеравањем ученика ка савременим технологијама, како у настави, тако и у будућим занимањима.

Јачање међупредметних компетенција и предузетничког духа постављен је као један од циљева у више тимова наше школе. Кроз онлајн наставу се свакако радило на јачање међупредметних компетенција, као и кроз сарадњу наставника при остваривању онлајн наставе.

Састанци тима су се организовали путем „вајбер“-група. Ипак, у међувремену је један од чланова Тима за КВиС је напустио посао у школи, док ће у септембру и други члан остати без норме у нашој школи, па је потребно изабрати два нова члана за овај тим.

Анализом рада Тима за КВиС, закључено је да све активности које нису реализоване по плану и због ванредног стања, треба реализовати у току наредне школске године. Ипак, све зависи од вида наставе у токи наредне школске године и стања у држави због поменог вируса. Стога ће план рада, такође, зависити од тога.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Мариновић Луција-председник, стручни сарадник, психолог
2. Љубоја Оља, наставник српског језика
3. Голубовић Ивица, секретар школе
4. Черних Живка, директор школе
5. Зарија Данијел, наставник физичког васпитања
6. Јеремић Горан, наставник физичког васпитања

Тим је у оквиру превентивних и интервентних активности урадио следеће:

- Упознао нове наставнике и подсетио старе на правну регулативу везану за рад Тима;
- Анализирао прошлогодишњи рад Тима;
- Израдио нов План и програм рада;

Извештај о раду 2019-2020

- Континуирано пратио безбедност ученика у школи и евидентирао случајеве било ког облика насиља;
- Пратио и усклађивао постојећа подзаконска акта установе са законским новинама;
- Организовао спортске активности као превенцију насиља у школи и насиља уопште;
- Старао се о примени утврђених поступака и процедура у случајевима насиља;
- Реализовао, у сарадњи са свим запосленима, активности предвиђене Програмом;
- Сарађивао са наставницима, полицијом и другим надлежним институцијама по потреби;
- Сарађивао са осталим тимовима у школи, посебно са Тимом за инклузивно образовање;
- Водио евиденцију о свом раду и извештавао о томе надлежне органе

Извештај о раду тима за обезбеђење квалитета и развој установе за школску 2019/2020

Чланови тима:

Мариновић Луција

Ђерић Јелена

Зарија Даниел

Бобић Ивана

У школској 2019/2020. одржана су четири састанка тима.

Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Обухваћено је праћење квалитета: уџбеника, наставних планова, простора и опреме школе и процеса учења.

Утврђено је да је квалитет уџбеника и наставног процеса у складу са законом и правилницима. Користе се одобрени уџбеници и поштују се правилници и планови рада за појединачне предмете. Сви наставници имају глобалне и оперативне планове и дневне припреме за часове. Простор и опрема школе су адекватни. Извођење наставе на даљину протекло је без проблема, наставници су имали обезбеђена наставна средства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Јелић Валентина, председник
2. Петровић Љиљана
3. Анђелковић Драгана
4. Вукић Милан-родитељ
5. Љиљанић Стефан-ученик
6. Мариновић Луција, стручни сарадник

План рада Тима за самовредновање није реализован ове школске године и биће продужен на наредну годину. Околности настале увођењем ванредног стања, увођење наставе на даљину, довели су до промене приоритета у раду школе, тако да је реализација планираних активности са наставницима и ученицима стопирана. Инструменти за испитивање су припремљени, и сама реализација је померена, али без конкретних рокова. Даљи рад, пре свега начин рада, зависиће од тога како ће се одвијати укупан рад школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Чланови тима:

- Ђерић Јелена
Мариновић Луција
Перовић Марина
Анђелков Ђорђе
Драгић Марија
Вукић Милан
Тасић Стојанка

У школској 2019/2020. Одржана су три састанка тима.

Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима..

1. Повећање обухвата ученика који уписују школу је нажалост развојни циљ који није испуњен.

Активности предвиђене планом се спроводе, штампање рекламног материјала, посете основним школама са организованим презентацијама и представљањем школе ученицима завршних разреда. Број ученика који завршавају основну школу је сваке године све мањи, тако да је тешко остварити већи упис без повећања броја деце.

За школску 2018/2019 први пут је школа добила одобрење за упис једног одељења првог разреда за ученике са посебним склоностима за информатику, на жалост и поред организоване бесплатне припреме у нашој школи и промовисања новог смера, само 9 ученика је успело да положи пријемни и упише се у то одељење, након чега је оно укинато због малог броја ђака. На срећу те школске године је одобрен упис за два одељења гимназије општег

Извештај о раду 2019-2020

типа, па је већина тих ученика остала код нас у школи. За школску 2019/2020 одобрено је једно одељење гимназије општег типа, једно економског техничара и једно одељење за ученике са посебним склоностима за информатику. Ово последње одељење није формирано поново због малог броја ђака који су положили пријемни, тако да школа сада уписује само два одељења првог разреда, што ће се због правилника о финансирању установа и смањења норме, одразити јако лоше на наставничке норме и уопште на планирање развоја школе

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

1. Број изречених васпитних мера: 30
2. Број изречених васпитно-дисциплинских мера: /
3. Број ученика којима су изречене следеће мере: 20
 - Опомена одељењског старешине: Укор одељењског старешине: 11
 - Укор одељењског већа: 8
 - Укор директора: /
 - Укор Наставничког већа: /
4. Одређене активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:
 - Продужење обавезе редара: 8
 - Писање есеја на задату тему: 2
 - Помоћ дежурном наставнику за време одмора: 10
 - Помоћ домару у радионици: 10

Напомена: све мере изречене су за лакше повреде обавеза. Тежих повреда обавеза није било, као ни повреда забрана прописаних законом(забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и понашања које вређа углед, част и достојанство). Ове школске године је број изостанака, као и број изречених мера, знатно мањи због прекида рада у фебруару и преласка на наставу на даљину.

Извештај о заштити и унапређењу здравља ученика

	Програмски задаци	Носиоци	Напомена
1.	Ученици завршне године учествовали у акцији добровољног давања крви-2 пута	Одељ.старешине	Реализовано

Извештај о раду 2019-2020

2.	Укључивање ученика у акције давања крви на територији Општине Квин	Одељенске старешине, директор	Реализовано
3.	Систематски преглед 1. и 3. разред општи	Одељ.старешине	Реализовано
4.	Стоматолошки преглед 2. и 4.разред	Одељ.старешине	Реализовано

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2019/2020. годину.

Ученички парламент је у току школске 2019/2020. године одржао 5 састанака који су се по договору одржавали на сваких месец дана, а по потреби су се неки састанци одржали два пута у току једног или су били одлагани за следећи месец. На састанцима се дискутовало о писању пројеката, о проблемима ученика, организовању акција, обележавању битних датума, као и о свим важним питањима о којима одлучују представници ученика.

Први састанак одржан је 23.09. На састанку је изабрано руководство Ученичког парламента (у даљем тексту УП) које су чинили ученици:

Сања Станковић, ученица ИВе одељења, председник

Вања Вукић, ученица ИВе одељења, записничар

Нови чланови УП-а су затим упознати са законским оквиром деловања Парламента, са његовим дужностима и правима. На крају је усвојен План рада Ученичког парламента за ову школску годину. Неки чланови УП-а су дали предлоге тема о којима бисмо могли дискутовати ове школске године.

Други састанак одржан је 10.11. Председник је упознао чланове УП-а са радом Уније средњошколаца Србије (у даљем тексту УНСС). На састанку су ученици детаљније прошли кроз организацију Међународног дана средњошколаца. Изгласано је да ће се тог дана након скраћених часова и „замене улога“ у којој ће ученици у оквиру свог одељења држати часове уместо изабраних професора, одиграти турнир у баскету. За турнир је изабран координатор који је заједно са председником УП-а утврдио правила турнира и одржао жреб на основу којег су екипе играле. Замена улога је прошла у најбољем реду, као и турнир. Победничка екипа била је награђена вечером у ресторану „Стари Кондор“. **Трећи састанак** одржан је 09.12. На овом састанку ученици су се посветили организовању традиционалног маскенбала поводом прославе краја првог полугодишта. На састанку је одлучено да ће се маскенбал одржати 26.12. у кафићу „Црна мацка“ са почетком од 21х. Маскенбал је прошао у најбољем реду, одазвало се око 45 ученика и професора, а од тога је било 20 награђених.

Четврти састанак одржан је 26.01. На овом састанку ученици су давали предлоге за обележавање Дана заљубљених (14. фебруар). Чланови УП-а су дали предлог да се одржи журка поводом Дана заљубљених у кафићу „Црна мачка“.

Пети састанак одржан је 03.02. На овом састанку су ученици детаљније причали о обележавању Дана заљубљених. Симболично обележавање 14.02. пропраћено је постављањем кутије за љубавна писма у хол школе, и на предлог осталих ученика једногласно је одлучено да се ове године одржи и журка 14.02. у кафићу „Црна мачка“ са почетком од 21х. Журка за Дан заљубљених је прошла у најбољем реду, одазвало се око 60 ученика. За музику је био задужен Ђ Зоц ког је организовао власник кафица. На овом састанку се такође дискутовало и о обележавању Дана жена (08. марта).

Предложено је да се тим поводом одржи тематска журка - маскенбал. Тема маскенбала је било облачење у стилу деведесетих година прошлог века.

Извештај о раду 2019-2020

Председник Ученичког парламента, Сања Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У периоду од 19.IX 2019. до 24.IX 2019. године матуранти су били на екскурзији у Европи. Туристичка агенција Modena travel & events из Новог Сада била је ангажована за организацију и реализацију екскурзије, као и директор школе Живка Черних, одељењске старешине: Валентина Јелић IVо, Илија Драгомир IVе и Ивана Бобић IVпа. О ученицима је бринуо и лекар Свето Вукадиновић. Водич је била Зорица Ђорђевић.

Полазак је био у 5.00 часова из дворишта школе 19.IX 2019. Прешли смо границу са Мађарском и први обилазак био је град Братислава. Ученике су очарале лепоте града попут Староградском трга са Роландовом фонтаном. Следећа дестинација био је Праг у који смо стигли у вечерњим сатима. Први утисак био је пространство града, изузетно осветљење и спој старе културе са новим архитектонским изазовима. Највећи утисак оставила је пловидба Влатвом; нашли су се очи у очи са културним и историјским знаменитостима, о којима је до сада, већина њих, углавном слушала, а неки од њих су Народни музеј у Прагу, Вацлавске намести, Градска кућа са чувеним астрономским сатом, Карлов мост, Прашки храм (двор) који је постао седиште председника Чешке. Ученици су имали су прилике да упознају другачију културу исхране и да је пробају, а значајан утисак оставила је љубазност људи на сваком кораку и њихово гостопримство, ненаметљивост и срданост. Поседно је издвојен био дан за разгледање Дрездена, који је до темеља био разрушен у Другом светском рату, да би касније све његове знаменитости биле обновљене међу којима се издваја палата Цвингер. Петог дана екскурзије пут нас је из Прага водио у Беч, који никога није оставио равнодушним. Потпуно нова импресија била је јединствена архитектура, очувано старо наслеђе у модерном руху, уређеност града, зеленило, улица Марија Хилфер, палата Белведере, Природњачки музеј, изузетне успомене понели су након посете дворца Шенбрун. Након последње ноћи који смо провели у Бечу, сутрадан, у јутарњим сатима кренули смо пут Ковина. Осетити другачији менталитет, начин живота, говорити стране језике, само су део онога што је ова екскурзија омогућила ученицима. Млада, духовита, културна и елоквентна генерација матураната представљала је нашу земљу, школу и себе, на начин као и генерације пре њих, стога можемо да пожелимо да се тај низ само настави.

СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ

Наставничко веће

Извештај о раду 2019-2020

Одржано је 14 седница Наставничког већа. Рад Наставничког већа одвијао се према годишњем, односно месечном плану. Записници са седница се налазе у школској документацији.

Одељенско веће

Рад одељенских већа одвијао се за сва одељења истовремено према месечном плану који је проистекао из годишњег плана рада школе. Записници са седница су у Ес дневнику.

Савет родитеља

Одржане су 4 седнице Савета родитеља, на којима се анализирао Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе, успех на крају класификационих периода, коришћење средстава од донације родитеља и услови рада школе. Савет родитеља је разматрао понуде за извођење екскурзије ученика и изабрао најповољнијег понуђача, одредио износ дневнице за наставнике који реализују екскурзију и изабрао најповољнију понуду за осигурање ученика.

Школски одбор

Током школске 2019/2020. године одржано је једанаест седница Школског одбора, о чијем дневном реду и одлукама је редовно извештавано одељење опште управе Општине Ковин. Чланови школског одбора су из реда запослених: Ивана Бобић, председник, Марина Перовић и Даниел Зарија; из реда родитеља Милан Вукић, Маја Ђуковић и Бора Урошев; а представници локалне самоуправе су Данијела Амбруш, а до 6. 2.2020. Миланка Станковић и Марина Деспинић, које су Одлуком СО Ковин разрешене, и уместо њих су именоване Маријана Савић и Александра Томић. Записници са седница се чувају у школској документацији у електронској и штампаној форми.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Остварена сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију -обележавање дана борбе против ХИВА	децембар	школа	Црвени крст Ковин
Присуство ученика и професора свечаностима поводом обележавања Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату	октобар	војничко гробље	Ученички парламент
Свечана седница скупштине општине Ковин- Дан општине	октобар	Центар за културу	директор
Свечана седница поводом обележавања	октобар	Дом	директор

Извештај о раду 2019-2020

55.година Дома здравља Ковин		здрав ља	
Предавање „сигурна и безбедна возња“	31.10..2019.	Школ а	директор,саобраћајни инспектор Општине Ковин
Састанак са начелником ШУ Зрењанин Самовредновање,заштита од насиља	26.09.2019.	Панч ево	директор
Скупштина Заједнице економских школа	новембар	Ваље во	директор
Скупштина ДДШС	децембар	Беогр ад	Директор

Школа континуирано сарађује са следећим институцијама:

-Библиотека "Вук Караџић" Ковин, континуирана сарадња библиотекара (посете књижевним ивечерима,изложбама и пројекцијама научних филмова),помоћ школском библиотекару током пописа књижне грађе

-Скупштином општине Ковин (у свим сегментима живота и рада школе)

Градска библиотека Панчево

-Центар за културу Ковин (приредба поводом дана школе, посете позоришту и биоскопу, приредбе које ученици школе приређују за грађанство Ковина

Општински Црвени крст и Републички завод за трансфузију крви (организована је акција добровољог давања крви за ученике и наставнике,одржана су два предавања на тему добровољног давалаштва крви.

У сарадњи са Општинским Црвеним крстом школа ради на пројекту Трафикинга и обуке ученика и наставника у Хуманитарном праву.

- Кружок Румуна општине Ковин-сарадња са школом у циљу промовисања културе и обичаја Румуна

-сарадња са Средњом стручном школом „Васа Пелагић „из Ковина

-сарадња са Средњом школом из Нове Молдове Потписан Протокол о Сарадњи 15.05.2015.год

-сарадња са невладином организацијом Еко- зона из Ковина

-сарадња са Удружењем Словенаца "

-Историјске радионице са ученицима из Ковина у градској библиотеци „Вук Караџић“

Сарадња са Министарством одбране Републике Србије-увођење ученика у војну евиденцију-04.11.2018 и предавања из народне одбране

Сарадња са ГИЗ –омучешће у пројекту каријерног вођења КВИС

Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање-учешће у пројекту мултикултурализма и толеранције-Камп без граница и квиз „Колико се познајемо“

Сарадња са Друштвом за неговање традиције Банатске војне границе

Сарадња са веслачким клубом „Ковин“.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

02.10.2019.Октобарски ликовни салон Ковин-директор

Извештај о раду 2019-2020

26.10.2019.Посета Сајму књига- Београд
10.11.2019.Рецитал ученика поводом обележавања завршетка Првог светског рата на војничком гробљу у Ковину
19.11.2019.Стиховизија-Панчево ,учешће ученика школе
27.01.2020.Прослава школске славе Свети Сава
29.06.2020.подела сведочанстава ученицима

ЈАВНИ НАСТУПИ

12.11.2019. учешће у академији посвећеној ослоб. ратовима 1914-1918 год
27.01.2020. ПрославаСветогСаве–Школске славе са пригодним програмом
19.06.2020.јавна промоција и свечана подела диплома матурантима школе у Центру за културу Ковин,уз пригодан програм

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИТЕКЕ

У школској 2019/2020. год. Библиотекари: Јелена Ђерић и Ивана Бобић

Образовно васпитна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Непосредан рад са ученицима	Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике. Консултовање ученика о набавци књига.
	Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, упућивање на on-line изворе литературе .
	Помоћ ученицима при избору литературе.
	Развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама.
	Обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда, правилно руковање и заштиту.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира.
	Сарадња са предметним наставницима у обезбеђивању књижне и остале грађе за потребе образовно-васпитног рада.
	Сарадња са стручним активима, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
	Информисање наставника о приновљеној библиотечној грађи .
Библиотечко информативна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Информисање корисника	Систематско информисање корисника о новонабављеним књигама, стручним часописима и осталој грађи.
Библиотечко информативна делатност	Вођење прописане документације школске библиотеке .
	Обрада нових књига, вођење дневне, месечне и годишње

Извештај о раду 2019-2020

	статистике. Укупно издато ове школске године 362књига.
	Израда корисничких картона.
	Ове школске године набављено је и обрађено 57 нових књига од којих смо на поклон добили 14књига. Библиотека има 8698 књига.
	Вођење политике набавке књига по плану и утврђеним правилима.
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Остале активности	Сарадња са градском библиотеком, надзорником и Центром за културу Ковин.
	Учешће у раду стручних органа школе (актив, наставничко, одељенско веће)
	Похађање семинара.
	Планирање, избор и набавка књига за награде ученицима.
	Праћење издавачке делатности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Током ове школске године психолог се се ангажовао на пословима: планирања и програмирања, праћења и вредновања образовно-васпитног рада, сарадње са наставницима, саветодавног рада са ученицима и родитељима и осталим пословима.

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно- васпитног рада:

- учествовање у припреми и изради Развојног плана школе, Школског програма, делова годишњег плана рада школе, планова рада и извештаја о раду стручних органа и тимова(Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање);
- израда годишњег плана рада и извештаја о раду стручног сарадника и плана за наставу психологије, вештина комуникације и пословне психологије;
- учествовање у истраживањима(по потреби)) која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе(израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата);
- анализа успеха и владања ученика на нивоу школе на сваком класификационом периоду;
- учествовање у спровођењу матурског испита у образовном профилу пословни администратор

1. Рад са ученицима

Процентуално највише времена је било посвећено раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Рад са ученицима односио се на:

- праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа-у току првог полугодишта;
- психолошко испитивање, процена ученика који имају сметње(тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне, проблеме понашања, типично адолесцентну проблематику) ;
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће(индивидуално и групно); континуиран индивидуални саветодавни рад рађен је током школске године са оним ученицима који су имали озбиљне проблеме у породици(озбиљна болест родитеља, смрт родитеља, развод родитеља, насиље у породици, занемаривање од стране јединог родитеља, озбиљна болест ученика);
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- групни или појединачни рад са ученицима који су показали непримерено понашање на часовима(ово се главном односи на ученике првог разреда и њихове међусобне вербалне сукобе, непримерено понашање према предметним наставницима, непридржавање правила понашања при изради контролних и писмених задатака и сл.);
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група-подршка је моралне природе, велики број ученика је у лошој финансијској ситуацији, али школа нема материјалних средстава да пружи било какву другу врсту помоћи;
- идентификовање ученика са изузетним способностима(даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој;
- каријерно вођење- професионално информисање и саветовање рађено је углавном са ученицима 4. разреда, индивидуално или у малим групама ученика који имају слична интересовања;
- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са председником ученичког парламента и ученицима који су едукатори у Црвеном крсту;
- пружање помоћи појединцу, групи у акцидентним кризама организована су и реализована предавања и презентације за ученике 2. разреда из области заштите менталног здравља и превенције болести зависности

2. Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља или старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак;
- пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

3. Сарадња са наставницима

- пружање подршке јачању компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика;
- пружање подршке наставницима у раду са децом којој је била потребна додатна образовна подршка;
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима;
- саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

4. Сарадња са директором

- сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа;
- сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања;
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника;

5. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду Наставничког већа;
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, стручног актива друштвених наука; педагошког колегијума; тима за обезбеђивање квалитета рада установе;
- руковођење тимом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања; тимом за инклузивно образовање; тимом за развој школског програма; тимом за професионални развој наставника;

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- сарадња са психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада (основне школе, дом здравља, центар за социјални рад, институт за психологију, институт за ментално здравље);

7. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације о сопственом раду;
- прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима;
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога;

Извештај о раду 2019-2020

- стручно усавршавање(праћење стручне литературе, учествовање на семинарима
- планирање и припремање наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА

Чланови Испитног одбора су чланови испитних комисија и секретар одбора, а председник је директор школе. У школској 2019/2020. години Испитни одбор је одржао 4. седнице.

На седницама Испитног одбора су разматрана следећа питања:

Евидентирање тема за матурски рад

Евидентирање кандидата, предмета, тема и ментора за израду матурског рада и изабраних предмета за матурског испит.

Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита

Евидентирање наставника који дежурају за време испита

Утврђивање тема, задатака и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита

Утврђивање опште оцене на матурском испиту

Разматрање и усвајање Извештаја о раду Испитног одбора у школској 2019/2020. години

Разматрање и усвајање Плана рада Испитног одбора у школској 2020/2021. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Реализација плана рада на радном месту секретара школе зависи у знатнијем обиму од активности осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и прилагођава се њиховој динамици.

У школској 2019/2020. години у оквиру овог радног места реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци на ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, метурски, по жалби); стипендије (обрађено су пријаве за ученичке стипендије и у току године реализована исплата стипендиста, као и делимична административна обрада стипендија ученика ромске националности) и друго по потреби;
- учешће у делу административне обраде реализације ученичке екскурзије, као и других путовања, излета и одласка на такмичења ученика и запослених;
- израда општих аката;
- израда Статута школе
- спроведени поступци јавних набавки

Извештај о раду 2019-2020

- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука органа школе (управних, стручних, комисија и др.);
- организовање рада помоћно – техничког особља;
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора.
- особа задужена за унос података у информациони систем Доситеј

Реализација плана секретара школе:

Секретар школе: Ивица Голубовић

Врсте послова	Месеци у години											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Израђује нацрте општих аката – статут, колективни уговора, систематизација и др.	+	+	/	/	+	+	/	/	/	+	+	+
Прати примену и спровођење статута и општих аката у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавља правне послове у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.	+	+	/	+	/	/	/	/	+	+	/	/
Правно стручно обрађује предмете	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема уговоре	+	+	/	+	+	/	/	+	+	/	/	+
Прати и примењује законе и друге прописе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела и даје објашњења и тумачења прописа и припрема материјал за њихов рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема одлуке и решења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Води деловодник и попис аката	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема нацрт плана усавршавања радника школе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Води рачуна о одржавању хигијене у школи и старешина је помоћно-техничком особљу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавља и друге послове по налогу директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Шеф рачуноводства школе: Благица Костић

Врсте послова	Месеци у години
---------------	-----------------

Извештај о раду 2019-2020

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Рукује финансијким средствима у оквиру својих овлашћења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Врши исплате и уплате	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саставља педлог финансијског плана	*							*				*
Саставља периодичне обрачуне и годишњи обрачун		*			*	*		*			*	
Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема материјалне извештаје за органе управљања, који се односе на финансијско-материјално пословање	*			*	*	*		*				
Обавља послове са Трезором и другим финансијским институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља и друге послове према налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства				*	*						*	
Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ради и друге послове утврђене Статутом и законом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ Живке Чернох септембар- мај школске 2019/20 године

I Реализација планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Урађен је унос података у информациони систем Доситеј	септембар мај	школа	секретар
Урађена систематизација радних места	септембар	школа	секретар
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	рачуновођа, секретар
Урађени су планови писмених и контролних вежби,	септембар	школа	стручни активи
Урађен распоред часова	август	школа	наставник ,директор
Урађени распореди пријема родитеља, распоред дежурства наставника	септембар		чланови Наставничког већа
Припемљени подаци за ЕС-Дневник	септембар	школа	наставници, стручни сарадник
Одржани састанци Школског одбора и Савета родитеља	септембар март	школа	секретар
Реализована екскурзија матураната – средња Европа	19.09- 23.09.2019.	школа	одељенске старешине

Извештај о раду 2019-2020

Реализовано наградно путовање за ученике победнике на Кампу брз граница	21.09.- 28.09.2018.		ученици ,наставник физичког васпитања,секретар
Обука запослених –Заштита на раду	септембар	школа	сви запослени
Обука за коришћење образовне платформе OFFICE365 EDUCATION	октобар	школа	наставници,секретар
Организована посета Сајму књига у Београду	22.10.2019.	Београдски сајам	библиотекар
Организовани и реализовани систематски прегледи ученика	новембар и децембар	школа	старешине и ученици
Извршене припреме за реализацију наставе у ванредном стању	март 2020	школа	директор,секретар,стручни сарадници,наставници

II Реализација активностина на осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године,полугодишту и 2.класификационом периоду	током наставне године	школа	одељенске старешине
Извештај о самовредновању школе	септембар	школа	Тим за самовредновање
Извештај о реализацији школског развојног плана	септембар	школа	Тим за ШРП, чланови Наставничког већа
Израђени су извештаји о остварености образовних стандарда и о томе обавештени СР и ШО	Септембар/ децембар	школа	Одељенске старешине
Извештај о реализацији екскурзије	октобар	школа	директор,вођа пута
Спроведене мере за реализацију наставе у ванредном стању	март 2020	школа	директор,секретар,наставници

III Реализација развојног плана школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно су одржавани сасатанци тима за ШРП	Током школске године	школа	Тим за ШРП

IV Реализација плана коришћења финансијских средстава

Извештај о раду 2019-2020

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда предлога Финансијског плана, редовног и по ребалансима	Током школске /буџетске године	школа	Шеф рачуноводстав, секреар
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	Шеф рачуноводстав, секреар
Израђен је план набавки за 2020. годину	јануар 2020	школа	Шеф рачуноводстав, секреар
Формирање пописних комисија и праћење активности при реализацији пописа	Децембар 2019.	школа	Шеф рачуноводстав, секреар

V Остваровање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Остварена сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију -обележавање дана борбе против ХИВА	децембар	школа	Црвени крст Ковин
Присуство ученика и професора свечаностима поводом обележавања Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату	октобар	војничко гробље	Ученички парламент
Свечана седница скупштине општине Ковин- Дан општине	октобар	Центар за културу	директор
Свечана седница поводом обележавања 55.година Дома здравља Ковин	октобар	Дом здравља	директор
Предавање „сигурна и безбедна вожња“	31.10..2019.	Школа	директор,саобраћајни инспектор Општине Ковин
Састанак са начелником ШУ Зрењанин Самовредновање,заштита од насиља	26.09.2019.	Панчево	директор
Скупштина Заједнице економских школа	новембар	Ваљево	директор
Скупштина ДДШС	децембар	Београд	Директор

VI Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у
------------	-------	-------	-------------

Извештај о раду 2019-2020

			реализацији
Редовно је вршен је педагошко-инструктивни рад	Континуирано током године	школа	директор, психолог
Свакодневно је праћена реализација образовно-васпитног рада у школи	Континуирано током године	школа	директор, психолог

VII Праћење реализације плана стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојен је план стручног усавршавања запослених	Септембар 2019.	школа	Чланови Наставничког већа, Тим за стручно усавршавање
Редовно је праћена реализација плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	Током школске године	школа	Тим за стручно усавршавање
Организација стручних семинара и скупова	Током школске године	-	наставници

VIII Реализација праћења и предузимања мера у случајевима повреде забрана из члана 110-113 и предузимање мера на унапређивању безбедности у установи

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У школи није било случајева повреде забрана из члана 110-113	-	-	секретар
Поднет извештај СР и ШО о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар, децембар 2019	школа	Тим за превенцију насиља у школи
Одређено је дежурство наставника кроз распоред часова	Септембар 2019	школа	Чланови Наставничког већа
Одређено је дежурство ученика	Септембар 2019.	школа	Одељењске старешине
Натављена је сарадња са Школским полицајцем и станицом полиције Ковин	Септембар 2019.	школа	школски полицајац

IX Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, саветника и других инспекцијских органа

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У периоду септембар 2019- март 2020 године били су : и инспекцијаски надзор просветне инспекције и инспекције Института за јавно здравље из Панчева. О надзору је обавештен Школски одбор и Наставничко веће	Септембар-март	школа	Секретар

Извештај о раду 2019-2020

Х Реализација благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МПНТР

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос података у информациони систем „Доситеј“ Унос података у ЈИСП	Континуирано током школске године	школа	Секретар школе
Контрола података у ЕС дневнику	Континуирано током школске године	школа	школски координатор, наставници

ХІ Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и школског одбора

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Поднет је извештај Школском одбору о раду директора и раду школе	Септембар-јануар 2019/20	школа	Секретар
Усвојен је Извештај о раду школе на Седници ШО	септембар	школа	
Усвојен је Годишњи план рада школе за шк. 2019/20. год.	септембар	школа	
Израђен је Програм сарадње са родитељима	септембар	школа	
Израђен је распоред пријема родитеља	септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Одржане су седнице Школског одбора	Током школске године	школа	секретар
Одржане су седнице Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Одржане су седнице Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови Педагошког колегијума
Одржане су седнице Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови ОВ, педагог
Одржане су седнице Савета родитеља	Током школске године	школа	секретар
Присуство на 2 седнице Ученичког	Током	школа	Ученички

Извештај о раду 2019-2020

парламента	школске године		парламент
Редовно су одржавани родитељски сасатанци у свим одељењима	Током школске године	школа	Одељењске старешине
Пријем родитеља и разговори са родитељима	По потреби	школа	Родитељи, психолог
Све потребне информације објављиване су на сајту школе ,Фејс бук страници школе и на огласној табли,као и кроз Књигу обавештења	Током школске године	школа	Лице ангажовано за одржавање сајта

XII Рад у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Руковођење седницама Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови педагошког колегијума
Присуство на седницама Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови одељењских већа
Одржани су састанци Тима за развој школског програма	Током школске године	школа	Чланови тима за развој школског програма
Одржани су састанци Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	школа	Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
Одржани су састанци Тима за инклузију	Током школске године	школа	Чланови тима за инклузију
Одржани су састанци Тима за самовредновање и РПШ	Током школске године	школа	Чланови тима
Одржани су састанци Тима за унапређење рада квалитета школе	Током школске године	школа	Чланови тима
Одржани су састанци Тима за стручно усавршавање	Током школске године	школа	Чланови тима

XIII Сарадња са родитељима и старатељима ученика

--	--	--	--

Извештај о раду 2019-2020

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржане су седница Савета родитеља	Током школске године	школа	Секретар, Чланови Савета родитеља
Реализовани су индивидуални разговори са родитељима	Током школске године	школа	Родитељи
Израђен је Програм сарадње са родитељима	септембар	школа	одељенске старешине
Израђен је распоред пријема родитеља	септембар	школа	Чланови Наставничког већа

XIV Одлучивање о правима, обавезама и оговорностима ученика и запослених

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Закључени су уговори са лицима ангажованим на почетку школске године	септембар 2019	школа	Секретар
Сви актери живота и рада у школи упознати са Правилником о забрани дискриминације и повреде достојанства, угледа и части	септембар	школа	Секретар
Израђена су решења о задужњеу у оквиру 40-то часовне радне недеље	септембар	школа	Секретар
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	рачуновођа
Урађен ИОП	септембар	школа	Педагошки колегијум
Доношење решења о формирању комисија за спровођење матурског, допунских, поправних и ванредних испита	новембар 2019.	школа	секретар

XV Правни и остали послови

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојен је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	септембар.2019.	школа	секретар
Прибављена је сагласност Школског одбора на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	септембар.2019.	школа	Школски одбор
Покренут поступак јавне набавке електричне енергије	јануар 2020	школа	секретар

Извештај о раду 2019-2020

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ Ђорђе Анђелков мај- август школске 2019/20године

II Реализација планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Урађен је унос података у информациони систем Доситеј	мај-август	школа	секретар
Урађен распоред часова	август	школа	наставник ,директор
Одржани састанци Школског одбора	мај	школа	секретар
Извршене припреме за реализацију наставе по комбинованом моделу	август	школа	директор, секретар, стручни сарадници, наставници

Реализација активности на осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	током наставе ван године	школа	одељенски старешине
Сprovedенa мере за реализацију наставе по комбинованом моделу	август	школа	директор, секретар, наставници

III Реализација плана коришћења финансијских средстава

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда предлога Финансијског плана за 2021-2023, израда ребаланса за 2020. годину		школа	Шеф рачуноводства, секретар

IV Остваривање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Састанак са представницима ШУ Зрењанин, Весна Поповић и Маријана Окука, у вези припрема за наредну школску годину	20.08.2019.	Панчево	директор

Извештај о раду 2019-2020

V Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно је вршен је педагошко-инструктивни рад	Континуирано током године	школа	директор, психолог
Свакодневно је праћена реализација образовно-васпитног рада у школи	Континуирано током године	школа	директор, психолог

VIII Праћење реализације плана стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно је праћена реализација плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	Током школске године	школа	Тим за стручно усавршавање

VII Реализација праћења и предузимања мера у случајевима повреде забрана из члана 110-113 и предузимање мера на унапређивању безбедности у установи

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У школи није било случајева повреде забрана из члана 110-113	-	-	секретар

VIII Реализација благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МПНТР

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос података у информациони систем „Доситеј“ Унос података у ЈИСП	Континуирано током школске године	школа	Секретар школе, стручни сарадник
Контрола података у ЕС дневнику	Континуирано током школске године	школа	Школски координатор, наставници

IX Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и школског одбора

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржане су седнице Школског одбора	Током школске године	школа	секретар

Извештај о раду 2019-2020

Одржане су седнице Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Одржане су седнице Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови Педагошког колегијума
Одржане су седнице Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови ОВ,
Редовно су одржавани родитељски састанци у свим одељењима	Током школске године	школа	Одељењске старешине
Пријем родитеља и разговори са родитељима	По потреби	школа	Родитељи, психолог
Све потребне информације објављиване су на сајту школе, Фејс бук страници школе и на огласној табли, као и кроз Књигу обавештења	Током школске године	школа	Лице ангажовано за одржавање сајта

Х Рад у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Руковођење седницама Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови Педагошког колегијума
Присуство на седницама Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови одељењских већа
Одржани су састанци Тима за инклузију	Током школске године	школа	Чланови тима за инклузију
Одржани су састанци Тима за самовредновање и РПШ	Током школске године	школа	Чланови тима
Одржани су састанци Тима за унапређење рада квалитета школе	Током школске године	школа	Чланови тима

ХI Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Реализовани су индивидуални разговори са родитељима	Током школске	школа	Родитељи

Извештај о раду 2019-2020

	године		

Ђорђе Анђелков, директор школе од 21.05.2020